



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» декабря 2022 года

№ 2300

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя

В целях определения единого порядка и условий назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций, а также осуществления мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в соответствии со статьями 9.1, 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 07.07.2022 № 1066 «Об утверждении Примерного положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципальной образовательной организации», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей

руководителя муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя (далее – Положение).

2. Начальнику Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Вахрушевой Марине Геннадьевне довести настоящее постановление до руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3. Считать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 17 мая 2016 № 761 «Об утверждении Порядка согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, в отношении которых Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» осуществляет функции учредителя»;

3.2. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2016 № 1947 «О внесении изменений в Порядок согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, в отношении которых Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» осуществляет функции учредителя, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 17.05.2016 года № 761».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В.Леконцев

Ившина Наталия Александровна
8(34162) 4-11-92

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
№ 2300 от «12» декабря 2022 года

Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя, (далее – Положение) устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя (далее – руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, учредитель соответственно).

2. Лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации и заместителя руководителя образовательной организации должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель

образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией).

II. Назначение на должность руководителя образовательной организации

3. На должность руководителя образовательной организации назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Назначение кандидатуры для замещения вакантной должности руководителя образовательной организации осуществляется из числа лиц, включенных в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кадровый резерв), который формирует Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – УНО) по согласованию с учредителем. Лицу, состоящему в кадровом резерве, УНО письменно направляет предложение занять вакантную должность руководителя образовательной организации. Кандидат подает заявление о назначении на должность либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности.

Если в течение 10 календарных дней с момента направления предложения о замещении вакантной должности от кандидата не поступит ответ, предложение о замещении вакантной должности будет считаться отклоненным.

5. В случае отсутствия либо отказа кандидатов на вакантную должность руководителя образовательной организации УНО оставляет за собой право проведения открытых конкурсных процедур по отбору кандидатов на вакантную должность руководителя образовательной организации (далее – конкурс).

6. Руководитель образовательной организации назначается на должность приказом УНО по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава района).

Для согласования назначения на должность руководителя образовательной организации Главе района направляются следующие документы на кандидата на должность руководителя образовательной организации:

- справка - объективка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- представление УНО на имя Главы района о согласовании назначения на должность руководителя образовательной организации;

- проект приказа УНО о назначении на должность руководителя образовательной организации;

- проект трудового договора с руководителем образовательной организации.

Указанные документы рассматриваются Главой района в течение 10 дней с даты их направления. Глава района вправе провести собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательной организации с участием начальника УНО, либо с участием лица, замещающего начальника УНО.

В случае одобрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации гриф согласования Главой района проставляется на проекте приказа УНО о назначении на должность руководителя образовательной организации и проекте трудового договора с руководителем образовательной организации.

7. С назначенным руководителем образовательной организации УНО заключает срочный трудовой договор (далее – трудовой договор) срок действия которого определяется учредителем в виде проставления визы Главой района на представлении УНО о согласовании назначения на должность руководителя образовательной организации. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и трудовым договором.

8. На должность руководителя образовательной организации может претендовать гражданин Российской Федерации:

- имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- не имеющий или не имевший судимости, не подвергнувшийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющий неснятой и непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющий заболевания, предусмотренного перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. Для назначения на должность руководителя образовательной организации кандидат представляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (сверяются кадровой службой УНО с оригиналом документа);

- медицинское заключение о прохождении медосмотра;

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании (сверяются кадровой службой УНО с оригиналом документа);

- документ, подтверждающий трудовую деятельность кандидата;

- решение об аттестации кандидата на соответствие должности руководителя образовательной организации;

- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации подлежат прохождению обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора в соответствии с порядком, установленным учредителем.

III. Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя

11. Решение об организации конкурса принимает УНО при наличии вакантной (не замещенной) должности руководителя образовательной организации и отсутствии кандидатов, находящихся в кадровом резерве.

12. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации возлагается на УНО.

Решение по персональному составу комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) принимается и утверждается приказом УНО.

13. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений учредителя, сотрудников УНО, опытных руководителей образовательных организаций. В состав комиссии могут быть включены независимые эксперты, члены научных, общественных, профсоюзных и других организаций. Число членов комиссии определяется приказом УНО.

14. Комиссию возглавляет председатель комиссии, протокольную часть и документацию ведет секретарь комиссии, являющийся сотрудником УНО.

15. Заседание комиссии проводится, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Конкурс включает: экспертизу документов, представленных кандидатом, проведение анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель», оценку профессиональных и личностных качеств кандидата. Конкурсная комиссия в заочном порядке отбирает кандидатуры в соответствии с представленными документами.

17. УНО при организации конкурса выполняет следующие функции:

- формирует комиссию и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;

- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

18. Информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в средствах массовой информации.

19. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем конкурса;
- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Для конкурсной оценки кандидатов члены комиссии могут руководствоваться следующими требованиями (критериями):

- наличие опыта руководящей, организаторской работы;
- наличие документов, подтверждающих участие кандидата в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня и др.;
- наличие документов, подтверждающих участие кандидата в проектной деятельности;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка и др.

21. Отбор кандидатов производится комиссией на основе экспертизы документов, представленных кандидатом, анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель», оценки профессиональных и личностных качеств кандидата. Комиссией могут применяться оценочные процедуры и методики (выполнение творческого задания, тестирование, собеседование, тренинговые мероприятия и другие методы), не противоречащие законодательству.

22. Кандидат должен предоставить следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- фотография размером 3х4 см;
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (сверяется секретарем комиссии с оригиналом документа);

- копии документов о профессиональном образовании кандидата и копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет (сверяются секретарем комиссии с оригиналом документов);

- копия документа, подтверждающая трудовую деятельность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы);

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- характеристика и (или) рекомендации (от лиц, имеющих управленческий опыт работы в образовании, руководителей органов власти, руководящих органов политических партий, молодежных и иных общественных объединений (их региональных отделений), руководителей образовательных организаций);

- иные документы на усмотрение кандидата, подтверждающие управленческий опыт работы, опыт работы в образовании, профессиональные компетенции кандидата.

23. Секретарь комиссии в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса.

24. По результатам конкурса УНО проводит процедуры согласования с Главой района на назначение победителя конкурса на должность руководителя образовательной организации, после чего заключает с ним трудовой договор.

25. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты на вакантную должность, то УНО вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Назначение на должность заместителя руководителя образовательной организации

26. На должность заместителя руководителя образовательной организации назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности заместителя руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

27. Заместитель руководителя образовательной организации назначается на должность приказом руководителя образовательной организации по

согласованию с Главой района. Подготовку документов для согласования кандидатуры на должность заместителя руководителя образовательной организации организует руководитель образовательной организации. Работу по согласованию назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации осуществляет УНО.

Для согласования назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации Главе района направляются следующие документы на кандидата на должность заместителя руководителя образовательной организации:

- справка-объективка по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению;

- представление образовательной организации на имя Главы района о согласовании назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации.

Указанные документы рассматриваются Главой района в течение 10 дней с даты их направления. В случае одобрения кандидатуры на должность заместителя руководителя образовательной организации гриф согласования Главой района проставляется на представлении о согласовании назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации.

Заключение трудового договора с заместителем руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и трудовым договором.

28. На должность заместителя руководителя образовательной организации может претендовать гражданин Российской Федерации:

- имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- не имеющий или не имевший судимости, не подвергавшийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющий неснятой и непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющий заболевания, предусмотренного перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. Порядок освобождения от должности руководителя и заместителя руководителя образовательной организации

29. Освобождение от должности руководителя и заместителя руководителя образовательной организации осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также трудовым договором.

30. Освобождение от должности руководителя образовательной организации осуществляется приказом УНО в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, по согласованию с Главой района, который проставляет гриф согласования на документе, являющемся основанием для расторжения трудового договора.

31. Освобождение от должности заместителя руководителя образовательной организации осуществляется приказом руководителя образовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

32. Руководитель образовательной организации вправе расторгнуть трудовой договор с работодателем по собственной инициативе, предупредив последнего в письменной форме о предстоящем увольнении не позднее, чем за 1 месяц до предстоящей даты расторжения трудового договора. По соглашению между руководителем образовательной организации и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

33. Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя образовательной организации о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до даты увольнения.

34. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем образовательной организации.

35. Освобождение от должности руководителя образовательной организации может быть обжаловано в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

fel

20mg

Приложение № 1 к Положению
о порядке назначения на должность и
освобождения от должности руководителя
и заместителей руководителя муниципальных
образовательных организаций, в отношении которых
Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя

Справка-объективка
на кандидата на должность _____

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2. Дата рождения	
3. Место рождения	
4. Гражданство	
5. Образование	
6. Специальность по диплому	
7. Ученая степень	
8. Ведомственные награды (почетные звания)	
9. Стаж работы по профессии/в отрасли	
10. Стаж работы в должности	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(заполняется в соответствии с записями в трудовой книжке)

Месяц и год		Должность с указанием места службы, предприятия, учреждения, организации, ведомства, открытого наименования воинской части	Местонахождение предприятия, учреждения, организации, воинской части
поступления	увольнения		
1	2	3	4

Руководитель

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

С содержанием справки ознакомлен(а), достоверность сведений подтверждаю

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью, заполняется работником)

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2 к Положению
о порядке назначения на должность и
освобождения от должности руководителя
и заместителей руководителя муниципальных
образовательных организаций, в отношении которых
Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя

В конкурсную комиссию
Управление народного образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
кандидата на замещение
вакантной должности руководителя

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность

(наименование должности, наименование образовательной организации)

Прилагаю следующие документы:

- фотография размером 3х4 см;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов о профессиональном образовании и копии документов о дополнительном профессиональном образовании;
- копия документа, подтверждающая трудовую деятельность;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования реабилитирующим основаниям;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- характеристика и (или) рекомендации _____;
- иные документы, подтверждающие управленческий опыт работы, опыт работы в образовании, профессиональные компетенции _____.

« _____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

Приложение № 3 к Положению
о порядке назначения на должность и
освобождения от должности руководителя
и заместителей руководителя муниципальных
образовательных организаций, в отношении которых
Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики» осуществляет функции учредителя

**Анкета кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации**

Ф.И.О. (последнее при наличии)	
Дата рождения	
Место работы (на момент подачи заявления на рассмотрение кандидатуры на замещение должности руководителя образовательной организации)	
Занимаемая должность	
Должность, на которую претендует кандидат	
Образовательная организация	
Сведения об образовании (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация (направление подготовки))	
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (учебное заведение, год, направление подготовки)	
Стаж работы в должностях, относящихся к административным, с указанием должности	

Handwritten signature