

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

от « 30 » декабря 2022 года

№ 65

с. Якшур-Бодья

**Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения.

Начальник Управления финансов



Л.П. Шулепова

Вахрушева И.Л.  
т.4-16-56

**Порядок  
санкционирования операций со средствами, поступающими во временное  
распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящий Порядок санкционирования операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) устанавливает правила санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – получатели средств бюджета муниципального округа, бюджет муниципального округа), в целях проведения операций с указанными средствами, поступающими во временное распоряжение (далее – лицевой счет для учета средств во временном распоряжении) получателей бюджетных средств, открытых им в Управлении финансов.

2. Информационное взаимодействие между получателем средств местного бюджета и Управлением финансов при санкционировании операций со средствами во временном распоряжении осуществляется на основании соглашения об обмене документами, заключенного между получателем средств бюджета муниципального округа и Управлением финансов в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной цифровой подписи при наличии технической возможности, либо на бумажном носителе (с одновременным представлением на машинном носителе) (далее – бумажный носитель) при отсутствии технической возможности.

Передача информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. В целях санкционирования операций, связанных с поступлением, возвратом или перечислением средств во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, Управление финансов руководствуется утвержденными порядками открытия и ведения лицевых счетов и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Положения настоящего пункта распространяются на бюджетные и автономные учреждения.

4. При поступлении средств на лицевой счет для учета средств во временном распоряжении, Управление финансов осуществляет проверку на наличие в платежном поручении в назначении платежа случаев предусмотренных:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подлежащими внесению денежных средств участником, с которым заключается контракт;



- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, или отсутствия в Управлении финансов получателя средств бюджета муниципального округа, указанные поступления учитываются Управлением финансов на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении, как невыясненные поступления.

6. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, Управление финансов отражает поступившие средства на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении с присвоением идентификационного кода поступления, состоящего из 20 символов (указываются нули).

7. Суммы средств, подлежащие возврату плательщику или перечислению с лицевого счета для учета средств во временном распоряжении соответствующих получателей средств бюджета муниципального округа, учитываются по идентификационным кодам поступлений, сформированным получателем средств бюджета муниципального округа.

8. При осуществлении возврата плательщику или перечислении с лицевого счета для учета средств во временном распоряжении Управление финансов осуществляет проверку не превышения суммы, указанной в платежном поручении, над остатком средств по соответствующему идентификационному коду поступлений.

9. В дополнение к проверке, предусмотренной пунктами 4-8 настоящего Порядка, Управление финансов осуществляет проверку платежного поручения, предоставленного для возврата денежных средств плательщику по следующим направлениям:

а) при возврате средств плательщику – юридическому лицу:

соответствие реквизитов плательщика (идентификационный код налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе (при наличии) (далее - ИНН, КПП (при наличии) и наименование), указанных в платежном документе плательщика, реквизитам получателя платежа, указанным в платежном поручении (ИНН, КПП (при наличии) и наименование);

соответствие банковских реквизитов плательщика банковским реквизитам получателя;

б) при возврате средств плательщику – физическому лицу:

соответствие реквизитов плательщика (ИНН (при наличии) и фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО), указанных в платежном документе плательщика, реквизитам получателя платежа, указанным в платежном поручении (ИНН (при наличии) и ФИО);

соответствие банковских реквизитов плательщика банковским реквизитам получателя;

в) в случае возврата денежных средств, внесенных плательщиком, Управление финансов дополнительно проверяет обоснованность возврата в части наличия платежного документа, подтверждающего право плательщика на возврат средств, поступивших и отраженных на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении.

10. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктами 4-9 Порядка, а также отсутствия в платежном поручении идентификационного кода поступлений, или его несоответствия идентификационному коду поступления, отраженному на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении, Управление финансов в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежного поручения, направляет получателю средств бюджета муниципального округа протокол об отказе в исполнении данного платежного документа.

11. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 4-9 настоящего Порядка, платежное поручение исполняется Управлением финансов.