



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрацез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2023 года

№ 30

с. Якшур-Бодья

### О Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании статей 30, 32, части 4<sup>й</sup> статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и утвердить ее состав в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»



А.В. Леконцев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской  
Республики»  
от «19» января 2023 года № 30

**СОСТАВ**  
**комиссии по землепользованию и застройке муниципального**  
**образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район**  
**Удмуртской Республики»**

**Председатель комиссии:**

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», курирующий отрасль строительства;

**Секретарь комиссии:**

Специалист территориального отдела (Управления) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» соответствующей территории;

**Члены комиссии:**

Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

Заместитель начальника Управления – начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

Начальник территориального отдела (Управления) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» соответствующей территории.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Правила).

1.2. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Правилами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации.

1.5. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

1.8. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

1.9. С заявлениями и предложениями о внесении изменений в Правила в Комиссию могут обращаться:

- федеральные органы исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органы исполнительной власти Удмуртской Республики в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

- физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях,

если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

## 2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. Обеспечивает подготовку предложений по внесению изменений в Правила.
- 2.2. Рассматривает предложения и готовит заключения о возможности внесения изменений в Правила.
- 2.3. Осуществляет (обеспечивает) проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила.
- 2.4. Готовит и направляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» рекомендации о внесении изменений в Правила.

## 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию, документы, официальные заключения, иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

## 4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии в его отсутствие.
- 4.4. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей членов Комиссии.
- 4.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путём открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.6. На заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.
- 4.7. В случае отсутствия на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- 4.8. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.9. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания Комиссии.
- 4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:
  - дата, время и место проведения заседания Комиссии;
  - список участников заседания Комиссии;
  - вопросы повестки заседания Комиссии;
  - решения и рекомендации, принятые на заседании Комиссии.
- 4.11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. Председатель Комиссии:

- 4.11.1. организует работу Комиссии, руководит ее деятельностью;
  - 4.11.2. назначает и ведет заседания Комиссии;
  - 4.11.3. определяет перечень выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
  - 4.11.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими на рассмотрение Комиссии предложениями и заявлениями;
  - 4.11.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
  - 4.11.6. подписывает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин;
  - 4.11.7. подписывает запросы, направляемые в органы государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, иные организации, а также должностным лицам, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 4.12. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 4.13. Члены Комиссии:
- 4.13.1. знакомятся со всеми представленными для рассмотрения на заседании Комиссии документами;
  - 4.13.2. голосуют по всем вопросам повестки заседания Комиссии;
  - 4.13.3. в случае несогласия с результатами голосования готовят особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.
- 4.14. Секретарь Комиссии:
- 4.14.1. осуществляет учет и контроль поступающей в Комиссию документации (предложения, заявления, материалы);
  - 4.14.2. осуществляет в журнале регистрации регистрацию предложений и заявлений, поступающих в Комиссию в день поступления таких предложений, заявлений;
  - 4.14.3. формирует и направляет на утверждение председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания Комиссии. К повестке прилагаются материалы, подлежащие рассмотрению;
  - 4.14.4. осуществляет информирование членов Комиссии о времени, месте и дате заседания Комиссии;
  - 4.14.5. организует работу по подготовке заседаний Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила;
  - 4.14.6. осуществляет ведение и оформление протокола заседания Комиссии, подготавливает проект заключения Комиссии;
  - 4.14.7. осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, иные организации, а также должностным лицам, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 4.14.8. обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, заключений, рекомендаций Комиссии, иной документации по работе Комиссии.

## 5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заинтересованные лица, указанные в пункте 1.9. настоящего Положения, представляют заявления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. К заявлению прилагается соответствующее обоснование. Заявление регистрируется в день его поступления.

5.2. Комиссия в течение пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе муниципального образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.3. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение пяти дней направляет обращение в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики с предложением по внесению изменений в Правила для подготовки правового акта Правительства Удмуртской Республики по подготовке изменений в Правила.

5.4. На основании принятого Правительством Удмуртской Республики распоряжения по подготовке проекта изменений в Правила Администрация осуществляет разработку указанного проекта в соответствии с требованиями к составу и содержанию Правил, установленными градостроительным законодательством Российской Федерации.

5.5. Проект изменений в Правила подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний не позднее одного дня после их проведения Комиссия готовит и направляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня получения рекомендаций Комиссии Администрация направляет обращение в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики по принятию решения по утверждению проекта изменений в Правила.