



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2023 года

№ 30

с. Якшур-Бодья

О Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и утвердить ее состав в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»



А.В. Леконцев

Васильева Наталья Васильевна
8(34162)4-17-48

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской
Республики»
от «19» января 2023 года № 3Р

СОСТАВ
комиссии по землепользованию и застройке муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Председатель комиссии:

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», курирующий отрасль строительства;

Секретарь комиссии:

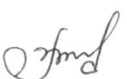
Специалист территориального отдела (Управления) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» соответствующей территории;

Члены комиссии:

Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

Заместитель начальника Управления – начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

Начальник территориального отдела (Управления) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» соответствующей территории.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Правила).

1.2. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Правилами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации.

1.5. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

1.8. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

1.9. С заявлениями и предложениями о внесении изменений в Правила в Комиссию могут обращаться:

- федеральные органы исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органы исполнительной власти Удмуртской Республики в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

- физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях,

если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает подготовку предложений по внесению изменений в Правила.

2.2. Рассматривает предложения и готовит заключения о возможности внесения изменений в Правила.

2.3. Осуществляет (обеспечивает) проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила.

2.4. Готовит и направляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» рекомендации о внесении изменений в Правила.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию, документы, официальные заключения, иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии в его отсутствие.

4.4. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей членов Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путём открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

4.7. В случае отсутствия на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания Комиссии.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- список участников заседания Комиссии;
- вопросы повестки заседания Комиссии;
- решения и рекомендации, принятые на заседании Комиссии.

4.11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. Председатель Комиссии:

- 4.11.1. организует работу Комиссии, руководит ее деятельностью;
- 4.11.2. назначает и ведет заседания Комиссии;
- 4.11.3. определяет перечень выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4.11.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими на рассмотрение Комиссии предложениями и заявлениями;
- 4.11.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 4.11.6. подписывает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением, изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин;
- 4.11.7. подписывает запросы, направляемые в органы государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, иные организации, а также должностным лицам, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 4.12. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 4.13. Члены Комиссии:
 - 4.13.1. знакомятся со всеми представленными для рассмотрения на заседании Комиссии документами;
 - 4.13.2. голосуют по всем вопросам повестки заседания Комиссии;
 - 4.13.3. в случае несогласия с результатами голосования готовят особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.
- 4.14. Секретарь Комиссии:
 - 4.14.1. осуществляет учет и контроль поступающей в Комиссию документации (предложения, заявления, материалы);
 - 4.14.2. осуществляет в журнале регистрации регистрацию предложений и заявлений, поступающих в Комиссию в день поступления таких предложений, заявлений;
 - 4.14.3. формирует и направляет на утверждение председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания Комиссии. К повестке прилагаются материалы, подлежащие рассмотрению;
 - 4.14.4. осуществляет информирование членов Комиссии о времени, месте и дате заседания Комиссии;
 - 4.14.5. организует работу по подготовке заседаний Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила;
 - 4.14.6. осуществляет ведение и оформление протокола заседания Комиссии, подготавливает проект заключения Комиссии;
 - 4.14.7. осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, иные организации, а также должностным лицам, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 4.14.8. обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, заключений, рекомендаций Комиссии, иной документации по работе Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заинтересованные лица, указанные в пункте 1.9. настоящего Положения, представляют заявления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. К заявлению прилагается соответствующее обоснование. Заявление регистрируется в день его поступления.

5.2. Комиссия в течение пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе муниципального образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.3. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение пяти дней направляет обращение в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики с предложением по внесению изменений в Правила для подготовки правового акта Правительства Удмуртской Республики по подготовке изменений в Правила.

5.4. На основании принятого Правительством Удмуртской Республики распоряжения по подготовке проекта изменений в Правила Администрация осуществляет разработку указанного проекта в соответствии с требованиями к составу и содержанию Правил, установленными градостроительным законодательством Российской Федерации.

5.5. Проект изменений в Правила подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний не позднее одного дня после их проведения Комиссия готовит и направляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня получения рекомендаций Комиссии Администрация направляет обращение в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики по принятию решения по утверждению проекта изменений в Правила.

