

**Управление народного образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэт Администрациысь калыкез дышетонья кивалтонни**

ПРИКАЗ

27.12.2023

№ 159-од

**Об утверждении плана работы Управления народного образования
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2024 год**

В целях организации эффективности деятельности Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», руководствуясь пунктом 3.19. положения об Управлении народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления

М.Г.Вахрушева

Утвержден приказом УНО Администрации
Якшур-Бодьинского района от 27.12.2023 № 159-од

**Управление народного образования Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

**ПЛАН работы
на 2024 год**

1. Цели, задачи работы УНО Администрации Якшур-Бодьинского района на 2024 год

Цель деятельности Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьитнский район Удмуртской Республики»:

Обеспечение функционирования и развития единой системы образования муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики». Организация предоставления качественного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях. Обеспечение организации отдыха и занятости детей в каникулярное время, проведение профилактических мероприятий. Организация мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

Основные задачи

1. Совершенствовать систему кадрового потенциала районной отрасли «Образование».
2. Повысить доступность и качество дошкольного, общего и дополнительного образования.
3. Увеличить охват обучающихся программами дополнительного образования.
4. Организовать проектную деятельность и привлечение дополнительных средств в образовательные организации.
5. Сопровождение цифровизации образовательных организаций.
6. Организация профориентации и профессионального самоопределения обучающихся.
7. Воспитание социально-ответственной и гармонично-развитой личности.
8. Развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
9. Профилактика деструктивного поведения и защита прав несовершеннолетних.
10. Создание современных и безопасных условия для осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях.

2. Перечень нормативных документов

- Конституция РФ.
- Конституция УР.
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Закон Удмуртской Республики от 21 марта 2014 года №11-РЗ "О реализации полномочий в сфере образования".
- Муниципальная программа «Развитие образования и воспитания».
- Муниципальная программа «Гражданско-патриотическое воспитание».
- Устав муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
- Положение об Управлении народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3. 2024 год – Год семьи в Российской Федерации

Мероприятия, в рамках Года семьи в Российской Федерации

	Название	срок	ответственные
I	Мероприятия с участием семей - культурные, патриотические, спортивные, туристические, посвященные Году семьи		
1	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (23 февраля) и Международному женскому дню (8 марта)	февраль-март 2024	образовательные организации (далее – ОО)
2	Проведение муниципального этапа и участие в республиканском этапе конкурса "Зарница отцов"	январь-февраль, март-май 2024	ОО, «Движение Первых»
3	Мероприятия, приуроченные к Международному Дню семьи (15 мая) "Моя семья - моё богатство"	май 2024	ОО
4	Международный День семьи. Квест "Семейные ценности"	15 мая 2024	РДДМ «Движение Первых»
5	районный фестиваль подведение итогов года	май 2024	РДДМ «Движение Первых»
6	Профориентационное мероприятие для обучающихся 11-х классов и родителей	январь 2024	ОО, УНО
7	Профориентационное мероприятие для обучающихся 9-х классов и родителей	декабрь 2024	ОО, УНО
8	День братьев и сестер	10 апреля 2024	РДДМ «Движение Первых»
9	Выпускные вечера	28-29 июня 2024	ОО
10	"Семейный завтрак"	июль 2024	РДДМ «Движение Первых»
11	"Семейный пикник" в кругу семьи	август-сентябрь 2024	РДДМ «Движение Первых»
12	День знаний	сентябрь 2024	ОО
13	Туристический поход совместно с родителями "Ничего на свете лучше нету"	сентябрь 2024	ОО
14	Реализация проекта "Разговоры о важном"	в течение учебного года	ОО
12	День пожилого человека	октябрь 2024	РДДМ «Движение Первых»
13	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека «Золотые люди»	сентябрь-октябрь 2024	ОО
14	Мероприятия, посвященные Дню отца «Лучше папы друга нет!»	октябрь 2024	ОО

15	День отца в России	октябрь 2024	РДДМ «Движение Первых»
16	День бабушек и дедушек	28.10.2024	РДДМ «Движение Первых»
17	Мероприятие к Дню матери - завершение Года семьи «Родительский дом - начало начал»	ноябрь 2024	ОО
18	День матери в России	ноябрь 2024	РДДМ «Движение Первых»
19	Акция «Я – гражданин»	в течение 2024	предоставление информации - ОО; проведение - РДДМ «Движение Первых»
20	Освещение мероприятий на официальных информационных ресурсах ОО	в течение 2024	ОО
II	Организация летнего отдыха		
1	Разработка конкурсных Программ воспитания «Я, ты, он, она - вместе дружная семья!» на период работы лагерей дневного пребывания детей, с включением мероприятий, посвященных Году семьи и их реализация	март, июнь 2024.	ОО
III	Просветительская работа с родителями		
1	Родительские собрания: 1) Роль семьи в формировании личности ребенка; 2) Разговор на трудную тему (профилактика зависимостей и правонарушений); 3) Семья и школа - партнеры; 4) Воспитываем гражданина	1 раз/четверть	ОО
2	Родительские собрания с приглашением представителей духовенства: «Воспитание ценностей»	1 раз/год	ОО
3	Муниципальное родительское собрание «Ура - каникулы!» (организация безопасного отдыха)	май 2024	УНО
4	Муниципальное родительское собрание «Семья и дети: главное»	август 2024	УНО
IV	Мероприятия, проводимые УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО»		
1	Семейный марш-бросок «Игры отважных»	Февраль	ЦДО
2	Семейный поход выходного дня «Вместе весело шагать...»	Март	ЦДО
3	День открытых дверей	Апрель	ЦДО

4	Районные соревнования по моделям летательных планеров среди учащихся ОО района «Крылья Победы»	Май	ЦДО
5	Турнир по лазертагу «Вместе мы сила»	Сентябрь	ЦДО
6	Запуск образовательной комплексной семейной программы «Продвинутая семья»	Октябрь	ЦДО
7	Посвящение в юнармейцы «Юнармейцем быть готов»	Октябрь	ЦДО
8	Конкурс ДПТ «Дело мастера боится» по теме «Семейный оберег»	Ноябрь	ЦДО
9	Краеведческие чтения «Семейные традиции»	Декабрь	ЦДО
10	Онлайн активности в соцсетях	В течение года	ЦДО
V	Мероприятия, проводимые УДО «Якшур-Бодьинская спортивная школа»		
1	«Папа и я в футболе»	январь	спортшкола
2	Семейные лыжные эстафеты	февраль	спортшкола
3	«Баскетбол всей семьей»	апрель	спортшкола
4	Шахматный ретрит	май	спортшкола
5	«Веселый турслет для дружной семьи» (лыжные гонки, легкая атлетика, волейбол, хоккей, шашки)	июнь	спортшкола
6	Конкурс «Решаем шашечные задачи вместе с мамой»	июль	спортшкола
7	«Волейбол для всех»	ноябрь	спортшкола

4. План районных мероприятий в сфере образования				
№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1	Профориентационное мероприятие для обучающихся 9 классов	27 января 2024 года	УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО», Богданова И.В.	100% охват обучающихся старших классов профориентационными мероприятиями
2	Круглый стол по изучению удмуртского языка	6 февраля 2024 года	Платонова З.Г., начальник отдела общего и дополнительного образования УНО	Увеличение охвата обучающихся национальным образованием
3	Патриотические мероприятия (зарница отцов, смотр песни и строя)	февраль 2024 года	УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО», Васильева И.С.	100 охват обучающихся гражданско-патриотическими мероприятиями
4	Муниципальный конкурс среди педагогов	февраль-октябрь 2024 года	Информационно-методический отдел	Участие всех ОО, повышение профкомпетенций педагогов
5	Защита проектов МИБ «Атмосфера»	17 февраля 2024 года	УНО	Участие обучающихся в социальном проектировании
6	Педагогические чтения	март 2024 года	Информационно-методический отдел	Повышение профкомпетенций педагогов
	Соревнования среди дошкольников «Лыжня зовет»	март 2024 года	УДО «Якшур-Бодьинская спортивная школа», Михалева А.В.	Развитие спортивного движения, пропаганда ЗОЖ
7	Республиканские соревнования «Быстрая лыжня»	апрель 2024 года	УДО «Якшур-Бодьинская спортшкола»	Развитие спортивного движения, пропаганда ЗОЖ
8	Акция «ЕГЭ для родителей»	апрель 2024 года	УНО, Платонова З.Г.	Формирование положительного отношения к оценочным процедурам
9	Муниципальное родительское собрание	Май 2024 года	Богданова И.В., Васильева И.С.	Организация работы с родительской общественностью
10	Последний звонок. Торжественные линейки в ОО	25 мая 2024 года	ОО, Платонова З.Г. Васильева И.С.	Формирование позитивного отношения к системе образования и органам власти

11	День защиты детей	1 июня 2024года	УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО», Богданова И.В. Васильева И.С.	100% охват обучающихся гражданско-патриотическими мероприятиями, 100% охват обучающихся профилактическими мероприятиями
12	Чествование выпускников - золотых медалистов и выпускников школ района, посвященное 95-летию Якшур-Бодьинского района и 100 летию районной отрасли «Образование»	июль 2024 года	Информационно-методический отдел, Платонова З.Г.	Формирование позитивного отношения к системе образования и органам власти
13	Районная педагогическая конференция, посвященная 100 летию районной отрасли «Образование» и 95 летию Якшур-Бодьинского района	август 2024 года	Информационно-методический отдел	Повышение профкомпетенций педагогов
14	Муниципальное родительское собрание	август 2024 года	Богданова И.В., Информационно-методический отдел	Формирование позитивного отношения к системе образования и органам власти
15	День знаний. Торжественные линейки в ОО	1 сентября 2024 года	ОО, Платонова З.Г. Васильева И.С.	Формирование позитивного отношения к системе образования и органам власти
16	День учителя. Праздничное мероприятие	5 октября 2024 года	Информационно-методический отдел	Формирование позитивного отношения к системе образования и органам власти
17	Районное профориентационное мероприятие для обучающихся 11 классов	декабрь 2024 года	УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО», Богданова И.В.	100% охват обучающихся старших классов профориентационными мероприятиями
18	Районное мероприятие, посвященное 100-летию районной отрасли «Образование»	декабрь 2024 года	УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО», Ившина Н.А.	Формирование позитивного отношения к системе образования и органам власти

5. Медиаплан						
дата	Наименование мероприятия	Тип мероприятия	Описание мероприятия	Примерное количество участников	Место проведения	Ответственный исполнитель
январь	Профориентационное мероприятие для выпускников 9 классов	событийное мероприятие	Итоги профориентационного мероприятия	259	УНО Администрации Якшур-Бодьинского района	Богданова И.В., заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования УНО
февраль	Защите проектов МИБ «Атмосфера»	событийное мероприятие	Защита проектов проектными командами обучающихся школ района, определение победителей конкурса	100	РДК	Ившина Н.А., зам.начальника УНО совместно с УТР Администрации Якшур-Бодьинского района
февраль	Патриотическое воспитание	событийное мероприятие	Обзор и итоги мероприятий патриотической направленности («Зарница отцов», мероприятия ко Дню защитника Отечества»)	150	Образовательные организации	Васильева И.С., УДО «Якшур-Бодьинский ЦДО»
февраль	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО

февраль	Итоги итогового собеседования в 9 классах	событийное мероприятие	Об итогах собеседования по русскому языку в 9 классах ОО	300	Образовательные организации	ИМО, Платонова З.Г., начальник отдела общего и дополнительного образования УНО
февраль	100 лет районной отрасли «Образование»	событийная повестка	Из истории районных органов образования	300	УНО	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
март	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
март	Районные педагогические чтения	событийное мероприятие	Обучающее мероприятие для педагогических работников	100	Образовательные организации	Коминская Л.Н., заместитель директора УДО Якшур-Бодьинский ЦДО
март	Старт приемной кампании в 1 классы	событийная повестка	Информация о начале и особенностях приема заявлений о зачислении в первый класс	300	Образовательные организации	Платонова З.Г., начальник отдела общего и дополнительного образования, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
март	«Лыжня зовет»	событийное мероприятие	Соревнования по лыжным гонкам среди дошкольников	100	УДО «Якшур-Бодьинская спортивная школа»	Михалева А.В., главный специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования УНО

апрель	Республиканские соревнования «Быстрая лыжня»	Событийное мероприятие	Республиканские спортивные соревнования	200	УДО «Якшур-Бодьинская спортивная школа»	Богданова И.В., УДО «Якшур-Бодьинская спортивная школа»
апрель	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
25.05.2023	Торжественные линейки «Последний звонок»	событийное мероприятие	Праздничные школьные линейки, посвященные окончанию учебного года и чествованию выпускников 9 и 11 классов	3000	Образовательные организации	М.Г.Вахрушева, начальник УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
май	Муниципальное родительское собрание	событийное мероприятие	Муниципальное родительское собрание, посвященное окончанию учебного года	300	концертный зал РДК с.Якшур-Бодья	Богданова И.В., заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
май	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района	100	Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО

01.06.2023	День защиты детей	событийное мероприятие	Праздничное мероприятие	300	стадионе села Якшур-Бодья	М.Г.Вахрушева, начальник УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
июнь	ЕГЭ	событийное мероприятие	Прохождение выпускниками 11 классов ЕГЭ	90	МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия	Платонова З.Г., начальник отдела общего и дополнительного образования УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
июнь	ОГЭ	событийное мероприятие	Прохождение выпускниками 9 классов ОГЭ	200	МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ	Широбокова А.И., методист УДО "Якшур-Бодьинский ЦДО"
июнь	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района	100	Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
июнь	Целевое обучение	информация	Информация о возможностях заключения	50	Образовательные организации	Ившина Н.А., зам.начальника

			договора обучения	целевого		УНО	
07.07.2023	Чествование выпускников - золотых медалистов	событийное мероприятие	торжественное мероприятие - прием у Главы района		45	зал заседаний Администрации Якшур- Бодьинского района	Платонова З.Г., начальник отдела общего и дополнительного образования УНО Администрации Якшур- Бодьинского района
июль	Приемка учреждений к новому учебному году	Событийная повестка	Результаты по итогам работы комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году		200	Образовательные организации	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
июль	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		100	Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
июль	Педагогические вакансии	информация	Информация об актуальных педагогических вакансиях		100	Образовательные организации	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
июль	100 лет районной отрасли «Образование»	событийная повестка	Из истории районных органов образования		300	УНО	Ившина Н.А., зам.начальника

						УНО
август	Районная педагогическая конференция	событийное мероприятие	Совещание учителей образовательных организаций перед началом учебного года	400	концертный зал РДК с.Якшур-Бодья	Ившина Н.А., заместитель начальника УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
август	Муниципальное родительское собрание	событийное мероприятие	Муниципальное родительское собрание, посвященное началу учебного года	300	концертный зал РДК с.Якшур-Бодья	Богданова И.В., заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
август	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района	100	Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
01.09.2023	День знаний		Праздничные школьные линейки, посвященные Дню знаний	2900	образовательные организации	М.Г.Вахрушева, начальник УНО Администрации Якшур-Бодьинского

						района
сентябрь	Открытие центра образования «Точка Роста»	Событийное мероприятие	Торжественное открытие центра образования «Точка Роста» в МБОУ Большеошворцинская СОШ	200	МБОУ Большеошворцинская СОШ	М.Г.Вахрушева, начальник УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
сентябрь	Открытие спортивной площадки при МБОУ Сельчинская СОШ	Событийное мероприятие	Торжественное открытие спортивной площадки при МБОУ Сельчинская СОШ	200	МБОУ Сельчинская СОШ	М.Г.Вахрушева, начальник УНО
27.09.2023	День воспитателя и работников дошкольного образования	Событийная повестка	Поздравление работников дошкольного образования Якшур-Бодьинского района с профессиональным праздником, вручение наград	120	Образовательные организации	Глебова А.В., главный специалист УНО Администрации Якшур-Бодьинского района
05.10.2023	День учителя	Событийная повестка	Праздничное мероприятие, посвященное дню учителя, чествование заслуженных педагогов, вручение наград, концерт	500	с.Якшур-Бодья, ул.Пушиной, 95, районные дом культуры	М.Г.Вахрушева, начальник УНО
30.10.1023	День тренера	Событийная повестка	Поздравление тренеров-преподавателей районных		с.Якшур-Бодья, ул.Пушиной, 69,	М.Г.Вахрушева, начальник УНО

			учреждений образования с профессиональным праздником, вручение наград		зал заседаний	
октябрь	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
ноябрь	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
декабрь	Профориентационное мероприятие для обучающихся 11 классов	Событийная повестка	Мероприятие, профориентация обучающихся		С.Якшур-Бодья, РДК	М.Г.Вахрушева, начальник УНО
декабрь	Педагогические династии	информация	Информация об одной из педагогических династий района		Образовательные организации	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО
декабрь	100 лет районной отрасли «Образование»	Событийная повестка	Районное мероприятие, посвященное 100 летию районно отрасли «Образование»		УНО	ИМО, Ившина Н.А., зам.начальника УНО

6. План семинаров-совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций			
1	Тема “Целевые ориентиры на 2024 год”	январь	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО
2	Тема “Национальное образование”.	февраль	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО
3	Тема “Дополнительное образование”.	апрель	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО
5	Тема “Безопасность в образовательной организации”.	май	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО
8	Тема “Начало нового учебного года”	август	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО
10	Тема “Профилактика правонарушений несовершеннолетних”	октябрь	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО
12.	Тема “Итоги 2024 года”.	ноябрь	Вахрушева М.Г., начальник УНО; Ившина Н.А., зам.начальника УНО

7. План обучающих мероприятий			
1	Организация обучения представителей ОО по проектной деятельности	февраль	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
	Обучение по сдаче сведений о доходах и вопросам противодействия коррупции сотрудников УНО и руководителей ОО	февраль	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
2	Организация обучения руководителей ОО по охране труда в образовательной организации	февраль	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
3	Организация обучения руководителей ОО деятельности в сфере закупок (44-ФЗ) в образовательной организации	апрель	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
4	Организация прохождения оценки профкомпетенций руководителями образовательных организаций	ноябрь	Ившина Н.А., зам.начальника УНО
5	Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации	в течение года - по мере необходимости	Ившина Н.А., зам.начальника УНО.
6	Аттестация руководителей образовательных организаций	в течение года - по мере необходимости	Ившина Н.А., зам.начальника УНО.

8.ЦИКЛОГРАММА работы УНО Администрации Якшур-Бодьинского района на неделю

Дни недели, часы		недели			
		1	2	3	4
понедельник	7.45-8.30	Совещание при Главе			Отчет на совещании при Главе
	9.00 – 10.00	Отчет за месяц с руководителями «Социальный блок» при Главе			
	10.00 – 11.00	Совещание при начальнике УНО сотрудников УНО по вопросам планирования на текущую неделю и подведение итогов деятельности за предыдущую неделю			
		Приказ о премировании ежемесячный			
	11.00-12.00	Планерка с руководителями УДО			
вторник	14.00-16.12	Призывная (по отдельному графику)			
среда	9.00-12.00	КпДН		КпДН	
	15.30-16.12	«Образовательная среда» для сотрудников УНО			
четверг	9.00-10.00		Совещание заместителей руководителей по УВР, ВР		

			(1 раз в 2 месяца)		
	14.00-16.12	Заседания комиссий, действующих при УНО			
пятница	09.00-12.00			Совещание руководителей ОО	

Циклограмма УНО на год

Январь		Февраль		Март	
Подготовка проекта плана работы	Ившина Н.А.	Установка стимулирующих выплат руководителям ОО на квартал	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Федорова Е.А.	Отчет о реализации муниципальной программы	Ившина Н.А.
Отчет к докладу Главы	Ившина Н.А.	Итоги СЭР по отрасли «Образование»	Ившина Н.А.	Сбор и проверка сведений о доходах муниципальных служащих и руководителей ОО	Ившина Н.А.; Федорова Е.А.
Внесение изменений в муниципальные программы	Ившина Н.А.	Постановление о закреплении территорий за ОО	Ившина Н.А.	Сбор и проверка наградных документов на награды УР	Ившина Н.А.; Федорова Е.А.
Сбор статсведений и проверка отчетов 1-ДОД	Богданова И.В.	Отчет 607 Указ	Ившина Н.А.	Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.
Проверка отчетов 85-к	Михалева А.В.	Сбор и проверка наградных документов на награды Минпросвещения РФ	Ившина Н.А.; Федорова Е.А.	Мониторинг охвата горячим питанием в центр гигиены	Богданова И.В.
Отчет КПДиН	Шкляева О.П.	Организация проведения итогового собеседования в 9 классах	Широбокова А.И.	Приемная кампания в 1 класс	Платонова З.Г. Ившина Н.А.
Отчет по проектной деятельности за квартал	Ившина Н.А.	Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.		
Мониторинг К-Вакансии за квартал	Федорова Е.А.				
Мониторинг СК-Кадры	Федорова Е.А.				
Актуализация номенклатуры дел	Федорова Е.А.				
Начало делопроизводственного года в СЭД Директум	Федорова Е.А.				
Формирование базы ГИА	Платонова З.Г.				
Мониторинг средней стоимости питания в ОО (в МОИН)	Богданова И.В.				
Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.				

Апрель		Май		Июнь	
Сбор статсведений по ф.ОО-2	Ившина Н.А.	Установка стимулирующих выплат руководителям ОО на квартал	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Федорова Е.А.	Организация летней оздоровительной кампании	Васильева И.С.
Отчет по проектной деятельности за квартал	Ившина Н.А.	Подготовка и сдача документов в архив	Федорова Е.А.	Приемка учреждений к новому учебному году	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Вахрушева В.Н.
Мониторинг К-Вакансии за квартал	Федорова Е.А.	Организация проведения ЕГЭ и ОГЭ	Вахрушева М.Г. Платонова З.Г. Ившина Н.А. Широбокова А.И. Богданова И.В.	Мониторинг готовности ОО к новому учебному году	Ившина Н.А.
Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.	Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.	Организация проведения ЕГЭ и ОГЭ	Вахрушева М.Г. Платонова З.Г. Ившина Н.А. Широбокова А.И. Богданова И.В.
Мониторинг средней стоимости питания в ОО (в МОИН)	Богданова И.В.	Приемная кампания в 1 класс	Платнова З.Г. Ившина Н.А.	Мониторинг охвата горячим питанием в центр гигиены	Богданова И.В.
Приемная кампания в 1 класс	Платнова З.Г. Ившина Н.А.			Приемная кампания в 1 класс	Платонова З.Г. Ившина Н.А.

Июль		Август		Сентябрь	
Отчет по проектной деятельности за квартал	Ившина Н.А.	Тарификация ОО	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Федорова Е.А.	Сбор статсведений по ф.ОО-1	Ившина Н.А.
Мониторинг К-Вакансии за квартал	Федорова Е.А.	Установка стимулирующих выплат руководителям ОО на квартал	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Федорова Е.А.	Аккредитационный мониторинг	Ившина Н.А.
Мониторинг материально-технической оснащенности ОО	Ившина Н.А.	Мониторинг К_ЯМС (явка молодых специалистов)	Федорова Е.А.	Самообследование ОО «Школа Минпросвещения»	Ившина Н.А. ИМО
Приемка учреждений к новому учебному году	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Вахрушева В.Н.	Организация педагогической конференции	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; ИМО	Мониторинг по учету обучающихся	Платонова З.Г. Ившина Н.А.
Мониторинг готовности ОО к новому учебному году	Ившина Н.А.	Приемная кампания в 1 класс	Платнова З.Г. Ившина Н.А.	Мониторинги начала учебного года	Платонова З.Г.
Мониторинг средней стоимости питания в ОО (в МОИН)	Богданова И.В.			Мониторинг охвата горячим питанием в центр гигиены	Богданова И.В.
Приемная кампания в 1 класс	Платнова З.Г. Ившина Н.А.			Приемная кампания в 1 класс	Платонова З.Г. Ившина Н.А.

Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
Региональный мониторинг ОЭР	Ившина Н.А.	Утверждение Графика отпусков	Фёдорова Е.А.	Собеседование с руководителями ОО по качеству образования	Вахрушева М.Г.; Платонова З.Г.
Отчет по проектной деятельности за квартал	Ившина Н.А.	Установка стимулирующих выплат руководителям ОО на квартал	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Федорова Е.А.	Комплектование ОО на новый учебный год	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; Федорова Е.А.
Мониторинг К-Вакансии за квартал	Федорова Е.А.	Региональный мониторинг ОЭР	Ившина Н.А.	Сбор стасведений по ф. 85-к	Михалева А.В.
Итоговый анализ развития образования	Ившина Н.А.	МКДО	Михалева А.В.	Региональный мониторинг ОЭР (Итоговый анализ)	Ившина Н.А.
Организация дня учителя	Вахрушева М.Г.; Ившина Н.А.; ИМО	Мониторинг материально-технической оснащенности ОО	Ившина Н.А.	МКДО	Михалева А.В.
Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.	Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.	Формирование базы ГИА	Платонова З.Г.
Мониторинг средней стоимости питания в ОО (в МОИН)	Богданова И.В.			Организация проведения итогового сочинения в 11 классах	Платонова З.Г.
				Мониторинг организации питания в ОО (РПН)	Богданова И.В.
				Мониторинг охвата горячим питанием в центр гигиены	Богданова И.В.

**Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ
на 2024 год**

1.Организационная работа				
Задача		Создание условий для развития отрасли образования		Ившина Наталия Александровна, заместитель начальника УНО образования
№ пп	Показатели	период	План	Основные мероприятия
1.1.	Доля исполненных протокольных поручений Главы УР в установленные сроки в общей численности поручений Главы УР, %	1 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО протокольных поручений Главы УР
		2 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО протокольных поручений Главы УР
		3 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО протокольных поручений Главы УР
		4 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО протокольных поручений Главы УР
1.2.	Доля руководителей образовательных организаций, прошедших обучение на КПК и семинарах, в общей численности руководителей образовательных организаций, %	1 квартал	70	- Организация совещаний с руководителями ОО. - Организация участия руководителей ОО в обучающих мероприятиях (семинары и КПК). - Организация проведения регионального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.
		2 квартал	80	- Организация совещаний с руководителями ОО - Организация участия руководителей ОО в обучающих мероприятиях (семинары и КПК)
		3 квартал	90	- Организация совещаний с руководителями ОО. - Организация участия руководителей ОО в обучающих мероприятиях (семинары и КПК).
		4 квартал	100	- Организация участия руководителей ОО в оценке профкомпетенций - Проведение аттестации руководителей ОО - Организация совещаний с руководителями ОО. - Организация участия руководителей ОО в обучающих мероприятиях (семинары и КПК).
1.3.	Доля обращений граждан, исполненных в законодательно установленные сроки в общей численности поступивших обращений граждан, %	1 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО обращений граждан в установленные сроки. - Отчет по обращениям граждан.
		2 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО обращений граждан в установленные сроки. - Отчет по обращениям граждан.
		3 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО обращений граждан в установленные

				сроки. - Отчет по обращениям граждан.
		4 квартал	100	- Организация исполнения сотрудниками УНО обращений граждан в установленные сроки. - Отчет по обращениям граждан.
1.4.	Доля образовательных организаций, соответствующих требованиям безопасности, в общей численности образовательных организаций (АТЗ, ПБ),%	1 квартал	60	- Проведение проверок и мониторингов АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Организация установки инженерно-технических систем по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций (СОУЭ, ограждение, охранная сигнализация) - Проведение тренировок по отработке действий в случае возникновения ЧС; - Разработка документов по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций
		2 квартал	60	- Проведение проверок и мониторингов АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Организация установки инженерно-технических систем по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций (СОУЭ, ограждение, охранная сигнализация) - Проведение тренировок по отработке действий в случае возникновения ЧС; - Разработка документов по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Организация сбора статсведений по форме ОО-2 - Мониторинг материально-технической оснащенности объектов образования
		3 квартал	70	- Проведение проверок и мониторингов АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Организация установки инженерно-технических систем по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций (СОУЭ, ограждение, охранная сигнализация) - Проведение тренировок по отработке действий в случае возникновения ЧС; - Разработка документов по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Организация приемки ОО к новому учебному году
		4 квартал	80	- Проведение проверок и мониторингов АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Организация установки инженерно-технических систем по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций (СОУЭ, ограждение, охранная сигнализация) - Проведение тренировок по отработке действий в случае возникновения ЧС; - Разработка документов по АТЗ и ПБ защищенности объектов образовательных организаций - Мониторинг материально-технической оснащенности объектов образования
1.5.	Привлечение дополнительных средств по итогам участия в конкурсах и грантах, тыс.руб.	1 квартал	1500	- Организация подачи заявок образовательными организациями для участия в грантовых конкурсах - Оказание консультаций, практической и методической помощи образовательным

				<p>организациям по подготовке проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение обучающих мероприятий с образовательными организациями по проектной деятельности - Подготовка ежеквартального отчета в МОИН УР об участии в проектной деятельности
		2 квартал	3000	<ul style="list-style-type: none"> - Организация подачи заявок образовательными организациями для участия в грантовых конкурсах - Оказание консультаций, практической и методической помощи образовательным организациям по подготовке проектов - Проведение обучающих мероприятий с образовательными организациями по проектной деятельности - Подготовка ежеквартального отчета в МОИН УР об участии в проектной деятельности
		3 квартал	6000	<ul style="list-style-type: none"> - Организация подачи заявок образовательными организациями для участия в грантовых конкурсах - Оказание консультаций, практической и методической помощи образовательным организациям по подготовке проектов - Проведение обучающих мероприятий с образовательными организациями по проектной деятельности - Подготовка ежеквартального отчета в МОИН УР об участии в проектной деятельности
		4 квартал	10000	<ul style="list-style-type: none"> - Организация подачи заявок образовательными организациями для участия в грантовых конкурсах - Оказание консультаций, практической и методической помощи образовательным организациям по подготовке проектов - Проведение обучающих мероприятий с образовательными организациями по проектной деятельности - Подготовка ежеквартального отчета в МОИН УР об участии в проектной деятельности

2. Кадровое и документационное обеспечение

Задача		Создание условий для развития отрасли образования		Федорова Елена Александровна , ведущий специалист-эксперт сектора организационно-кадровой работы
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
2.1.	Доля входящей и исходящей корреспонденции, включенной в СЭД, в общей численности входящей и исходящей корреспонденции, %	1 квартал	100	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и утверждение номенклатуры дел - Актуализация номенклатуры дел в СЭД «Директум» - Регистрация входящих и исходящих документов в СЭД «Директум» - Организация контроля за исполнением сотрудниками УНО входящих документов в установленные сроки
		2 квартал	100	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация входящих и исходящих документов в СЭД «Директум» - Организация контроля за исполнением сотрудниками УНО входящих документов в

				установленные сроки
		3 квартал	100	- Регистрация входящих и исходящих документов в СЭД «Директум» - Организация контроля за исполнением сотрудниками УНО входящих документов в установленные сроки
		4 квартал	100	- Регистрация входящих и исходящих документов в СЭД «Директум» - Организация контроля за исполнением сотрудниками УНО входящих документов в установленные сроки
2.2.	Заключение договоров целевого обучения	1 квартал	0	- Актуализация информации о вакансиях на официальном сайте - Мониторинг К-Вакансии, К-свод кадры в АИС “Мониторинг образования” - Участие в профориентационных мероприятиях с выпускниками 9 и 11 классов - Информирование обучающихся и их родителей о заключении договора целевого обучения
		2квартал	0	- Актуализация информации о вакансиях на официальном сайте - Мониторинг К-Вакансии в АИС “Мониторинг образования” - - Информирование обучающихся и их родителей о заключении договора целевого обучения - Консультирование обучающихся и их родителей по вопросам заключения договора целевого обучения
		3 квартал	3	- Актуализация информации о вакансиях на официальном сайте - Мониторинг К-Вакансии в АИС “Мониторинг образования” - - Информирование обучающихся и их родителей о заключении договора целевого обучения - Консультирование обучающихся и их родителей по вопросам заключения договора целевого обучения - Организация заключения договора целевого обучения
		4 квартал	3	- Актуализация информации о вакансиях на официальном сайте - Мониторинг К-Вакансии в АИС “Мониторинг образования” - Информирование обучающихся и их родителей о заключении договора целевого обучения - Организация взаимодействия со студентами, обучающимися по договорам целевого обучения
2.3.	Доля запросов о стаже и заработной плате работников отрасли «Образование» , исполненных в установленные законодательством сроки	1 квартал	100	- Подготовка справок и информационных документов - Составление описей дел, упорядочение дел и подготовка их к архивному хранению
		2 квартал	100	- Подготовка справок и информационных документов
		3 квартал	100	- Подготовка справок и информационных документов - Передача документов в архив
		4 квартал	100	- Подготовка справок и информационных документов

3. Общее образование				
Задача		Обеспечение качества и доступности начального, основного и среднего общего образования		Платонова Зилина Гильнихметовна, начальник отдела общего и дополнительного образования
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
3.1.	Доля выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании в общем количестве выпускников 9 классов, %	1 квартал	-	- Организация и проведение итогового собеседования - Ведение электронной базы по ГИА-9 - Информирование родителей и обучающихся о подготовке и проведении ГИА-9 - Организация участия обучающихся в региональном этапе олимпиады
		2 квартал	-	- Ведение электронной базы по ГИА - Организация и проведение ОГЭ и ГВЭ
		3 квартал	3	- Организация и проведение ОГЭ и ГВЭ - Анализ итогов ГИА-9 - Организация пересдачи ОГЭ и ГВЭ - Организация выдачи аттестатов - Внесение аттестатов в ФИС ФРДО
		4 квартал	3	- Организация участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе олимпиады
3.2.	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников 11 классов	1 квартал	-	- Ведение электронной базы по ГИА-11 - Информирование родителей и обучающихся о подготовке и проведении ГИА-11 - Прием заявлений об участии в ГИА от выпускников прошлых лет
		2 квартал	-	- Ведение электронной базы по ГИА - Организация и проведение ЕГЭ и ГВЭ
		3 квартал	1	- Организация и проведение ЕГЭ и ГВЭ - Анализ итогов ГИА-11 - Организация выдачи аттестатов - Внесение аттестатов в ФИС ФРДО - Чествование выпускников - медалистов
		4 квартал	1	- Организация проведения итогового сочинения - Ведение электронной базы по ГИА-11 - Информирование родителей и обучающихся о подготовке и проведении ГИА-11
3.3.	Доля школ с низкими образовательными результатами, в общем количестве	1 квартал	50	- Совещание заместителей директоров по учебной работе - Анализ учебной деятельности по итогам учебных четвертей
		2 квартал	50	- Совещание заместителей директоров по учебной работе

	общеобразовательных организаций			- Анализ учебной деятельности по итогам учебных четвертей и учебного года - Организация проведения оценочных процедур
		3 квартал	30	- Организация учета охвата обучающихся начальным, основным и общим образованием - Мониторинг начала учебного года - Организация сбора статсведений по форме ОО-1
		4 квартал	30	- Проведение собеседования с руководителями и заместителями по учебно-воспитательной работе школ по качеству подготовки обучающихся - Совещание заместителей директоров по учебной работе - Анализ учебной деятельности по итогам учебных четвертей
3.4.	Доля школ, показавших необъективность оценочных процедур, в общем количестве общеобразовательных организаций	1 квартал	10	- Контроль за формирование графика оценочных процедур - Организация проведения оценочных процедур
		2 квартал	10	- Контроль за формирование графика оценочных процедур - Организация проведения оценочных процедур
		3 квартал	10	- Анализ итогов за учебный год
		4 квартал	10	- Контроль за формирование графика оценочных процедур - Организация проведения оценочных процедур
3.5.	Доля обучающихся, охваченных наобразованием, в общем количестве обучающихся общеобразовательных организаций	1 квартал	44	- Организация проведения мероприятий по популяризации удмуртского языка и удмуртской культуры
		2 квартал	44	- Организация проведения мероприятий по популяризации удмуртского языка и удмуртской культуры
		3 квартал	44	- Мониторинг по наобразованию - Анализ по национальному образованию
		4 квартал	44	- Проведение собеседования с руководителями ОО по вопросам развития наобразования - Организация проведения мероприятий по популяризации удмуртского языка и удмуртской культуры
3.6.	Доля школ, в которых созданы центры образования «Точка Роста», в общем количестве общеобразовательных организаций	1 квартал	70	- Мониторинг охвата обучающихся и проведенных мероприятий центрами «Точка роста»
		2 квартал	70	- Мониторинг охвата обучающихся и проведенных мероприятий центрами «Точка роста» - Координация работы по открытию центра «Точка Роста»
		3 квартал	70	- Мониторинг охвата обучающихся и проведенных мероприятий центрами «Точка роста» - Координация работы по открытию центра «Точка Роста»
		4 квартал	80	- Организация открытия нового центра «Точка Роста»

4. Дошкольное образование					
Задача		Обеспечение качества и доступности дошкольного образования			Михалева Анна Викторовна, главный специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия	
4.1.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по содержанию в муниципальных ОО в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, %	1 квартал	80	- Прием и регистрация заявлений по предоставлению мест в детские сады - Организация проведения мероприятий и конкурсов для обучающихся ДОУ	
		2 квартал	80	- Прием и регистрация заявлений по предоставлению мест в детские сады - Организация проведения мероприятий и конкурсов для обучающихся ДОУ	
		3 квартал	80	- Прием и регистрация заявлений по предоставлению мест в детские сады - Организация проведения мероприятий и конкурсов для обучающихся ДОУ - Организация учета детей, подлежащих охвату дошкольным образованием, в ДОУ	
		4 квартал	80	- Организация участия муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в мониторинге качества дошкольного образования (МКДО) - Прием и регистрация заявлений по предоставлению мест в детские сады - Организация проведения мероприятий и конкурсов для обучающихся ДОУ	
4.2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 1-6 лет (отношение численности детей, посещающих ДОУ, к численности детей соответствующей возрастной группы, находящихся в очереди на получение мест в ДОУ), %	1 квартал	100	- Оказание муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в местах в ДОУ - Мониторинг очередности для предоставления места в ДОУ - Сбор статистических сведений по форме 85-К	
		2 квартал	100	- Оказание муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в местах в ДОУ - Мониторинг очередности для предоставления места в ДОУ	
		3 квартал	100	- Оказание муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в местах в ДОУ - Мониторинг очередности для предоставления места в ДОУ	
		4 квартал	100	- Оказание муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в местах в ДОУ - Мониторинг очередности для предоставления места в ДОУ	
4.3.	Доля образовательных организаций, осуществляющих выгрузку начислений через РПГУ, в общей численности образовательных организаций	1 квартал	98	- Анализ выполнения показателей за 2023 год - Рассмотрение вопроса на совещание руководителями ОО - Организация информирования родителей дошкольников о возможностях оплаты за ДОУ через РПГУ	
		2 квартал	98	- Анализ выполнения показателей	

	предоставляющих платные услуги, %			- Организация информирования родителей дошкольников о возможностях оплаты за ДОУ через РПГУ
		3 квартал	98	- Анализ выполнения показателей - Организация информирования родителей дошкольников о возможностях оплаты за ДОУ через РПГУ
		4 квартал	98	- Анализ выполнения показателей - Организация информирования родителей дошкольников о возможностях оплаты за ДОУ через РПГУ

5. Организация подвоза обучающихся

Задача		Обеспечение безопасности образовательного процесса		Михалева Анна Викторовна , главный специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
5.1.	Охват обучающихся подвозом к месту учебы и к месту проведения мероприятий, от общего количества обучающихся, нуждающихся в подвозе, %	1 квартал	100	- Организация выездов обучающихся на мероприятия - Контроль занятости автобусов помимо подвоза обучающихся (предоставление автобусов для подвоза районных делегаций) - Направление заявки в МОИИ на новые школьные автобусы
		2 квартал	100	- Организация выездов обучающихся на мероприятия - Контроль занятости автобусов помимо подвоза обучающихся (предоставление автобусов для подвоза районных делегаций)
		3 квартал	100	- Организация выездов обучающихся на мероприятия - Контроль занятости автобусов помимо подвоза обучающихся (предоставление автобусов для подвоза районных делегаций) - Организация актуализации и утверждения паспортов дорожной безопасности
		4 квартал	100	- Организация выездов обучающихся на мероприятия - Контроль занятости автобусов помимо подвоза обучающихся (предоставление автобусов для подвоза районных делегаций)
5.2.	Доля школьных автобусов, оборудованных системами ГЛОНАСС, в общем количестве школьных автобусов, задействованных для подвоза обучающихся, %	1 квартал	100	- Организация проверки работоспособности системы ГЛОНАСС на школьных автобусах - Организация заключения образовательными организациями договоров по обслуживанию системы ГЛОНАСС
		2 квартал	100	- Обследование школьных автобусных маршрутов - Организация проверки работоспособности системы ГЛОНАСС на школьных автобусах
		3 квартал	100	- Обследование школьных автобусных маршрутов - Организация проверки работоспособности системы ГЛОНАСС на школьных автобусах

		4 квартал	100	- Организация проверки работоспособности системы ГЛОНАСС на школьных автобусах
--	--	--------------	------------	--

6. Охват детей с ОВЗ и детей-инвалидов дошкольным, начальным, основным и средним общим образованием

Задача		Обеспечение качества и доступности дошкольного, начального, основного и среднего общего образования		Михалева Анна Викторовна , главный специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
6.1.	Количество обучающихся с ОВЗ, охваченных дошкольным образованием, начальным, основным и средним общим образованием	1 квартал	144	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для обучающихся с ОВЗ
		2 квартал	144	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для обучающихся с ОВЗ
		3 квартал	144	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для обучающихся с ОВЗ
		4 квартал	144	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для обучающихся с ОВЗ
6.2.	Количество детей инвалидов, охваченных дошкольным образованием, начальным, основным и средним общим образованием	1 квартал	17	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для детей-инвалидов
		2 квартал	17	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК

				- Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для детей-инвалидов
		3 квартал	17	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для детей-инвалидов
		4 квартал	17	- Организация учета детей в АИС ИПРА - Организация проведения выездных заседаний ПМПК - Организация обследования обучающихся ПМПК - Контроль за работой ППК образовательных организаций - Организация работы по созданию условий для детей-инвалидов

7.Дополнительное образование и воспитание

Задача		Обеспечение качества и доступности дополнительного образования и воспитания		Богданова Ирина Владимировна, заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
7.1.	Доля детей 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей 5-18 лет	1 квартал	80	- Проведение семинаров и совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе - Организация сбора статистических данных по форме 1-ДОД - Организация проведения уроков «Проектория» в ОО - Организация и проведение профориентационных мероприятий с обучающимися 9 классов - реализация проекта по созданию новых мест по программам дополнительного образования - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования в АИС Навигатор
		2 квартал	80	- Проведение семинаров и совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе - Организация проведения уроков «Проектория» в ОО - реализация проекта по созданию новых мест по программам дополнительного образования - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования в АИС Навигатор
		3 квартал	80	- Проведение семинаров и совещаний с заместителями директоров по воспитательной

				<p>работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация проведения уроков «Проектория» в ОО - реализация проекта по созданию новых мест по программам дополнительного образования - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования в АИС Навигатор
		4 квартал	80	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение семинаров и совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе - Организация проведения уроков «Проектория» в ОО - Организация и проведение профориентационных мероприятий с обучающимися 11 классов - реализация проекта по созданию новых мест по программам дополнительного образования - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования в АИС Навигатор
7.2.	Доля детей 5-18 лет, охваченных персонифицированной системой дополнительного образования с использованием соцсертификатов	1 квартал	25	<ul style="list-style-type: none"> - актуализация НПА и информации в АИС Навигатор по предоставлению услуг дополнительного образования с использованием соцсертификата - организация заключения договоров и дополнительных соглашений по соцзаказу - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования с использованием соцсертификата в АИС Навигатор
		2 квартал	25	<ul style="list-style-type: none"> - актуализация НПА и информации в АИС Навигатор по предоставлению услуг дополнительного образования с использованием соцсертификата - организация заключения договоров и дополнительных соглашений по соцзаказу - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования с использованием соцсертификата в АИС Навигатор
		3 квартал	25	<ul style="list-style-type: none"> - актуализация НПА и информации в АИС Навигатор по предоставлению услуг дополнительного образования с использованием соцсертификата - организация заключения договоров и дополнительных соглашений по соцзаказу - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования с использованием соцсертификата в АИС Навигатор
		4 квартал	25	<ul style="list-style-type: none"> - актуализация НПА и информации в АИС Навигатор по предоставлению услуг дополнительного образования с использованием соцсертификата - организация заключения договоров и дополнительных соглашений по соцзаказу - мониторинг охват несовершеннолетних программами дополнительного образования с использованием соцсертификата в АИС Навигатор
7.3.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих спортивные клубы, в общей численности образовательных	1 квартал	100	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг работы школьных спортивных клубов - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных спортивных клубов
		2 квартал	100	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг работы школьных спортивных клубов

	организаций			- оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных спортивных клуб
		3 квартал	100	- мониторинг работы школьных спортивных клубов - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных спортивных клуб
		4 квартал	100	- мониторинг работы школьных спортивных клубов - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных спортивных клуб
7.4.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные театры, в общей численности образовательных организаций	1 квартал	100	- мониторинг работы школьных театров - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных театров
		2 квартал	100	- мониторинг работы школьных театров - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных театров
		3 квартал	100	мониторинг работы школьных театров - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных театров
		4 квартал	100	мониторинг работы школьных театров - оказание ОО консультационной и методической помощи по работе школьных театров
7.5.	Доля обучающихся, охваченных общественным движением для детей и молодежи, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	1 квартал	50	- содействие Движению Первых в регистрации обучающихся - организация участия обучающихся в мероприятиях Движения Первых
		2 квартал	60	- содействие Движению Первых в регистрации обучающихся - организация участия обучающихся в мероприятиях Движения Первых
		3 квартал	60	- содействие Движению Первых в регистрации обучающихся - организация участия обучающихся в мероприятиях Движения Первых
		4 квартал	70	- содействие Движению Первых в регистрации обучающихся - организация участия обучающихся в мероприятиях Движения Первых

8. Организация горячего питания обучающихся

Задача	Обеспечение безопасности образовательного процесса			Богданова Ирина Владимировна, заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
8.1.	Доля обучающихся, общеобразовательных организаций, охваченных горячим питанием, в общей численности	1 квартал	99	- Организация проведения еженедельного контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОО, в том числе с участием общественности - Предоставление информации об организации горячего питания в ОО в Роспотребнадзор и МОИН УР

обучающихся образовательных организаций	2 квартал	99	-Организация проведения еженедельного контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОО, в том числе с участием общественности - Предоставление информации об организации горячего питания в ОО в Роспотребнадзор и МОИН УР
	3 квартал	99	-Организация проведения еженедельного контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОО, в том числе с участием общественности - Предоставление информации об организации горячего питания в ОО в Роспотребнадзор и МОИН УР
	4 квартал	99	-Организация проведения еженедельного контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОО, в том числе с участием общественности - Предоставление информации об организации горячего питания в ОО в Роспотребнадзор и МОИН УР

9. Работа КПДиН

Задача		Профилактика правонарушений		Шкляева Оксана Петровна , главный специалист-эксперт, секретарь КПДиН
№ пп	Показатели		План	Основные мероприятия
9.1.	Охват несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета профилактическими мероприятиями,%	1 квартал	100	- Организация профилактических рейдов -Организация заседаний КПДиН - Организация профилактических мероприятий (встреч, бесед и др.)
		2 квартал	100	- Организация профилактических рейдов -Организация заседаний КПДиН - Организация профилактических мероприятий (встреч, бесед и др.)
		3 квартал	100	- Организация профилактических рейдов -Организация заседаний КПДиН - Организация профилактических мероприятий (встреч, бесед и др.)
		4 квартал	100	- Организация профилактических рейдов -Организация заседаний КПДиН - Организация профилактических мероприятий (встреч, бесед и др.)