

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от « 31 » мая 2023 года

№ 19

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации"


В соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 и 3.21 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частями 7, 15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник Управления финансов

Вахрушева И.Л.
т.4-16-56



Л.П. Шулепова

Приложение
Утвержден
Приказом Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «31» мая 2023 года № 19

Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 (далее - субсидии на обеспечение муниципального задания), абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по целевым

субсидиям), открываемом учреждению в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Бюджетный отдел Управления финансов на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе кодов, присвоенных им уполномоченным должностным лицом Бюджетного отдела Управления финансов для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Уполномоченное должностное лицо Бюджетного отдела Управления финансов проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального округа) бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем Порядок предоставления субсидий на иные цели.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Бюджетного отдела Управления финансов не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представленный Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Бюджетного отдела Управления финансов не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, доводит его до отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее - Отдел казначейского исполнения) и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Бюджетный отдел Управления финансов дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

8. Перечень целевых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в течение финансового года Бюджетным отделом Управления финансов в случае внесения в него изменений в части дополнения в соответствии с настоящим Порядком.

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением представляются в Отдел казначейского исполнения Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, оформленные согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждение при наличии между ним и Управлением финансов электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

10. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых на текущий финансовый год поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел казначейского исполнения Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченное должностное лицо Отдела казначейского исполнения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел казначейского исполнения Сведений с изменениями, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником

финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального округа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Отдел казначейского исполнения Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4 Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального округа подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Отдел казначейского исполнения Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 6 в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Уполномоченное должностное лицо Отдела казначейского исполнения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел казначейства Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4 Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении финансов.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Отделом казначейского исполнения на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 12 настоящего Порядка, Отдел казначейского исполнения возвращает учреждению представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем

представления Сведений, с указанием причин возврата и регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов 0531804).

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 9 - 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Отделом казначейского исполнения на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям.

Суммы, зачисленные на казначейский счет, открытый Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с Положением Банка России от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

16. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в платежном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой («;») код бюджетной классификации, номер лицевого счета по целевым субсидиям и код субсидии.

17. В одном платежном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Уполномоченное должностное лицо Отдела казначейского исполнения проверяет платежный документ, представленный учреждением в Отдел казначейского исполнения, на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 10.

Операции со средствами учреждений осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждениями платежных документов.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждение представляет в Отдел казначейского исполнения вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 28 апреля 2023 года №17 (далее - документ-основание).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по расходам на выполнение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений, расходам на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на обеспечение муниципального задания, учреждение представляет в Отдел казначейского исполнения вместе с платежным документом документ-основание.

В контракте (договоре), представленном в качестве документа-основания, должны быть предусмотрены условия авансирования поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального округа.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств Отделом казначейского исполнения осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в платежном документе кода (кодов) бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, исходя из документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) не превышение суммы в платежном документе над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по целевым субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе Сведениям.

21. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 - 20 настоящего Порядка, Отдел казначейского исполнения возвращает учреждению представленный платежный документ не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным должностным лицом Отдела казначейского исполнения проставляется штамп, подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты и подписи указанного должностного лица.

23. Положения подпункта 5 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании платежного документа.

24. Отдел казначейского исполнения осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении финансов для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета муниципального округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в Отдел казначейского исполнения заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и

согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленного учреждением в Отдел казначейского исполнения платежного документа на списание средств с лицевого счета по целевым субсидиям, заполненного с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» указывается соответствующий код целевой субсидии, «выплаты учреждению согласно заявлению от «__» _____ г. № ____»;

санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Отделом казначейского исполнения при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем первым и
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

от "___" _____ 20__ г.
Орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение
лицевых счетов по целевым субсидиям:

Наименование бюджета: _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Глава по БК

по ОКАТО

Коды

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) _____
(подпись)

(расшифровка _____
подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО
ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ОТДЕЛА КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем первым и
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.
от " " 20__ г.

Остаток средств на начало года									
Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые		
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ОТДЕЛ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.