

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

от « 18 » декабря 2023 года

№ 43

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172Н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

3. Настоящий приказ вступает в действие с 1 января 2023 года.

**Начальник  
Управления финансов**



**Л.П. Шулепова**



Утвержден приказом  
Управления финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от « 18 » декабря 2023 года № 43

Регламент реализации полномочий главного  
администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный  
округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Управления финансов  
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский  
район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним

### 1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает общие требования к реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно - Регламент, Управление финансов, дебиторская задолженность по доходам).

2. Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

### Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности

4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – МКУ ЦБ):

1) Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением); за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение





дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

5) Ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет Начальнику управления финансов отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

6) Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Направление требование должнику о погашении задолженности;

2) Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

6. МКУ ЦБ при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий - договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) Производится расчет задолженности;

2) Должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке,





установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

- 1) Наименование должника;
- 2) Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) Период образования просрочки внесения платы;
- 4) Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени; 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) Предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) Реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) Информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя) отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Управления финансов.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока МКУ ЦБ в течение 10 рабочих дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) Копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) Копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) Копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) Расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) Копии обязательства требования (претензии) о необходимости исполнения по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. МКУ ЦБ вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (государственного контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением начальника Управления финансов лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (государственных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Управления финансов. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (государственного контракта, соглашения).

11. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7 - 8 настоящего Регламента.

#### Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Сотрудник МКУ ЦБ, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.





14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник МКУ ЦБ, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном Порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в МКУ ЦБ.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления финансов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

#### Глава 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа сотрудник МКУ ЦБ, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник МКУ ЦБ, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях) проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии));
- для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) Организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.



Приложение к  
 Регламенту реализации полномочий главного  
 администратора доходов бюджета муниципального  
 образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
 Удмуртской Республики» Управления финансов Администрации  
 муниципального образования «Муниципальный округ  
 Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»  
 по взысканию дебиторской задолженности  
 по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

### ОТЧЕТ об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях*(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)*(2)
1	2	3	4	5	6	7

**Примечание:**

\*(1)- к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

\*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

