



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» августа 2024 года

№ 1445

с. Якшур-Бодья

**О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, в соответствии п. 8 ч. 3 ст. 8 и ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30.03.2023 № 11/370 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных

объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Варавинова О.М., заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**А.В. Леконцев**

Бушуева Татьяна Владимировна  
4-15-02

**Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) создана в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30.03.2023 № 11/370 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

**2. Статус и состав Комиссии**

2.1. Комиссия является уполномоченным, постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

**3. Компетенция и права Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

3.1.1. Проверка поступивших заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.1.2. Организация и проведение осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания;

3.1.3. Подготовка актов осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30.03.2023 № 11/370 (далее - Порядок);

3.1.4. Выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.1.5. Проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

3.2. Права Комиссии:

Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

3.2.1. Обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.2.2. В установленном законодательством порядке запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», учреждений и организаций сведения, материалы и документы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.2.3. Заслушивать сообщения и предложения организаций, юридических и физических лиц по вопросам технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

3.2.4. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе при возникновении спорных ситуаций; специалистов служб инженерного обеспечения, представителей надзорных органов, общественных объединений, других организаций, юридических и физических лиц;

3.2.5. Приглашать при необходимости представителей различных государственных и надзорных органов для участия в заседаниях Комиссии;

3.2.6. Приглашать должностных лиц и граждан, для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Функции председателя Комиссии**

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 4.1. Определяет дату и время осмотра зданий, сооружений, заседаний Комиссии;
- 4.2. Проводит заседания Комиссии;
- 4.3. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 4.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.5. Подписывает акты осмотра зданий (сооружения), акты осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения и другие документы Комиссии;
- 4.6. Осуществляет иные функции.

## **5. Функции секретаря Комиссии**

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- 5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- 5.4. Обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- 5.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 5.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;
- 5.7. Обеспечивает подготовку уведомлений о проведении осмотра здания, сооружения путем вручения под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) - юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за два дня до даты начала проведения осмотра с указанием на возможность принятия участия в проводимом Комиссией осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется любым доступным способом в день регистрации заявления.

В уведомлении о проведении осмотра должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, предмет осмотра здания, сооружения;

- 5.8. Обеспечивает подготовку и организацию проведения осмотра зданий, сооружений;
- 5.9. Обеспечивает оформление и рассылку актов осмотра зданий (сооружения), актов осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения, выписок из протоколов, а также других документов;
- 5.10. Направляет копии актов осмотра зданий (сооружения) в течение трех дней со дня подписания председателем Комиссии в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение требований технических регламентов;
- 5.11. Ведет журнал учета осмотров зданий, сооружений;
- 5.12. Выполняет поручения председателя;
- 5.13. Осуществляет иные функции.

## **6. Обязанности и права члена Комиссии**

6.1. Член Комиссии вправе:

- 6.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.1.2. Предварительно знакомиться с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

6.1.3. Знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

6.1.4. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии;

6.1.5. Вносить предложения по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6.1.6. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

6.2. Член Комиссии обязан:

6.2.1. Лично участвовать в осмотре зданий, сооружений и заседании Комиссии;

6.2.2. Информировать телефонограммой секретаря Комиссии о невозможности присутствия;

6.2.3. Подписать акт осмотра зданий (сооружения), акт осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения и другие документы Комиссии;

6.2.4. Проявлять объективность и непредвзятость при осмотре зданий, сооружений.

## **7. Организация и порядок деятельности Комиссии**

7.1. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

7.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотров зданий, сооружений, а также заседаний Комиссии, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся ее функционирования, подготовки проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. Осмотры зданий, сооружений проводятся с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании либо их уполномоченных представителей.

7.4. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний более половины от установленного числа ее членов.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений и заседаний членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Решения Комиссии, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным всеми присутствующими на нем членами Комиссии.

7.7. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания телефонограммой либо факсограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

7.8. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании поступивших заявлений (предложений).

7.9. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.10. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

7.11. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично и обладают правом голоса.

7.12. К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов по согласованию специалисты служб инженерного обеспечения, представители надзорных органов, общественных объединений, других организаций, юридические и физические лица.

7.13. Эксперты принимают участие в работе Комиссии лично. В случае невозможности участия в заседании Комиссии эксперты направляют в Комиссию письменное заключение по каждому из рассматриваемых вопросов. Эксперты правом голоса не обладают.

7.14. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу.

7.15. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.16. Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии.

7.17. К протоколу должны прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

7.18. Документы, составленные по результатам осмотров, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «12» августа 2024 г. № 1445

**Состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - председатель Комиссии;
2. Начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - секретарь комиссии;
3. Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - член Комиссии;
4. Юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» - член Комиссии.