



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» августа 2024 года

№ 1497

с. Якшур-Бодья

О приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, руководствуясь главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский

район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Варавинова О.М., заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

Бушуева Татьяна Владимировна
4-15-02

Положение о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», (далее - Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является уполномоченным, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим приемку в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения, осмотр помещения на предмет соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

2.5. Комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии считается решающим.

3. Компетенция и права Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

3.1.1. Проверка поступивших заявлений физических или юридических лиц о переустройстве и (или) перепланировке помещения.

3.1.2. Организация и проведение осмотра помещения в целях оценки его на соответствие (несоответствие) помещения и выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.3. Принятие решений:

- о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- отказ в приемке выполненных работ в связи с несоответствием выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.4. Подготовка акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.1.5. Секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, направляет его заявителю.

3.2. Права Комиссии:

Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

3.2.1. В установленном законодательством порядке запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для работы Комиссии.

3.2.2. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе при возникновении спорных ситуаций; специалистов служб инженерного обеспечения, представителей надзорных органов, общественных объединений, других организаций, юридических и физических лиц.

3.2.3. Приглашать при необходимости представителей различных государственных и надзорных органов для участия в заседаниях Комиссии.

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. Функции председателя Комиссии

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. Определяет дату и время осмотра помещения, заседаний Комиссии.

4.2. Проводит заседания Комиссии.

4.3. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

4.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5. Утверждает акты приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и другие документы Комиссии.

4.6. Осуществляет иные функции.

5. Функции секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии.

5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии.

5.4. Обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

5.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

5.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

5.7. Обеспечивает оформление и рассылку актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также других документов.

5.8. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.9. Осуществляет иные функции.

6. Обязанности и права члена Комиссии

6.1. Член Комиссии вправе:

6.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.1.2. Предварительно знакомиться с повесткой дня и материалами заседания Комиссии.

6.1.3. Знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.

6.1.4. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии.

6.1.5. Вносить предложения по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6.1.6. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан:

6.2.1. Лично участвовать в осмотре помещений, зданий и заседании Комиссии.

6.2.2. Информировать телефонограммой секретаря Комиссии о невозможности присутствия.

6.2.3. Подписать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, другие документы Комиссии.

6.2.4. Проявлять объективность и непредвзятость при осмотре помещений и зданий.

Приложение № 1
к Положению
о приемочной комиссии
по приемке в эксплуатацию
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме

ФОРМА АКТА

Утверждаю:
Председатель приемочной комиссии по
приемке в эксплуатацию переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме

"__" _____ 20__ г.

с. Якшур-Бодья

Приемочная комиссия, действующая на основании _____
(реквизиты правового акта органа местного самоуправления,

определяющего состав комиссии) (далее - Комиссия)

в составе:
секретаря Комиссии:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (должность)

и членов Комиссии:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (должность)

при участии собственника помещения или его представителя:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (должность)

на основании уведомления о завершении выполнения строительно-монтажных работ от
_____ № _____, произвела осмотр, завершенного переустройством и (или)
перепланировкой помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____

установила: ремонтно-строительные работы выполнены на основании решения о
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от «__» _____ 20__ г.
по проекту:

(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме выполнена в соответствии с проектом _____

_____.
(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме завершена, что подтверждается настоящим актом.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Члены Комиссии: _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «___» августа 2024 г. № _____

Состав приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - председатель Комиссии;
2. Начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - секретарь комиссии;
3. Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - член Комиссии;
4. Заместитель начальника Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству - начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - член Комиссии;
5. Инженер МБУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» - член Комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы постановления
(проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «19» августа 2024 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «О приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----
-----.
7. Выводы: *не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.*







(подписи экспертов)