Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «\_\_\_\_» ноября 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О проведении продажи без объявления цены в электронной форме**

**муниципального имущества**

1. **Сведения о продаже без объявления цены**

1.1. Основание проведения продажи: постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от «\_\_\_» ноября 2023 года № \_\_\_\_\_ «О проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме муниципального имущества».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества: Муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.3. Продавец: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Адрес: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 69.

E-mail: mail@yak.udmr.ru.

Телефон: (34162) 4-17-48.

1.4. Оператор универсальной торговой платформы: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»)

Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2.

Почтовый адрес: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, дом 23.

Сайт: http://www.sberbank-ast. ru/.

Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru (далее – ТС, УТП).

1.5. Способ приватизации: продажа без объявления цены в электронной форме одним лотом.

1.6. Форма подачи предложений о цене: предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа (оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра).

1.7. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Имущество):

1.7.1. Наименование Имущества:

- сооружение (скважина № 947, назначение: 10.1. сооружения водозаборные), глубиной 167 м., с кадастровым номером 18:24:112002:937, адрес: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Якшур, ул. Заречная, 43, с земельным участком, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: Коммунальное обслуживание (код 3.1), с кадастровым номером 18:24:000000:2788, площадью 750 кв.м., адрес: Удмуртская Республика, Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район, Якшур деревня, Заречная улица, земельный участок 44/43**.**

1.7.2.Начальная стоимость не определяется.

1.8. Сведения о предыдущих продажах Имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже:

- 13 сентября 2022 года - аукцион по приватизации Имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе (номер извещения [SBR012-2209140065](https://torgi.gov.ru/new/private/notice/view/63062723cae4977bd1f08e00) от 13 сентября 2022 года). Протокол о признании аукциона не состоявшимся от 13 октября 2022 года;

- 3 ноября 2022 года – приватизация муниципального имущества посредством публичного предложения (номер извещения SBR012-2211030041.1 от 30 ноября 2022 года). Протокол о признании продажи посредством публичного предложения не состоявшейся от 30 ноября 2022 года;

- 11 января 2023 года – продажа без объявления цены (номер извещения SBR012-2301130010 от 11 января 2023 года). Протокол о признании продажи без объявления цены не состоявшейся от 13 февраля 2023 года;

- 21 марта 2023 года – продажа без объявления цены (номер извещения SBR012-2303230006 от 21 марта 2023 года). Протокол о признании продажи без объявления цены не состоявшейся от 19 апреля 2023 года.

**2. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников**

**и подведения итогов продажи без объявления цены**

2.1. Место подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи без объявления цены: http://www.sberbank-ast.ru/.

2.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: 20 ноября 2023 г. в 08.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

2.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 15 декабря 2023 г. до 21.00 по московскому времени.

2.4. Дата, время и срок подведения итогов продажи без объявления цены:   
19 декабря 2023 г. в 09.00 по московскому времени.

2.5. Срок подведения итогов: в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи Имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

2.6. Место проведения продажи и подведение итогов продажи: торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк – АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru (далее - УТП, ТС).

**3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для работы в ТС необходимо пройти процедуру регистрации.

3.1.1. Регистрация пользователей в ТС, не имеющих регистрацию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

Регистрация осуществляется в два этапа:

- регистрация пользователя на УТП;

- регистрация пользователя в ТС в качестве претендента/участника.

3.1.2. Регистрация пользователей в ТС, имеющих регистрацию в ЕИС.

3.2. Оператор размещает в открытой части УТП формы заявлений на регистрацию на УТП.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию с применением электронной подписи (далее – ЭП).

Пользователь, зарегистрированный ранее без применения ЭП, может подать заявление на регистрацию с применением ЭП, форма которого размещена в закрытой части УТП.

Для регистрации заявитель заполняет выбранную форму заявления на регистрацию и подписывает ее при необходимости ЭП посредством штатного интерфейса УТП, указывает предусмотренные формой сведения, также представляет в форме электронных документов:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления заявления на регистрацию;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявление на регистрацию (доверенность на осуществление действий);

- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3.3. Оператор в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении.

3.4. Оператор имеет право отказать заявителю в регистрации в случаях:

- непредставления необходимых документов и сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Информационного сообщения;

- представления заявителем документов, не соответствующих установленных к ним нормативным требованиям либо содержащих недостоверную информацию;

- представления заявителем недостоверных сведений.

3.5. В случае отказа в регистрации оператор направляет заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

Заявитель, которому было отказано в регистрации вправе в любое время повторно подать заявление на регистрацию, устранив допущенные нарушения.

3.6. Оператор УТП включает зарегистрированных пользователей в Реестр организаторов и участников УТП.

3.7. На электронной площадке предусмотрена возможность регистрация нескольких представителей пользователя – организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Подтверждение регистрации нового представителя пользователя с ЭП осуществляет ранее зарегистрированный представитель пользователя из личного кабинета.

Полномочия нового представителя пользователя устанавливаются в соответствии с заявлением на регистрацию Пользователя.

3.8. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице, сведения о действующих сертификатах ЭП, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.

3.9. С целью изменения сведений пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете на УТП.

3.10. В случае изменения информации об ИНН и КПП, пользователь обязан пройти регистрацию на УТП повторно, уведомив оператора УТП о необходимости блокирования доступа в личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

3.11. Информация, предоставленная пользователем при регистрации, а также в результате актуализации пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на УТП, в том числе, при формировании Заявки на участие в процедуре продажи.

3.12. Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с ЭП, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3.13. Регистрация пользователя в ТС в качестве претендента (участника) проводится автоматически после подписания электронной подписью формы Заявки.

Инструкция для участников торгов по работе в ТС, УТП размещена по адресу:

http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament;

http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions;

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

**4. Подача заявки на участие в продаже без объявления цены**

4.1. Подача заявки на участие в торгах (далее – Заявка) может осуществляться лично претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru, либо представителем претендента, зарегистрированным в ТС, из личного кабинета претендента либо представителя претендента посредством штатного интерфейса в сроки, установленные в извещении.

4.2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента.

4.3. Претендент посредством штатного интерфейса ТС заполняет электронную форму Заявки, прикладывает файлы документов, а также направляет свои предложения о цене имущества.

4.4. Претендент вправе сохранить Заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной Заявкой.

4.5. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную Заявку. Претендент вправе подать только одно предложение о цене Имущества, которое не может быть изменено.

4.6. Заявка не может быть принята оператором в случае:

- подачи Заявки и предложения о цене по истечении установленного срока;

- некорректного заполнения формы Заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае если система не принимает Заявку, оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия Заявки.

4.7. На этапе приема Заявок любое лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить продавцу запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет продавца. Продавец в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части ТС.

4.8. Действия представителя претендента осуществляется в ТС в соответствии с функционалом электронной площадке с учетом следующих особенностей:

- подача Заявки осуществляются представителем претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в Заявке представитель претендента указывает информацию о претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

Во всем остальном действия представителя претендента в ТС аналогичны действиям претендента, действующего в ТС лично.

**5. Порядок подачи предложения о цене приобретения Имущества**

5.1. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

5.2. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

**6. Перечень документов, представляемых участниками продажи без объявления цены и требования к их оформлению**

6.1. Одновременно с Заявкой на участие в продаже без объявления цены претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных ЭП:

6.1.1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо).

6.1.2. Физические лица предоставляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

6.1.3. Опись представленных документов.

6.1.4. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если Заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.2. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

6.3. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

6.4. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.5. Наличие ЭП означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**7. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических**

**и юридических лиц**

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

**8. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу**

**без объявления цены**

8.1. Информация о проведении продажи без объявления цены Имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» https://yakshurbodinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru, на сайте электронной площадке оператора www.sberbank-ast.ru и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи Имущества;

б) проект договора купли-продажи Имущества;

в) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 года   
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2.С информацией по условиям договора купли-продажи можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://yakshurbodinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru в любое время.

По вопросу осмотра Имущества и дополнительной информации о техническом состоянии Имущества обращаться в отдел по имущественным отношениям Управления по строительству, имущественным отношениям и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики». Для согласования даты и времени осмотра Имущества необходимо обратиться по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д.69, кабинет 38, в рабочее время с 08.00 до 16.12 , обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени) по рабочим дням или по телефону (34162) 4-17-48.

8.3. На этапе приема заявок любое лицо, вправе направить оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавцу для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее   
5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

**9. Правила проведения продажи без объявления цены и определения покупателя**

9.1. Подведение итогов продажи Имущества проводится в день и во время, указанное в информационном сообщении о продаже без объявления цены.

9.2. Оператор в день подведения итогов, указанных в извещении, обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

9.3. Продавец в день подведения итогов продажи по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене Имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

9.4. Покупателем Имущества признается:

- в случае регистрации одной заявки и предложения о цене Имущества – участник, представивший это предложение о цене;

- в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене Имущества – участник, предложивший наибольшую цену за Имущество;

- в случае регистрации нескольких одинаковых предложений о цене Имущества – участник, подавший заявку ранее других лиц.

9.5. Продажа Имущества без объявления цены признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было зарегистрировано ни одной Заявки на участие в продаже;

- ни одно предложение о цене Имущества не было принято к рассмотрению.

У Комиссии отсутствует обязанность принятия к рассмотрению любого предложения о цене приобретения Имущества, если оно значительно ниже минимальной цены предложения (цены отсечения 172800 рублей) или если отчуждение Имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно для муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

9.6. Продавец посредством штатного интерфейса в установленный срок формирует и подписывает ЭП протокол об итогах продажи без объявления цены.

9.7. Оператор в течение одного часа с момента формирования протокола об итогах продажи без объявления цены направляет в Личный кабинет победителя торгов уведомление с протоколом об итогах, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе торгов и  наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения.

**10. Срок заключения договора купли-продажи Имущества**

10.1. Договор купли-продажи Имущества заключается между продавцом и победителем продажи без объявления цены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

10.2. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи Имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

10.3. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого Имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи без объявления цены в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с реквизитами, указанными в договоре купли-продажи.

Реквизиты: УФК по Удмуртской Республике (Администрация Якшур-Бодьинского района, л/с 04133D11400), расчетный счет - 03100643000000011300, Отделение – НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, единый казначейский счет - 40102810545370000081, Получатель: ИНН 1831203932, КПП 183101001, ОКТМО 94550000, БИК 019401100, код бюджетной классификации 79311413040140000410.

Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов.

Оплата по договору купли-продажи Имущества производится покупателем единовременно не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества.

10.4. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

10.5. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального Имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну соответствующего городского, сельского или другого муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого Имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного Имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного Имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

10.6. В случае уклонения или отказа от оплаты Имущества предусмотренным договором купли-продажи Имущества, покупатель уплачивает неустойку (штраф) в размере 5 % от цены продажи Имущества, указанной в договоре. Начисление неустойки (штрафа) осуществляется со дня, следующего за установленным по договору купли-продажи Имущества последним днем оплаты.

**11. Переход права собственности на Имущество**

11.1. Передача Имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи Имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

11.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое Имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.