Приложение № 1 к постановлению

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

№ 452 от «18» марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в**

**муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является координационным и совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» территориальных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=52FD9F1624B6C42FB960158DCD7E8AA2FBB917E30E6B90926437F8CBA3D) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=52FD9F1624B6C42FB9600B80DB12D4AAFABA4EEB0739CCC6693DADEB8C6555DFC7A4D) Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

разработка предложений и рекомендаций по созданию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

сбор и анализ информации с целью определения приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений, выработки предложений и рекомендаций с учетом изменений криминологической ситуации на территории муниципального образования «Муниципальный Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

заслушивание руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

координацию деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработке мер по её совершенствованию;

подготовку и внесение в установленном порядке предложений и рекомендаций субъектам профилактики по реализации их полномочий в обеспечении профилактики правонарушений;

подготовку и внесение предложений по разработке и принятию нормативных правовых актов по профилактике правонарушений;

изучение международного, российского и регионального опыта в области профилактики правонарушений;

решение вопросов, связанных с принятием мер адаптационного характера в отношении конкретных лиц, освободившихся из мест лишения свободы и прибывающих на место жительства на территорию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения;

организовывать и проводить в установленном порядке совещания, конференции, иные мероприятия по вопросам профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию о состоянии уровня правонарушений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

в установленном порядке создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

в установленном порядке привлекать к участию в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, а также специалистов органов государственной исполнительной власти в Удмуртской Республике.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики». Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. В этом случае они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде.

5.6. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

определяет повестку дня очередного заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляет контроль за их работой;

представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии, необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

своевременно сообщает членам Комиссии о повестке дня очередного заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии.