



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал  
кылдытэтлэн Администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года

№ 298

с. Якшур-Бодья

**Об организации в Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Положение).

2. Общему отделу Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»:

- определить лиц, ответственных за содействие в проведении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечить соблюдение муниципальными служащими требований Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 21.04.2020 года № 483 «Об организации в Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» [www.bodia.ru](http://www.bodia.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Широкова С.Д., первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Анатольевна  
8(34162)41898

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «23» февраля 2022 г. № 23

**Положение об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)  
в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - антимонопольный комплаенс, Администрация соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

**2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса Администрации.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

### **3. Организация антимонопольного комплаенса, Уполномоченное подразделение и Коллегиальный орган**

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса, в виде постановлений Администрации;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются в соответствии с функциональными обязанностями между структурными подразделениями Администрации:

- общим отделом Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации (далее – Общий отдел Администрации);

- правовым отделом Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации (далее – Правовой отдел Администрации).

3.3. К компетенции Общего отдела Администрации относятся следующие функции:

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и иных работников Администрации, разработка предложений по их исключению;

- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и иными работниками Администрации своих должностных обязанностей;

- ознакомление лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы и иные должности в Администрации с настоящим Положением;

- взаимодействие с Правовым отделом Администрации по вопросам представления информации при подготовке доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. К компетенции Правового отдела Администрации относятся следующие функции:

- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

- правовая экспертиза нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений) на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- консультирование муниципальных служащих и иных работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- внедрение и организация функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- обучение муниципальных служащих и иных работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- подготовка и представление Главе акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на рассмотрение Коллегиальным органом для его последующего утверждения постановлением Администрации;
- взаимодействие с Коллегиальным органом.

3.5. Структурные подразделения Администрации осуществляют следующие функции:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
- обеспечение предоставления в Уполномоченное подразделение (Общий отдел Администрации) сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего структурного подразделения Администрации.

3.6. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, возлагаются на Коллегию Администрации (далее – Коллегиальный орган), состав которой утверждается постановлением Администрации.

3.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

4.1. В целях выявления комплаенс-рисков в Администрации Правовым отделом Администрации проводятся:

- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных структурными подразделениями Администрации о правоприменительной практике антимонопольного законодательства;

- анализ выявленных рисков нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ нормативных правовых актов Администрации, подлежащих проверке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству (в рамках правовой экспертизы);

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации (в рамках правовой экспертизы).

В случае выявления в нормативном правовом акте (проекте) Администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, Правовой отдел Администрации готовит заключение о наличии указанных положений с оценкой таких комплаенс-рисков и распределением их по уровням в соответствии с Приложением к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р.

4.2. Структурные подразделения Администрации ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Правовой отдел Администрации сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего структурного подразделения Администрации.

4.3. Правовой отдел Администрации ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит аналитическую записку на основании:

- сведений о наличии признаков коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушений правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и иными работниками Администрации функций с подтверждающими такие нарушения материалами;

- обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась Администрация, а также сведения о результатах проведенных аналитических мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.4. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения Правовым отделом Администрации обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и иными работниками Администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе.

4.5. На основе проведенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения анализа сведений с учетом представленных сведений в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Положения, Правовой отдел Администрации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

## **5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Общим отделом Администрации ежегодно разрабатывается проект плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать:

- мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;
- описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;
- ответственных исполнителей (должностные лица, структурные подразделения Администрации);
- срок исполнения мероприятий.

5.3. Проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков рассматривается и утверждается Главой.

5.4. Общий отдел Администрации осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса Правовым отделом Администрации рассчитываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом для Администрации:

- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с годом, предшествующим отчетному);
- доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 года № 133/19.

6.3. Правовой отдел Администрации проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации и направляет информацию о достижении ключевых показателей в Коллегиальный орган.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым отделом Администрации на подпись Главе ежегодно не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, и не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Коллегиальный орган на рассмотрение и утверждение.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается Коллегиальным органом в срок не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным. По результатам рассмотрения

и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе Коллегиальным органом принимается соответствующее постановление Администрации.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Организация обучения требованиям антимонопольного законодательства**

8.1. Систематическое обучение сотрудников Администрации требованиям антимонопольного комплаенса проводится Общим отделом Администрации в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- иных формах, организуемых Администрацией.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме на работу.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или Общим отделом Администрации признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих и иных работников Администрации информационных писем или проведения совещаний.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы постановления  
(проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «25» февраля 2022 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Широбоков С.Д. – первый заместитель главы Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----  
-----.
7. Выводы: не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.

С.Д.Широбоков

М.А.Бармашов

Н.А.Вахрушева

И.А.Бендер

(подписи экспертов)