

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии при Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики» по
обеспечению своевременной подготовки,
проведению отопительного периода и оценке
готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии всех форм собственности к
работе в отопительном периоде
2023-2024 годов

О.М. Варавинов

« 15 » *сентября* 2023 года

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 годов (далее - Программа)

I. Цели, задачи программы

Оценка готовности к отопительному периоду муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Якшур-Бодьинский район), теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

II. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» организует работу комиссии по обеспечению своевременной подготовки, проведению отопительного периода и оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов (далее – Комиссия).

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Якшур-Бодьинского района и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 1 ноября 2023 года.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**График проведения проверки готовности муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики» к отопительному периоду**

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке (шт.)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	01.09.2023- 15.09.2023 г.	В соответствии с разделом 1 части IV Программы
2	Объекты здравоохранения	15.08.2023 г- 01.09.2023 г.	В соответствии с разделом 2 части IV Программы
3	Дошкольные учреждения	01.08.2023- 29.09.2023 г.	В соответствии с разделом 2 части IV Программы
4	Образовательные учреждения	01.08.2023 г.- 30.08.2023 г.	В соответствии с разделом 2 части IV Программы
4	Объекты Якшур-Бодьинского МАУ ИКЦ	01.09.2023 г.- 15.09.2023 г.	В соответствии с разделом 2 части IV Программы
5	Многоквартирные дома	01.09.2023 г.- 15.09.2023 г.	В соответствии с частью IV раздела 2 Программы

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных частью IV настоящей Программы.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте возможны следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи акта и паспорта готовности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» определяется председателем комиссии Ростехнадзора по УР, но не позднее 15 ноября.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

III. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации предоставляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности, в соответствии с разделом 1 части IV Программы.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с Программой.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в пунктах 2, 5, 8 в соответствии с разделом 2 части IV Программы.

Информацию по выполнению требований, указанных в пунктах 3, 4, 9, 10, 15, 17 в соответствии с разделом 2 части IV Программы, потребители предоставляют на

рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродневматической промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей и направляет его в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» для рассмотрения Комиссией.

Еженедельно, по пятницам, теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований Программы.

Все паспорта и акты готовности, утвержденные Комиссией формируются в документацию для сдачи муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на готовность к отопительному периоду 2022-2023 годов комиссии, утвержденной Западно-Уральским управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Удмуртской Республике.

IV. Документы, проверяемые в ходе проверки

1. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

- 1) Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенное в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 5 и часть 6 статьи 18);
- 2) График тепловых нагрузок;
- 3) Технический регламент, устанавливающий соблюдения критериев надежности теплоснабжения;
- 4) Документы, подтверждающие соответствие фактического запаса топлива утвержденным нормативам;
- 5) Эксплуатационная, диспетчерская и аварийная служба, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) Акт готовности тепловой сети к эксплуатации в отопительном периоде 2023-2024 годов;
- 7) Режимная карта потребления тепловой энергии;
- 8) Акт о промывке системы теплоносителя;
- 9) Паспорт коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- 10) Сертификаты на материалы и договор с гарантией на качество по сданным строительным работам, если тепловые энергоустановки введены в эксплуатацию после капитального ремонта;
- 11) Акт о готовности системы приемки, разгрузки и хранения нормативного запаса топлива;
- 12) Схема системы водоподготовки;
- 13) Акт о техническом освидетельствовании котельного оборудования;
- 14) График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- 15) Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- 16) Утвержденный порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- 17) Акты проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- 18) Акт осмотра дымовых труб теплоэнергоустановки;
- 19) Акт обследования дымоотводящей и вентиляционной системы тепло энергоустановки;
- 20) Акт осмотра помещения котельной;
- 21) Акт испытания газопровода на герметичность;
- 22) Акт проверки готовности газового оборудования установок сезонного действия, в т. ч. отопительных котельных до включения их в работу;
- 23) Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- 24) Договоры на поставку топлива;
- 25) Акты разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 26) Инструкция по эксплуатации котельной;
- 27) Перечень тем и журнал проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;
- 29) Акты проверки автоматики безопасности теплоэнергетического оборудования при их наличии.

2. Для потребителей тепловой энергии:

- 1) Акт о готовности работы тепловых энергоустановок;
- 2) Акт промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;
- 3) Инструкция об эксплуатации тепловых энергетических установок;
- 4) План ремонтных работ;
- 5) Акт о готовности тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии к эксплуатации в отопительном периоде 2023-2024 годов;
- 6) Акт о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) Акт о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;
- 8) Паспорта и акты поверки приборов учета;
- 9) Акт проверки автоматики теплоэнергетического оборудования при их наличии;
- 10) Паспорт на теплопотребляющие установки, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) Акт гидравлических испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 12) Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию;

- 13) Договоры на обслуживание теплотребляющих установок;
- 14) Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 15) Акт гидравлического испытания на герметичность теплового узла (пункта);
- 16) Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 17) Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 12, 16, 17 указанных Правил.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

с. _____
(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № _____ от _____ 2023 года, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов от " ____ " _____ 2023 г., утвержденной Варавиновым О.М., председателем Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки, проведению отопительного периода и оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов (далее – Комиссия), с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" "__" 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" "__" 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№__ от "__" "__" 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду**

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду

от _____ 2023 года № _____

_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи и печать Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»)