**План работы**

 **Территориального отдела «Старозятцинский»**

 **на май месяц 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | Проведение субботников с населением по благоустройству | С 1 по 25 мая 2025 г | Нач. тер. отд.,СИКЦ, Специалист, старосты, уличкомы.,руководители |
| 2 | Принятие участия на коллегии района и совещании нач. отделов  | В теч. месяца | Нач. тер. отделов |
| 3 | Провести митинг в деревне Алгазы, ,концерт и поздравление ветеранов организовать табани. | 09.05.25г | Нач. тер. отдела, гл специалист, совет ветеранов, депутат |
| 4 | Провести митинг в селе Старые Зятцы ,концерт, организовать поздравление ветеранов труда организовать табани, каша дружбы | 09.05.25 г. | Нач. тер. отд, СК,СБ адм.школы, специалисты Администрации |
| 5 | Начать реализацию проекта по КРСТ два проекта | В теч. месяца | Нач. тер. отд. СИКЦ, специалист |
| 6 | Принять участие на соревновании эстафета мира Старозятцинское» | 09..05.25 г. | Нач. тер. отд, главный специалист,СИКЦ. |
| 7 | Провести соревнование по волейболу | 10.05.2025год | Специалист по работе с молодежью |
| 8 | Провести соревнование по футболу | май | Нач. тер. отд., школа, СИКЦ |
| 9 |  Работа с сайтом | В течение месяца | Главный специалист |
| 10 | Уточнение сведений похозяйственных книг, ведение в электронном виде  | В течение месяца | Главный специалист,  |
| 11 | Мероприятие к дню семьи.  | 19.05. 2025 год | Нач. тер. отд, СБ |
| 12 | Организовать мероприятие к дню пограничника | 28 .05. 2025 г | Нач. тер. отд мо, Сикц |
| 13 | Принять участие на последних звонках в школах  | 23.05.25 г. | Нач. тер. отд |
| 14 | Принять участие на выпускных мероприятиях в д\ садах. | 29..05.2025г. | СК, Нач. тер. отд |
| 15 | Оганизовать к празднику в реабилит. Центре концерт | 06.05.2025 год | СИКЦ |
| 16 | Реализовать проект ИБ баскетбольная площадка | До 31.05.2025год | Нач.тер.отд,директор школы |
| 17 | Провести координационный совет | 07.05.2025год | Нач.тер.отд.Члены координационного совета |
|  |  |  |  |