



**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
личного приема граждан депутатами Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 7 июня 2019 года № 11/264 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»».

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



С.В.Поторочин

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

А.В.Леконцев

с. Якшур-Бодья
«3» февраля 2022 года
№ 13/151

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «3» февраля 2022 года № 13/151

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – прием) является формой деятельности депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – депутат, Совет депутатов соответственно).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», статьями 20, 28 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Порядком.

3. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в квартал, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов.

4. Депутат ведет прием лично. День, время, продолжительность и место устанавливаются графиком приема.

5. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется. Время приема не может составлять менее 1 часа.

6. Депутат пользуется правом на обеспечение условиями для осуществления приема граждан (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности - оргтехника и телефон).

7. Организационно-техническое обеспечение приема граждан депутатами осуществляют соответствующие структурные подразделения

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с функциями, возложенными на них положениями о структурных подразделениях, а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

8. График приема граждан депутатами утверждается решением Совета депутатов ежегодно на очередной год в декабре месяце текущего года на основании письменных заявлений депутатов, с указанием места приема, даты, времени и продолжительности осуществления приема, поданных председателю Совета депутатов не позднее чем за 15 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий год.

9. График приема содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество депутата;
- номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов (населенных пунктов, улиц, домов), входящих в избирательный округ;
- даты (дни), время, продолжительность и место проведения приема граждан депутатом;
- служебный номер телефона специалиста Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых Советом депутатов и по согласованию в помещениях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в том числе ее территориальных отделов (управлений), не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. В связи с болезнью или служебной необходимостью депутат имеет право отменить или перенести прием на любое удобное для него время.

12. В случае отмены приема или переноса времени депутат обязан поставить в известность специалиста Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», ответственного за обеспечение приема, не позднее двух часов до начала проведения приема.

13. Прием граждан ведется в порядке очередности, с учетом предварительной записи.

14. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

16. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 14 настоящего Порядка)).

17. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

18. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- дата приема;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и почтовый адрес, либо адрес электронной почты гражданина, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;
- краткое содержание обращения;
- количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- дата ответа на обращение;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и подпись депутата.

19. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

21. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации в Совете депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Письменные обращения, поданные на приеме, регистрируются депутатом лично. По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

23. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

24. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в Совете депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

25. Депутат ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса) и иные сведения по усмотрению депутата.

26. Отчет депутата заслушивается на заседании постоянной депутатской комиссии Совета депутатов, членом которой он является, и принимается протокольным решением комиссии.