Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «9» июня 2025 года **№ 898**

с. Якшур-Бодья

О реализации мер по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2025 году на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Удмуртской Республики от 16.07.2015 года № 55-РЗ «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг», в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 27.07.2015 года № 375 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг», Указом Главы УР от 15.12.2023 года № 318 «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, образованных на территории Удмуртской Республики, на период с 2024 года по 2028 год», в целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2025 году более утвержденных для муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.12.2024 года № 4/541 «О бюджете

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению.
2. Определить уполномоченным органом по распределению субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.03.2025 года № 386 «О реализации мер по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2025 году на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Варавинова О.М., заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики» **А.В. Леконцев**

Перевощикова Мария Ивановна
8(34162) 4-15-02

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «9» июня 2025 года № 898

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм возмещения управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям (далее - хозяйствующий субъект) недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам меры социальной поддержки (далее - недополученные доходы) за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - субсидии), источником финансирования которых являются субвенции из бюджета Удмуртской Республики

2. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов в виде разницы между тарифами для населения на коммунальные ресурсы, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Удмуртской Республики, и тарифами для населения, определёнными с учётом индекса ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленными Указом Главы УР от 15.12.2023 года № 318 «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, образованных на территории Удмуртской Республики, на период с 2024 года по 2028 год» (далее – Указ).

3. Предоставление меры социальной поддержки гражданам и определение ее величины осуществляются ежемесячно путем уменьшения хозяйствующими субъектами размера платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению в текущем месяце до расчетного размера платы. При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), предоставление меры социальной поддержки гражданам и определение ее величины осуществляется ежемесячно путем уменьшения хозяйствующими субъектами размера платы за предоставляемую коммунальную услугу по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в текущем месяце до расчетного размера платы, определенного в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Расчетный размер платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению (с использованием централизованной системы горячего водоснабжения), холодному водоснабжению и водоотведению определяется как произведение объема соответствующей потребленной коммунальной услуги за текущий месяц и соответствующего тарифа (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но

не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) определяется как сумма двух составляющих:

- произведение объема потребленной потребителем горячей воды, приготовленной хозяйствующим субъектом, за текущий месяц и тарифа на холодную воду;

- произведение объема (количества) тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению определяется:

- как произведение объема (количества) тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки (для теплоснабжающей организации);

- как произведение объема холодной воды, использованной в текущем месяце при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и тарифа на холодную воду (для организации, осуществляющей холодное водоснабжение).

В случае изменения места жительства гражданина в границах муниципального образования, в целях определения расчетного размера платы за коммунальные услуги, предусмотренного настоящим пунктом, применяются тарифы на коммунальные ресурсы (применяется предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения), действовавшие (действовавший) для потребителей жилого помещения по новому месту жительства гражданина.

Расчет уменьшения размера платы граждан за коммунальные услуги осуществляется хозяйствующим субъектом с указанием значения этого размера в предъявляемом к оплате платежном документе за коммунальные услуги в отдельной строке (графе).

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация района, главный распорядитель бюджетных средств) путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Получатели субсидии отбираются из числа участников отбора, которые на дату предоставления ими в адрес Администрации района документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (далее – документы на участие в отборе), соответствуют требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и следующим критериям:

1) участник отбора предоставляет коммунальные услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) гражданам в отношении многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;

2) участником отбора предоставление меры социальной поддержки гражданам осуществляется ежемесячно путем уменьшения размера платы за предоставляемые коммунальные услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в текущем месяце до расчетного размера платы.

6. В целях отбора участников для последующего заключения с ними соглашений о предоставлении субсидии, Администрация района объявляет прием документов на участие в отборе путем размещения информационного сообщения о проведении отбора (далее также - отбор) с указанием срока и места их приема (далее – информационное сообщение).

Администрация района размещает информационное сообщение не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов на участие в отборе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал) с указанием:

- способа и сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- категории и критериев отбора заявителей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок заявителей на доработку, определяющего в том числе:

а) срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

б) основания для возврата заявки на доработку;

- порядка отклонения заявок заявителей, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

7. В случае принятия Администрацией района решения об отмене проведения отбора заявителей, Администрация района не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителей на едином портале размещает объявление об отмене отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее информацию о причинах отмены отбора заявителей. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор заявителей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

8. Прием документов на участие в отборе прекращается по истечении срока, указанного в информационном сообщении.

9. Взаимодействие Администрации района с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на основании иных нормативных правовых актов Администрации района на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- предъявление получателем субсидии гражданам платы за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания периода в ценовой зоне теплоснабжения) в текущем месяце до расчетного размера платы. При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской

Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), предоставление меры социальной поддержки граждан и определение ее величины осуществляется ежемесячно путем уменьшения получателями субсидии размера платы за предоставляемую коммунальную услугу по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в текущем месяце до расчетного размера платы.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора. Датой и временем представления заявителем заявки считается дата и время ее подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что получатель субсидии обязан предоставлять коммунальные услуги гражданам в отношении многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;

б) перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

в) ожидаемый расчет субсидии на текущий год с разбивкой по месяцам по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

г) реестры (ведомости) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по форме согласно приложениям № 5.1, № 5.2, № 5.3, № 5.4 к настоящему Порядку;

д) акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому (жилому дому);

3) При подаче заявки заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заполняется согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств;

6) Администрации района запрещается требовать от заявителей представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

7) Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1 -го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка.

13. Любой заявитель со дня размещения извещения о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации района запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация района в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения я о проведении отбора заявителям в срок не позднее 1 -го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Администрации района разъяснение положений извещения о проведении отбора заявителей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации района открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) Администрации района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в извещении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование заявителя (для заявителей - юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица (для заявителей - юридических лиц) или адрес регистрации (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый заявителем размер субсидии. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей и поданных ими заявок категориям, критериям и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в извещении о проведении отбора. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в подпункте 6 настоящего пункта. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в извещении о

проведении отбора, принимаются Администрацией района на дату получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки;

4) проверка заявителей на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, Администрация района в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителей для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

5) Администрация района вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Администрацией района соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении документов и информации, а также сформировать и представить в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Администрацией района в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос Администрации района не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора;

6) Администрация района отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия заявителя категории и критериям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в извещении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в извещении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

д) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора;

е) подачи заявителем заявки после даты и времени окончания срока, определенного для подачи заявок;

7) отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. В случае если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленном в информационном сообщении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, подавшем соответствующую заявку;

8) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) для определения победителей отбора Администрация района осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия заявителей категориям и критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок. По результатам ранжирования заявок Администрация района формирует рейтинг, первое место в котором присваивается заявителю, соответствующему категориям и критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и заявка которого поступила первой. Другим заявителям, соответствующим категориям и критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, места в рейтинге присваиваются в порядке очередности, определяемой датой и временем поступивших заявок. Заявители, не соответствующие категориям и критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также заявители, заявки которых были отклонены по основаниям, установленным пунктом 6 настоящего пункта, в рейтинг не включаются;

10) победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией района в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, которым может быть предоставлена субсидия в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в извещении о проведении отбора. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 9 настоящего пункта следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного извещением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии);

11) в целях завершения отбора заявителей на Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора заявителей, включающий информацию о заявителях - победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, включающий следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок заявителей;

б) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии. Протокол подведения итогов отбора заявителей размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» не позднее 1 -го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Субсидия предоставляется ее получателю при выполнении следующих условий:

- участником отбора в текущем финансовом году заключено соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией района (далее по тексту Соглашение) и указанное соглашение не расторгнуто;

- при представлении Получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии

недополученных доходов, на возмещении которых предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением;

- при условии наличия согласия заявителя (за исключением заявителей, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), признанного победителем отбора (далее - победитель отбора) на осуществление в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В течение 3 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора Администрация района проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает в форме постановления Администрации района решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанная проверка осуществляется Администрацией района автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности, исходя из проставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Администрации района, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

17. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных победителем отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

19. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю отбора для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией района и предусматривающего в том числе:

1) цели, условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов;

2) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора;

3) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

4) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) перечень документов, подлежащих представлению получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств, для предоставления субсидий, включающий:

а) заявку получателя субсидии на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

б) форму отчетных документов получателя субсидии о фактическом предоставлении коммунальных услуг;

в) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому (далее - реестр) с указанием адресов многоквартирных и жилых домов, общей площади жилых помещений и (или) количества проживающих (зарегистрированных) граждан, объема потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам) в жилом помещении, тарифов на коммунальные услуги (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения), в том числе за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, суммы начисленной платы за коммунальные услуги, размера превышения платы за коммунальные услуги в текущем месяце над расчетным размером платы, размера предоставляемой гражданину меры социальной поддержки. В случае предоставления в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), в реестр также включаются сведения об объеме потребления (по приборам учета или нормативам) коммунальной услуги по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в жилом помещении и размере превышения платы за предоставляемую коммунальную услугу по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в текущем месяце над расчетным размером платы, определенным в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 настоящего Порядка;

г) акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому;

6) условие о представлении получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим пунктом, до 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

7) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) порядок и сроки возврата субсидий в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

10) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

11) перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;

12) форму представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

13) значение результата предоставления субсидии;

14) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

15) счета, на которые перечисляется субсидия;

16) условие, в котором, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

17) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования;

- в случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или прекращении деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

20. Получатель субсидии обязан подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти дней со дня его получения и направить главному распорядителю бюджетных средств один подписанный экземпляр.

В случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае соглашение о предоставлении субсидии заключается с заявителем, который будет считаться победителем отбора следующим в порядке очередности.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Прием заявок и документов в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку получателя субсидии для перечисления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

22. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, которым произведено уменьшение размера платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению, в связи с ограничением роста платы на 15 декабря текущего года.

24. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в

течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать главного распорядителя бюджетных средств о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного согласия заключают в установленном порядке дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В случае не заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

25. В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, за исключением предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней в установленном порядке, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

26. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчетности об использовании субсидий предоставляются по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии.

27. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

28. Главный распорядитель бюджетных средств вправе в случае необходимости установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

30. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их получателями, главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики», Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» составляют акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес получателя субсидии.

32. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

33. Порядок возврата субсидий.

33.1. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в акте, составленном в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» принимается решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - решение о возврате субсидий).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий получателю субсидии направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидий сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.2. В случае нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств субсидий, в случае выявления факта представления недостоверных сведений для их получения и в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий их получателям направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидии ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.3. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики». Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения требования или уведомления. В случае если получатели субсидии не перечислят сумму субсидий в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в установленный срок и в размере, указанном в требовании или уведомлении, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

34. Ответственность получателя субсидий.

34.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством за нецелевое и неэффективное использование субсидий и достоверность представляемых сведений.

34.2. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» субсидий в случаях, предусмотренных в пунктах 33.1, 33.2, 33.3 настоящего Порядка, предусматривается уплата в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

Перечень
многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки

_____
(наименование организации)

№№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения	Вид коммунальной услуги (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение), размер платы за которую подлежит уменьшению
1	2	3	4

Повторно представляется в случае изменений.
Наименование организации _____
Руководитель _____

Приложение № 2 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

Ожидаемый расчет субсидии с разбивкой по месяцам по холодному водоснабжению (водоотведению)

Год	Месяц	Общая площадь жилых в многоквартирных домах, кв. м.	Общее количество проживающих (зарегистрированных) граждан в многоквартирных и жилых домах	Ожидаемый объем потребленной коммунальной услуги по ХВС за месяц в многоквартирных и жилых домах, куб. м	Ожидаемый объем потребленной коммунальной услуги по водоотведению в многоквартирных и жилых домах, куб. м	Тариф за ХВС за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Тариф на водоотведение за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги	Тариф на ХВС, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Тариф на водоотведение, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Размер платы за коммунальную услугу по ХВС (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по ХВС (с уменьшением размера платы), руб.	Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по водоотведению (с уменьшением размера платы), руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по ХВС в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по водоотведению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Ожидаемый расчет субсидии с разбивкой по месяцам по отоплению (горячему водоснабжению)

Год	Месяц	Общая площадь жилых в многоквартирных домах, кв. м.	Общее количество проживающих (зарегистрированных) граждан в многоквартирных и жилых домах	Ожидаемый объем потребленно коммунальной услуги по отоплению месяц в многоквартирных (жилых) домах, Гка	Ожидаемый объем потребленной горячей воды, приготовленной за месяц в многоквартирных (жилых) домах, куб. м	Ожидаемый объем тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды, в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в **месяц** в мног	Тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию(мощность), но не выше цены, определенной в согласшении об исполнлении схемы	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы гражданами за коммунальные услуги	Тариф на тепловую энергию,(предельный уровень цены на тепловую энергию(мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения),действующий в указа	Тариф на холодную воду действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению (без уменьшения платы, руб.)	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению (с уменьшением размера платы, руб.)	Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжнению в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения (без уменьшен ием	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по отоплению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению или после окончания перехода одного периода в ценовой зоне теплоснабжения в указанном месяце над расчет	Ожидаемый размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.

						оква рти рных (жил ых) дома х, Гкал	тепл осна бже ния) за дека брь 20 г., руб./ Гкал		нный месяц , руб./Г кал					размера платы), руб.		ным разме ром платы, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение № 3 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Ежемесячная заявка по форме (приложение № 4 к настоящему Порядку).
2. Реестры (ведомости) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки на бумажном носителе, прошитые и заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, и в электронном виде в формате Excel по форме (приложения № 5.1, № 5.2, № 5.3, № 5.4 к настоящему Порядку).
3. Акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому.

Приложение № 4 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

Форма ежемесячной заявки на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки гражданам по оплате коммунальных услуг

_____

(наименование получателя субсидии)

_____

(дата)

В соответствии с Соглашением №_____от _____«О предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг просим предоставить субсидию за_____месяц в сумме_____руб. в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг.

Приложения:
Подпись:

Приложение № 5.1 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

РЕЕСТР (ВЕДОМОСТЬ)

предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по отоплению по _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

за _____20__ год

№ лицевого счета	Адрес	Площадь жилого помещения, м2	Объем потребленной коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении в МКД (жилом доме) за текущий месяц (определенный в Порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.), Гкал	Утвержденный тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию(мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь 20__г., руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Утвержденный тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) на текущий месяц, руб./Гкал	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
…									
Итого по МКД №									
Итого по отоплению									

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5.2 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

РЕЕСТР (ВЕДОМОСТЬ)

предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

за _____20__год

№ лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживающих в жилом помещении	Объем потребления коммунальной услуги по ГВС по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц, куб. м		Утвержденный тариф на горячее водоснабжение, за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Утвержденный тариф на горячее водоснабжение за текущий месяц, руб./куб.м.	Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению. в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в текущем месяце, руб.
			в жилом помещении, куб. м в месяц	на ОДН в МКД						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
…										
Итого по МКД										
Итого по горячему водоснабжению										

Формат файла - *.xls.
Руководитель _____

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5.3 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

РЕЕСТР (ВЕДОМОСТЬ)
предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению по_____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____20___год

№ лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживающих в жилом помещении	Объем потребления коммунальной услуги по ХВС по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц, куб. м		Утвержденный тариф на холодное водоснабжение, за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Утвержденный тариф на холодное водоснабжение за текущий месяц, руб./куб.м.	Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению. в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по холодному водоснабжению в текущем месяце, руб.
			в жилом помещении, куб. м в месяц	на ОДН в МКД						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
…										
Итого по МКД										
Итго по холодному водоснабжению										

Формат файла - *.xls.
Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5.4 к
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением коммунальных услуг населению

РЕЕСТР (ВЕДОМОСТЬ)
предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по водоотведению по_____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____20____год

№ лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживающих в жилом помещении	Объем потребления коммунальной услуги по водоотведению по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц, куб. м		Утвержденный тариф на водоотведение, за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Утвержденный тариф на водоотведение за текущий месяц, руб./куб.м.	Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению в текущем месяце, руб.	Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по водоотведению в текущем месяце, руб.
			в жилом помещении, куб. м в месяц	на ОДН в МКД						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
…										
Итого по МКД										
Итого по водоотведению										

Формат файла - *.xls.
Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)