



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2024 года

№ 1767

с. Якшур-Бодья

О рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур- Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 августа 2024 года № 445 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости», согласно статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 18 февраля 2022 года № 265 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений»;

3.2. постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 28 июня 2024 года № 1186 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и состав, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 18 февраля 2022 года № 265».

**И.о. Главы муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



С.Д. Ширококов

Вахрушева Надежда Геннадьевна
(834162)4-10-04

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «30» сентября 2024 года № 176Р

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской
Республики по противодействию нелегальной занятости на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости (далее - рабочая группа) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

1.3. В состав рабочей группы включаются представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Якшур-Бодьинского района), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Якшур-Бодьинского района.

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

2.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.3. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (профилактических визитов). Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

2.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.7. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

2.8. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.10. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

2.11. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы.

группы, в случае отсутствия председателя рабочей группы – с заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

3. Задачи и функции рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и обеспечение взаимодействия заинтересованных органов, организаций и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы;

реализация плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденного заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы, обеспечение выполнения установленного контрольного показателя по легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики;

· выявляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости;

· проводит профилактические визиты в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

· проводит профилактические визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

· приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

· проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

· организует "горячую линию" по приему обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

4. Права рабочей группы

4.1 . Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о

возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) размещать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

7) ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

Вах Н
Энд

Состав рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Ширококов Сергей Дмитриевич, первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», председатель рабочей группы;

2. Вахрушева Надежда Геннадьевна, заместитель начальника Управления по развитию территории Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя рабочей группы;

3. Ширококова Елена Ивановна, главный специалист-эксперт бюджетного отдела Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», секретарь рабочей группы;

4. Шулупова Лариса Петровна, начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», член рабочей группы;

5. Митрофанова Татьяна Геннадьевна, начальник Управления по развитию территории Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», член рабочей группы;

6. Соловьева Наталья Александровна, ведущий специалист-эксперт сектора экономики Управления по развитию территории Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», член рабочей группы;

7. Джамилова Рузиля Вагизовна, представитель Федеральной налоговой службы, член рабочей группы (по согласованию);

8. Назарова Наталья Валерьевна, представитель Социального фонда России, член рабочей группы (по согласованию);

9. Широбокова Ксения Владимировна, представитель службы занятости Якшур-Бодьинского района, член рабочей группы (по согласованию);

10. Кононова Ирина Анатольевна, директор Микрокредитной компании Якшур-Бодьинский фонд поддержки малого предпринимательства, член рабочей группы (по согласованию).

Вах