



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2022 года

№ 926

с. Якшур-Бодья

Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 9.2, 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.3. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.4. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями собственником, либо приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.12.2020 года № 1726 «Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

Вахрушева Надежда Анатольевна
8(34162)4-18-98

**Порядок предварительного согласования совершения
муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении
которых Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») в целях повышения эффективности управления закрепленным за ними муниципальным имуществом и усиления ответственности руководителя бюджетного учреждения.

Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее - Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, - Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Якшур-Бодьинского района). Решение о согласовании совершения Учреждением крупных сделок принимается Администрацией Якшур-Бодьинского района до совершения крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждение направляет в Администрацию Якшур-Бодьинского района обращение, подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- о сторонах сделки;
- предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;

- источник финансирования сделки;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В случае если для совершения крупной сделки требуется проведение процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информация о сторонах сделки не предоставляется.

5. К обращению прилагаются:

- проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (в случае отчуждения имущества);
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);
- расчет цены сделки как критерий отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

6. Поступившее в Администрацию Якшур-Бодьинского района обращение с приложением комплекта документов регистрируется и направляется для рассмотрения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

7. Проект решения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки либо проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании готовится структурным подразделением Администрации Якшур-Бодьинского района, в ведении которого находится Учреждение, по согласованию с Управлением финансов и правовым отделом Администрации Якшур-Бодьинского района, а также Управлением по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Якшур-Бодьинского района (в случае намерения Учреждения совершить крупную сделку, предметом которой является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия, а также выполнение проектно-изыскательских работ на указанных объектах).

Срок подготовки решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Администрация Якшур-Бодьинского района принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;
- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки либо мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляется в виде письма Администрации Якшур-Бодьинского района в адрес руководителя Учреждения.

10. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании Администрация Якшур-Бодьинского района направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения письмо с решением о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки либо мотивированное решение об отказе в таком согласовании.

11. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

12. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, решения о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании осуществляет структурное подразделение Администрации Якшур-Бодьинского района, курирующее деятельность Учреждения.

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Якшур-Бодьинского района) решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Якшур-Бодьинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

3. Для принятия решения Учреждения представляют в Администрацию Якшур-Бодьинского района следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной

из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

6) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

4. Проект решения об одобрении сделки либо проект мотивированного решения об отказе в одобрении сделки готовится структурным подразделением Администрации Якшур-Бодьинского района, в ведении которого находится Учреждение, по согласованию с Управлением финансов и правовым отделом Администрации Якшур-Бодьинского района.

Представленные документы рассматриваются Администрацией Якшур-Бодьинского района в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Администрация Якшур-Бодьинского района на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- уведомляет Учреждения о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостатков;

- принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- принимает решение об одобрении сделки либо отказе в ее одобрении.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Администрация Якшур-Бодьинского района принимает решение об отказе в одобрении сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение об одобрении сделки или об отказе в согласовании сделки оформляется письмом Администрации Якшур-Бодьинского района, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его подписания Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо лицом, замещающим его..

8. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, решения об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в таком одобрении осуществляет структурное подразделение Администрации Якшур-Бодьинского района, курирующее деятельность Учреждения.

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя, собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Якшур-Бодьинского района) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация Якшур-Бодьинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее соответственно - Учреждение, имущество).

2. Для согласования передачи имущества Учреждения представляют в Администрацию Якшур-Бодьинского района следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества Учреждением, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) перечень имущества Учреждения (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

4) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);

6) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по

статистике от 21 января 2003 года № 7;

7) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

8) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (о некоммерческой организации);

9) справка - обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет Учреждение от такой передачи;

10) проект договора о передаче имущества.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждения представляют в Администрацию Якшур-Бодьинского района отчет об оценке предмета сделки.

4. Проект решения о согласовании сделки либо проект мотивированного решения об отказе в согласовании сделки готовится структурным подразделением Администрации Якшур-Бодьинского района, в ведении которого находится Учреждение, по согласованию с Управлением финансов, правовым отделом Администрации Якшур-Бодьинского района, Управлением по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Якшур-Бодьинского района.

Представленные документы рассматриваются Администрацией Якшур-Бодьинского района в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Администрация Якшур-Бодьинского района на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- уведомляет Учреждения о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостатков;

- принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- принимает решение о согласовании сделки либо отказе в ее согласовании.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Администрация Якшур-Бодьинского района принимает решение об отказе в согласовании сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Администрации Якшур-Бодьинского района, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

8. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, решения о согласовании сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании осуществляет структурное подразделение Администрации Якшур-Бодьинского района, курирующее деятельность Учреждения.

**Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями собственником, либо
приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств,
выделенных собственником на приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Якшур-Бодьинского района) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями собственником, либо приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее соответственно - Учреждение, сделка).

2. Для согласования сделки Учреждения, в отношении которых Администрация Якшур-Бодьинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, представляют в Администрацию Якшур-Бодьинского района следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждения представляют в Администрацию Якшур-Бодьинского района отчет об оценке предмета сделки.

4. Проект решения о согласовании сделки либо проект мотивированного решения об отказе в согласовании сделки готовится структурным подразделением Администрации Якшур-Бодьинского района, в ведении которого находится Учреждение, по согласованию с Управлением финансов, правовым отделом Администрации Якшур-Бодьинского района,

Управлением по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Якшур-Бодьинского района.

Представленные документы рассматриваются Администрацией Якшур-Бодьинского района в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Администрация Якшур-Бодьинского района на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- уведомляет Учреждения о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостатков;
- принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- принимает решение о согласовании сделки либо отказе в ее согласовании.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Администрация Якшур-Бодьинского района принимает решение об отказе в согласовании сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;
- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Администрации Якшур-Бодьинского района, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

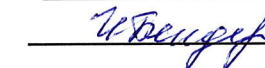
8. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, решения о согласовании сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании осуществляет структурное подразделение Администрации Якшур-Бодьинского района, курирующее деятельность Учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы постановления
(проекта постановления)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Дата проведения экспертизы: «30» мая 2022 года.
2. Место проведения экспертизы: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
3. Эксперты: Шулепова Л.П. – и.о.начальника Управления финансов Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бармашов М.А. – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Вахрушева Н.А. – начальник Управления правового обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; Бендер И.А. – начальник Управления муниципальной службы и делопроизводства Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
4. Реквизиты постановления (проекта постановления): проект постановления «Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия учредителя».
5. Перечень выявленных коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) постановления (проекта постановления), в которых эти факторы выявлены (их краткое описание): коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности не выявлены.
6. Предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке постановления): -----
-----.
7. Выводы: не выявлены коррупционные факторы и проявления коррупциогенности. Рекомендуем к принятию.

 Л.П.Шулепова
 М.А.Бармашов
 Н.А.Вахрушева
 И.А.Бендер
(подписи экспертов)