

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район УР»



А.В. Леконцев

2024 г.

**Отчет о реализации муниципальной программы**

**«Муниципальное управление»**


по итогам 2023 года

**Согласовано:**

Координатор

 / М.А. Бармашов

Ответственный исполнитель

 / И.А. Бендер

**СОГЛАСОВАНО**  
 Управление финансов Администрации  
 МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский  
 район Удмуртской Республики»

*Шулепова Л.П.*  
 "29" Март 2024 года

**Форма 1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы по итогам 2023 года**

Код аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %			
			ГРБС	Рз	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период		
		<b>Всего</b>			<b>0900000000</b>				<b>96 935,2</b>	<b>96 623,0</b>	<b>96 109,9</b>	<b>99,1</b>	<b>99,5</b>
		Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793						96 935,2	96 623,0	96 109,9	99,1	99,5
		Управление народного образования МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	794						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09 0	Муниципальное управление	Управление финансов МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	800						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>Всего</b>			<b>0910000000</b>				<b>91 634,1</b>	<b>91 610,9</b>	<b>91 398,2</b>	<b>99,7</b>	<b>99,8</b>
09 1	Организация муниципального управления	Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (ГРБС)	793						91 634,1	91 610,9	91 398,2	99,7	99,8



09	1	3		Исполнение Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» отдельных переданных государственных полномочий	793	Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (ГРБС)						17.0	17.5	17.5	102,9	100,0
09	1	3	1	Составление (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	793	01	05	09100051200	244			7.0	7.0		100,0	100,0
09	1	3	2	Деятельность административной комиссии	793	01	13	0910004510	242 244			10.0	10.0		100,0	100,0
09	1	4		Создание условий для осуществления эффективного муниципального управления по решению отдельных задач	793	Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (ГРБС)						938,9	938,9		100,0	100,0
09	1	4	1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования	793	01	13	09100062700	120, 244, 350, 620			858,9	858,9		100,0	100,0
					794	Управление народного образования МО "Якшур-Бодьинский район"			244			0,0	0,0		0,0	0,0
09	1	4	2	Представительские расходы	793	01	13	09100062710	244			0,0	0,0		0,0	0,0
09	1	4	3	Диспансеризация муниципальных служащих	793	01	04	09100060030	244			80,0	80,0		99,9	99,9
09	2			Развитие муниципальной службы				09200000000				62,6	62,6		100,0	100,0
09	2	1		Организация обучения специалистов Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»	793	01	13	0920000160	244			37,2	37,2		100,0	100,0

09	2	5	1	Програмное обеспечение и сопровождение ПО "Олимп"	Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»(ГРБС)	793	01	13	0920060160	242	25,4	25,4	25,4	100,0	100,0	25,4	100,0	100,0
09	3			Улучшение условий охраны труда	<b>Всего</b>				<b>0930000000</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
09	3				Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»(ГРБС)	793	01	13	0930062740	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					<b>Всего</b>				<b>0940000000</b>		<b>1 936,9</b>	<b>1 936,9</b>	<b>1 936,9</b>	<b>84,5</b>	<b>84,5</b>	<b>1 636,6</b>	<b>84,5</b>	<b>84,5</b>
09	4			Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»	793	01	13			1 100,8	1 100,8	1 100,8	72,7	72,7	800,5	100,0	72,7
						793	04	05			742,2	742,2	742,2	100,0	100,0	742,2	100,0	100,0
						793	04	12			93,9	93,9	93,9	100,0	100,0	93,9	100,0	100,0
09	4	1		Проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации федеральной целевой программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020)"	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»	793	04	12	0940015110	245	93,9	93,9	93,9	100,0	100,0	93,9	100,0	100,0
											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	4	2		Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в ограниченное пользование (сервитут), в собственность (оформление доверенности)	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0940060090	244 . 852	60,0	60,0	60,0	100,0	100,0	60,0	100,0	100,0
9	4	3		Организация и проведение работ по оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости земельных участков	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0940062010	244	290,6	290,6	290,6	100,0	100,0	290,6	100,0	100,0
				Проведение технической паспортизации муниципального имущества, проведение прочих мероприятий, связанных с регулированием отношений по муниципальной собственности	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодянский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0940060180	244	315,2	315,1	315,1	4,8	4,8	15,1	4,8	4,8

09	4	8	793	01	13	0940060180	853	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования			Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0940060180	247	123,6	123,6	123,3	99,7	99,7	99,7	99,7
09	4	8	793	04	05	0940015990	244	742,2	742,2	742,2	742,2	100,0	100,0	100,0	100,0
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (Субсидия ФБ)			Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	04	05	0940015990	244	742,2	742,2	742,2	100,0	100,0	100,0	100,0
09	4	8	794	04	12	0940067930	245	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Софинансирование расходов на проведение комплексных кадастровых работ			Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	794	04	12	0940067930	245	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	4	8	795	04	12	09400S7930	245	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Софинансирование расходов на проведение комплексных кадастровых работ			Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	795	04	12	09400S7930	245	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	4	9	793	01	13	0940006290	121.129	311,5	311,5	311,5	311,5	100,0	100,0	100,0	100,0
Осуществление на территории муниципального образования по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и мероприятий по обеспечению внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости (в части оплаты труда работников, осуществляющих такие мероприятия)			Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0940006290	121.129	311,5	311,5	311,5	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Всего</b>			<b>Всего</b>	<b>0950000000</b>			<b>1 943,1</b>	<b>1 654,1</b>	<b>1 654,1</b>	<b>1 654,0</b>	<b>85,1</b>	<b>85,1</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
09	5		793												
Архивное дело			Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793											
Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов;			Архивный отдел												
						0950004360		840,2	551,2	551,2	65,6	65,6	100,0	100,0	100,0

09	5	1	Модернизация технологий работы и внедрение современных информационных телекоммуникационных технологий; Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Администрация МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	04	0950060030	1 102,9	1 102,9	1 102,8	100,0	100,0
								0930004221	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	6		Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния	<b>Всего</b>				<b>0960000000</b>	<b>1 336,8</b>	<b>1 336,8</b>	<b>1 336,8</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
09	6	1	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» государственную полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	793	01	04	0960059500	1 336,8	1 336,8	1 336,8	100,0	100,0
								121, 129, 242, 244, 853					
09	7		<b>Административная реформа</b>	<b>Всего</b>				<b>0970000000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
09	7	3	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0970060130	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	8		<b>Информатизация</b>	<b>Всего</b>				<b>0980000000</b>	<b>21,7</b>	<b>21,7</b>	<b>21,7</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
				Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793				21,7	21,7	21,7	100,0	100,0
				Управление финансов МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	800				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

09	8	1	1	Приобретение и сопровождение общественного лицензионного системного и офисного программного обеспечения	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0980062750	242	17,1	17,1	17,1	100,0	100,0
09	8	5	1	Приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защищенного обмена информацией и плановая замена ЭЦП	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0980062750	242	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	8	7	1	Приобретение компьютерной и организационной техники	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0980062750	242	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	8	6	1	Обслуживание и содержание оргтехники	Управление финансов МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	800	01	13	0980062750	242	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	8	6	1	Обслуживание и содержание оргтехники	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	793	01	13	0980062750	242	4,6	4,6	4,6	100,0	100,0



СОГЛАСОВАНО  
Управление финансов Администрации  
МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский  
Удмуртской Республики»  
*Шулепова Л.П.* Шулепова Л.П.

09	2	Развитие муниципальной службы	собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	62,6	62,6	100,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			0,0
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0
<b>Всего</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
09	3	Улучшение условий охраны труда	бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	0,0	0,0	0,0
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	0,0	0,0	0,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			0,0
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0
<b>Всего</b>			<b>1 936,9</b>	<b>1 636,6</b>	<b>84,5</b>	
09	4	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	1 936,9	1 636,6	84,5
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	801,5	501,1	62,5
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	824,0	824,0	100,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение	311,5	311,5	100,0
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0
<b>Всего</b>			<b>1 943,1</b>	<b>1 654,0</b>	<b>85,1</b>	
09	5	Архивное дело	бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	1 943,1	1 654,0	85,1
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	1 102,9	1 102,8	100,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	840,2	551,2	65,6
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			0,0

			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0
09	6	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния	<b>Всего</b>	<b>1 336,8</b>	<b>1 336,8</b>	100,0
			бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	1 336,8	1 336,8	100,0
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"			0,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	1 336,8	1 336,8	100,0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			0,0
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0
09	7	Административная реформа	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	0,0
			бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	0,0	0,0	0,0
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	0,0	0,0	0,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			0,0
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0
09	8	Информатизация	<b>Всего</b>	<b>21,7</b>	<b>21,7</b>	100,0
			бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	21,7	21,7	100,0
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"	21,7	21,7	100,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0	0,0	0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			0,0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			0,0
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			0,0
			Иные источники			0,0

Форма 3. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по итогам 2023 года

Код аналитической программной				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп	ОМ	М							
09	1			Подпрограмма "Организация муниципального управления"						
09	1	01		Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства, Централизованная бухгалтерия	январь-декабрь	январь-декабрь	Своевременное и качественное выполнение функций и полномочий, возложенных на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Своевременное и качественное выполнены функции и полномочия, возложенные на Администрацию муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»	Решение организационных моментов в связи с началом работы Администрации округа
09	1	02		Дополнительные выплаты отдельным категориям граждан	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение публичных обязательств, требований законодательства	Выполнены публичных обязательства, требования законодательства	
09	1	02	1	Выплаты пенсионного обеспечения	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение требований законодательства	Выполнены публичные обязательства, требования законодательства	
09	1	02	2	Выплаты лицам, имеющим звание «Почётный гражданин муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение публичных обязательств	Выполнены публичные обязательства, требования законодательства	
09	1	02	3	Выплаты лицам, внесенным на Доску почёта муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение публичных обязательств	Выполнены публичные обязательства, требования законодательства	
09	1	03		Осуществление Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» отдельных переданных государственных полномочий	Правовой отдел, Централизованная бухгалтерия	В соответствии с законодательств ом о переданных государственных полномочиях		Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий	Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий	
09	1	03	1	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Правовой отдел	В соответствии с законодательств ом о переданных государственных полномочиях		Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий	Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий	
09	1	03	2	Деятельность административной комиссии	Структурные подразделения Администрации района	В соответствии с законодательств ом о переданных государственных полномочиях	В соответствии с законодательств ом о переданных государственных полномочиях	Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий	Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий	
09	1	04		Создание условий для осуществления эффективного муниципального управления по решению отдельных задач	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства	январь-декабрь	январь-декабрь	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	
09	1	04	1	Организация и обеспечение представительских функций муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»// осуществление представительских функций// исполнение прочих обязательств муниципального образования	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	
09	1	04	2	Представительские расходы	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	
09	1	04	3	Диспансеризация муниципальных служащих	общий отдел Управления муниципальной службы и делопроизводства	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение требований законодательства	Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	
09	1	04	4	Исполнение судебных решений	Управление, Отдел учёта и отчетности	январь-декабрь	январь-декабрь		Своевременное и качественное выполнение отдельных задач	

09	2			Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"							
09	2	01	1	Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Применение новых форм и методов работы, содействующие росту эффективности управленческого труда и повышению ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности	Применение новых форм и методов работы, содействующие росту эффективности управленческого труда и повышению ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности		-
09	2	01	2	Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из кадрового резерва	При согласии лиц включенных в резерв происходит назначение на вакантные должности		-
09	2	01	3	Организация конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Общий отдел	январь-апрель	январь-апрель	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Конкурс не объявлялся в связи с решением организационных моментов по организации работы Администрации округа		-
09	2	02	1	Организация обучения специалистов Администрации МО «Якшур-Бодьинский район», в том числе с применением дистанционных технологий	Общий отдел	январь-декабрь	по отдельным заявкам	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»	Специалисты Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» проходят обучение по программам повышения квалификации, согласно заявок,		-
09	2	02	2	Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах»	Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах»		-
09	2	03	1	Организация аттестации специалистов Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Общий отдел	январь-декабрь по отдельному графику 1 раз в 3 года	январь-декабрь	Полный охват лиц, подлежащих аттестации	аттестация проводится по отдельному плану 1 раз в три года, в 2020 году проведено изменение структуры и оптимизация численности сотрудников		-
09	2	04	1	Ведение электронного кадрового делопроизводства (ИС Олимп-кадры)	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих	Повышение эффективности и результативности деятельности по ведению кадрового делопроизводства и прохождению муниципальной службы		-
09	2	04	2	Организация работы по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Общий отдел	январь-декабрь	январь-декабрь	Стимулирование муниципальных служащих к повышению показателей эффективности и результативности в своей служебной деятельности	Принятие мер по урегулированию возможного возникновения конфликта интересов		-

09	3			Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда"							
09	3	01		Оказание организациям (индивидуальным предпринимателям) консультативной помощи в сфере охраны труда	Отдел сельского хозяйства	январь-декабрь	январь-декабрь	Улучшение условий труда работников	Улучшение условий труда работников		
09	3	02		Организация на уровне МО «Якушур-Бодьинский район» конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций МО «Якушур-Бодьинский район» (ежегодно)	Отдел сельского хозяйства	2015-2020 годы	январь-декабрь	Развитие мотивации работников и работодателей на соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний	В 2021 году от предприятий заявок на участие в конкурсе не поступало. Необходимо пересмотреть условия конкурса и привлекать его к российскому конкурсу "Успех и Безопасность"		
09	3	03		Организация учебы по охране труда, пожарной и электробезопасности. Проведение районного мероприятия «День охраны труда»	Отдел сельского хозяйства	2015-2020 годы	январь-декабрь	Повышение грамотности работодателей в вопросах охраны труда	В республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда участвовали МАУ ИКЦ. Организована в учебных центрах Удмуртской Республики учеба по охране труда, электро и пожарной безопасности по отраслям.		
09	3	04		Пропаганда вопросов охраны и условий труда в средствах массовой информации и информирование населения МО «Якушур-Бодьинский район» о состоянии условий и охране труда в организациях района и мерах принимаемых по их улучшению	Отдел сельского хозяйства	январь-декабрь	январь-декабрь	Развитие мотивации работников и работодателей на соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Размещение на официальном сайте МО "Якушур-Бодьинский район" методических рекомендаций Министерства труда УР, информации о проводимых районных республиканских и российских конкурсах		
				Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"							
09	4	01		Организация и проведение работ по образованию земельных участков, уточнению их характеристик, государственной регистрации права собственности муниципального образования "Муниципальный округ Якушур-Бодьинский район Удмуртской Республики" на земельные	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Формирование земельных участков, постановка их на государственный кадастровый учет, государственная регистрация права собственности муниципального образования "Муниципальный округ Якушур-Бодьинский район Удмуртской Республики" на земельные участки	Сформированы земельные участки, поставлены на государственный кадастровый учет, зарегистрированы государственные права собственности муниципального образования "Муниципальный округ Якушур-Бодьинский район Удмуртской Республики" на земельные участки		
09	4	02		Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в ограниченное пользование (сервитут), в собственность.	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление результата оказания муниципальной услуги в сфере земельных отношений	Заключено 75 договоров аренды, 60 договоров купли-продажи земельных участков, 14 соглашений о перераспределении		
09	4	03		Организация и проведение работ по оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Отчеты об оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости земельных участков	Проведены работы по оценке 15 объекта недвижимого имущества		
09	4	04		Проведение паспортизации муниципального имущества, государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Оформление выписок из ЕГРН на объекты муниципального имущества, государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП	Оформлялись технические планы на объекты муниципального имущества, проводилась государственная регистрация права муниципальной собственности на вновь построенные объекты недвижимости		
09	4	05		Сдача в аренду объектов муниципальной собственности	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Проведение аукционов по сдаче в аренду объектов муниципальной собственности	Организация торгов на предоставление права аренды на объекты муниципальной собственности. Торги признаны не состоявшимися. Перенесены на 2023 год.		

09	4	07		Приватизация муниципального имущества	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Утверждение прогнозного плана приватизации, проведение аукционов по продаже муниципального имущества	Утвержден прогнозный план приватизации, в плане 10 объектов, из них реализованы 3. Поступления в бюджет МО составили 247,05 тыс. руб.	
09	4	08		Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости	отдел по имущественным отношениям	январь-декабрь	январь-декабрь	Актуализация сведений об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР»	Актуализированы сведения об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР»	
09	4	09		Проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации федеральной целевой программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020)"	Отдел по управлению муниципальным имуществом	январь-декабрь	январь-декабрь	Исправление реестровых ошибок объектов капитального строительства и земельных участков. Проведение кадастровых работ в отношении ранее учтенных объектов и земельных участков	Заключен муниципальный контракт на выполнение работ в квартале 18:24:053001, 18:24:053002.	
09	5			Подпрограмма "Архивное дело"						
09	5	01		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в нормативных условиях	100% архивных документов хранится в нормативных условиях	
09	5	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима до 100%. Картонирование архивных документов до 100%	Пожаро-охранная сигнализация и система кондиционирования воздуха находится 100% в исправном рабочем состоянии. Осуществлялся ежедневный контроль за температурно-влажностным режимом в архивохранилище, закартонировано 100% архивных дел (всего в 2021 году закартонировано 852 дела), 100% архивных дел находится под контролем пожаро-охранной сигнализации, 100% помещений архивохранилища соответствуют требованиям температурно-влажностного режима. 100% архивных документов хранятся в нормативных условиях.	
09	5	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	Отреставрировано с помощью конденсаторной бумаги 5 дел (31 лист). Переплели 49 дел. Проведена консервационно-профилактическая обработка 17 ед.хр. филодокументов, 10 ед.хр. видеодокументов, 8 ед.хр. электронных документов: перемотка, проверка качества записи.	
09	5	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Прим на постоянное хранение в архивный сектор дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.	Принято на постоянное хранение 785 дел постоянного хранения от 28 организаций. В организациях - источниках комплектования архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района документы включенные в состав Архивного фонда Удмуртской Республики сверх законодательно установленного срока не хранятся. Проведено 13 обследования состояния депонирования и обеспечения сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования. В состав Архивного фонда УР включено 1064 дел постоянного хранения от 28 организаций, 764 дела по личному составу от 28 организаций.	

09	5	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Проведение информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, публикации статей и подборки документов, в том числе в сети Интернет.	Проведено 27 информационных мероприятий, в том числе: 1 выставка, 1, 4 публикации на официальном сайте Якшур-Бодьинского района и в сети интернет, 2 экскурсии и 1 школьный урок.
09	5	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Осуществлялось ведение учетных документов на бумажном носителе и в автоматизированном режиме. В БД "Архивный фонд" версия 4.1 введено 852 заголовка дел, 36 актов о движении документов, 1 описание фонда, 4 - описание описей. Всего в БД "Архивный фонд" введено 100% заголовков дел, 100% описей и 100 фондов, имеющихся на хранении. Всего объем данных БД Архивный фонд составляет 27,9 Мб. В БД "Электронный архив Удмуртии" вливались оцифрованные дела, всего загружено 1483 дела.
09	5	02		Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных	Осуществлялось ведение учетных документов на бумажном носителе и в автоматизированном режиме. В БД "Архивный фонд" версия 4.1 введено 852 заголовка дел. Всего в БД "Архивный фонд" введено 100% заголовков дел, 100% описей и 100 фондов, имеющихся на хранении. В БД "Электронный архив Удмуртии" вливались оцифрованные дела, всего загружено 1483 дела. Вольсь БД "Предметно-тематический указатель" к постановлениям Администрации района, БД "Календарь памятных дат", БД "Местонахождение документов по личному составу"
09	5	02	1	Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100% описей и 100% заголовков дел, внедрение и заполнение ВИС "Электронный архив Удмуртии". Конвертация электронных копий архивных дел.	В БД "Архивный фонд" версия 4.1 введено 852 заголовка дел. Всего в БД "Архивный фонд" введено 100% заголовков дел, 100% описей и 100 фондов, имеющихся на хранении. В БД "Электронный фотокаталог" введено 100% фотодокументов, в БД "Предметно-тематический указатель" к постановлениям Администрации района введено 6 ед.хр./160 записей. Продолжалось заполнение БД "Местонахождение документов по личному составу" и "Календарь памятных дат". Оцифрованные документы вливались в БД "Электронный фонд Удмуртии", всего загружено 1562 оцифрованных дела.
09	5	02	2	Перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района в электронный вид (оцифровка)	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Оцифровка архивных дел, хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района	Оцифровано 79 ед.хр./11420 страниц,
09	5	02	3	Обеспечение в архивном секторе общественного места доступа к информационным ресурсам	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть "Интернет" в архивном секторе общественного места граждан к информационным ресурсам	В архивном секторе оборудовано общественное место для граждан с выходом в сеть "Интернет" к информационным ресурсам



09	5	03		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление услуг в законодательно-установленные сроки	Все муниципальные и государственные услуги оказаны в установленные законодательством сроки, в том числе 70% в электронном виде, в том числе через VIPNet, Директум, электронную почту и МФЦ (электронно)	
09	5	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Поступило и исполнено в законодательно установленные сроки 490 муниципальных услуги гражданам и организациям.	
09	5	03	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного сектора к архивным документам	В читальном зале архивного отдела 293 архивных дел использовало 21 пользователей (исследователей).	
09	5	03	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»	январь-декабрь	январь-декабрь	Проведение мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района	Проведено 135 мероприятий по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района, в том числе вопросам составления нормативных документов, регламентирующих делопроизводство и архив; по вопросам упорядочения архивных документов; по вопросам сдачи документов на постоянное хранение в архив.	
09	5	03	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальный зал архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района.	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, сопредседатель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	В читальном зале архивного сектора 293 архивных дел использовало 21 пользователей (исследователей). Основная тематика использования архивных дел: история семьи, история деревень.	
09	5	03	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Якшур-Бодьинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, сопредседатель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Якшур-Бодьинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Государственным организациям и учреждениям оказана 21 услуга по оказанию методической и практической помощи. Основная тематика: упорядочение документов, составление описей, номенклатур дел.	

09	5	03	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Присл и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	Поступило и исполнено запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки	
09	05	04		Реализация переданных отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежшим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 82-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»	Осуществлялась реализация отдельных государственных полномочий УР в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 82-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»	
09	05	04	1	Обеспечение временного хранения в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечить временное хранение более 16 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	На временном хранении находится 17 503 дел государственной собственности УР. 100% дел хранится в нормативных условиях.	
09	05	04	2	Организация приема в архивный сектор архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Планируется принять 45 дел собственности Удмуртской Республики	В соответствии с законодательством в области архивного дела документы собственности Удмуртской Республики приняты в количестве 163 ед.хр.	
09	05	04	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР.	Всего в БД "Архивный фонд" введено 100% заголовков дел, отнесенных к собственности УР имеющих на хранении.	
09	05	04	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района	Архивный сектор Администрации Якшур-Бодьинского района, соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	январь-декабрь	январь-декабрь	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района	Проведено 18 информационных мероприятий на основе документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, в том числе: выставки, статьи, публикации на официальном сайте Якшур-Бодьинского района и в сети интернет, информационные документы, экскурсии и школьные уроки.	

09	6		Подпрограмма "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния"	Отдел ЗАГС					
09	6	01	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Якушур-Бодьинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в УР государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния». Принятие мер по устранению	-	-
09	6	01	1 Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени,	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якушур-	Зарегистрировано 666 актов гражданского состояния, что на 49 больше аналогичного периода прошлого года (2021 г.-617).	-
09	6	01	2 Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Рассмотрено 30 заявления о внесении исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния, столько же рассмотрено в 2020 году. (2021-30)	-
09	6	01	3 Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Была восстановлена одна запись акта о рождении на основании решения суда, аннулирование записей не производилось.	-
09	6	01	4 Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Осуществлялся учет обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Обеспечивалось надлежащее условие их хранения в течение установленного федеральным законом срока. Сформировано в 2022 году актовых книг за 2021 год (по актовым записям, составленным в 2021 году)- 10	-

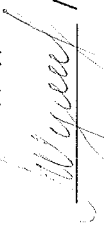
09	6	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района	Выдано повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния 878, больше чем в 2021 году на 29. (2021г.-849)
09	6	01	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлении в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Осуществлялся учет, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Предоставлено в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) 12 отчетов по движению бланков, меньше чем в 2021 г. на 1. (2021г.-13)
09	6	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района	Общая удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния определяется на основании данных, указанных в актах проверок, проведенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике начиная с итогов 2018 года (ранее показатель определялся на основании результатов добровольного анкетирования граждан, являющимися получателями государственной услуги, проводимой отделом ЗАГС). В 2022 году проверки отдела ЗАГС «Якшур-Бодьинского района» не проводились.
09	6	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния (в соответствии с переданными государственными полномочиями)	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района	Предоставлено государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе по выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, по внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния в количестве 1224, меньше чем в 2021 году на 272. (2020г.-1496).

09	6	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	Предоставлено 3 государственных услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств, в 2021г. - 2.	
09	6	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	Проводилось формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния. Составлены описи, история фонда на книги государственной регистрации актов гражданского состояния за 2021 год. Сформировано актовых книг в 2022 году за 2021 год (по актовым записям, составленным в 2021 году) - 10. (в 2020 году-9)	
09	6	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	Переформирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния, сформированных в предыдущие годы не в хронологическом порядке, без учета сельских Советов, в 2022 году не запланировано.	
09	6	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	Соблюдался световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, противопожарный режим хранения документов. В помещении отдела ЗАГС имеются распашные решетки. Проводилось обеспыливание металлических шкафов и документов, а также влажная	
09	6	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	В 2022 году записи акта в электронный вид не переводились. В планах на 2023 год данный вид работ не предусмотрен.	Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и хранящихся в отделе ЗАГС осуществлен согласно графика утвержденного распоряжением Главы Удмуртской Республики от 19.12.2018 №423-РГ "О переводе в электронную форму книг гос. регистрации актов гражданского состояния" (актовых книг)
09	6	04	1	Перевод в электронный вид записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	январь-декабрь	январь-декабрь	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	Всего переведено в электронный вид записей актов гражданского состояния (количество зарегистрированных актов гражданского состояния) 290, больше чем в 2019 году на 34 записей. (2019г. - 256)	

09	7		Подпрограмма "Административная реформа"								
09	7	01	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации МО "Якшур-Бодьинский район"	Сектор информатизации и защиты информации, МФЦ	январь-декабрь	январь-декабрь	Нормативно-правовой акт об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО "Якшур-Бодьинский район"	Постановление Администрации МО "Якшур-Бодьинский район" от 07 февраля 2020 года № 144 "Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования "Якшур-Бодьинский район"			
09	7	02	Разработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, их внедрение	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Порядок и доступность предоставления муниципальных услуг	Порядок и доступность предоставления муниципальных услуг			
09	7	03	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра	Сектор информатизации и защиты информации, МФЦ	январь-декабрь	январь-декабрь	Комплексное и оперативное оказание муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства	Комплексное и оперативное оказание муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства			
09	7	04	Повышение открытости органов местного самоуправления посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики", информационных kiosках, СМИ	Сектор информатизации и защиты информации, МФЦ	январь-декабрь	январь-декабрь	Повышение открытости органов местного самоуправления	Вся необходимая информация размещена и актуализирована на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики"			
09	7	05	Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Якшур-Бодьинском районе, в информационных системах Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде			
09	8		Подпрограмма "Информатизация"								
09	8	01	Приобретение и сопровождение бизнес-системного лицензионного системного и офисного программного обеспечения	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники и информационных систем за счет использования лицензионного программного обеспечения	Обеспечено бесперебойное функционирование компьютерной техники и информационных систем за счет использования лицензионного программного обеспечения			
09	8	02	Приобретение компьютерной и организационной техники	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Совершенствование современной информационно-технологической инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных муниципальных услуг	Бесперебойное функционирование современной информационно-технологической инфраструктуры			
09	8	03	Разработка нормативно-правовых документов в области защиты информации	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Нормативная база обеспечения информационной безопасности	Создана нормативная база обеспечения информационной безопасности			
09	8	04	Обновление антивирусного программного обеспечения	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение информационной безопасности	Обеспечена информационная безопасность			

09	8	05	Приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защищенного обмена информацией и плановая замена ЭЦП	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Защищенный электронный документооборот и обеспечение информационной безопасности автоматизированных мест муниципальных служащих, оказывающих муниципальные услуги	Обеспечен защищенный электронный документооборот и обеспечение информационной безопасности автоматизированных мест муниципальных служащих, оказывающих муниципальные услуги	-
09	8	06	Обслуживание и содержание оргтехники	Сектор информатизации и защиты информации	январь-декабрь	январь-декабрь	Обеспечение бесперебойного функционирования организационной техники	Обеспечено бесперебойное функционирование организационной техники	-

СОГЛАСОВАНО  
Управление финансов Администрации  
МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский  
Удмуртской Республики»

  
" 29 " марта 2024 г.

**Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) по итогам 2023 года**

Код аналитической программной классификации	ГРБС			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год
	МП	Пп	ОМ						
09	1			<b>Подпрограмма "Муниципальное управление"</b>					
09	1	1	793	Обеспечение выполнения муниципальных работ (услуг)	Расходы бюджета МО "Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР" на выполнение работ, указанных в перечне муниципальных работ, оказываемых МБУ "Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района"	тыс. руб.	52 676,4	52 676,4	100,0



Форма 6. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу  
по итогам 2023 года

(предоставляется по итогам квартала, полугодия, года)

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1				
2				
3				
4				
5				

Форма 5. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам 2023 года

Код аналитической программы/классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
				Факт за предшествующий отчетный у году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом	Факт на конец отчетного периода от плана на отчетный год				
09		<b>Подпрограмма "Организация муниципального управления"</b>									
09	1	Расходы бюджетного муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. рубле	1809,7	2650,0	2728,6	78,6	103,0	50,78	в 2021 году проведена оптимизация численности муниципальных служащих, внесены изменения в структуру Администрации района, проведена работа по переходу на округ	
	2		тыс. рубле	1598,0	1600,0	4320,0	2720,0	270,0	170,34		
	3		%	100	100	100	0,0	100,0	0,00		
09		<b>Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"</b>									
09	2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей	%	33,2	33,2	33,2	0,0	100,0	0,00	с 2015 году проведена оптимизация численности муниципальных служащих, в 2021 году проведена работа по привлечению в соответствие к требованиям к численности отдела, сектора, управления, внесены изменения в структуру Администрации района, проведена работа по переходу на округ	
09	2		человек	8	6	6	0,0	100,0	-25,00		
09	3		%	100	0	0	0,0	#ДЕЛ/0!	-100,00		
09	2	количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов органов МСУ	Мероприятий	5	3	5	2,0	166,7	0,00	1 раз в три года проведение аттестации, изменения в структуре Администрации района, переход на округ	
09	4		ед	1	1	0	0,0	100,0	0,00		
09	2	количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения по конкурсу, от общего числа поступивших на муниципальную службу в отчетном году	ед	1	1	0	0,0	100,0	0,00	в 2021 году проводилась оптимизация численности муниципальных служащих, внесены изменения в структуру Администрации района, проведен переход на округ	
09	5		ед	1	1	0	0,0	100,0	0,00		

09	3	Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда"	человек	1	3	2	-1,0	66,7	100,00
09	3	1 Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	%	0,2	0,53	0,5	0,0	94,3	150,00
09	3	2 Численность пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих	дней	128	25	100	75,0	400,0	-21,88
09	3	3 Число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего	тысяч рублей	4,7	3,5	16,0	12,5	457,1	240,43
09	3	4 Средства, израсходованные на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего							
09	4	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"							
09	4	1 Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов	0,00	0,00	0,00	0,0	100,0	0,00
09	4	2 Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»	процентов	17,5	22,0	19,5	-2,5	88,6	11,43
09	4	3 Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от внесения земельных платежей	проценто в к уровню базового периода (2008 года)						
09	4	4 Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учет	процентов	100	100	100	0,0	100,0	0,00
09	4	5 Доля площади земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности, поставленных на государственный кадастровый учет и прошедших государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в общей площади земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности	процентов	90	100	90	-10,0	90,0	0,00
									Отклонение возникло в связи с уточнением в реестре муниципальной собственности объектов капитального строительства, под которыми не оформлены права на земельные участки

09	4	6	Количество земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства согласно Закона УР от 16.12.2002 № 68-ФЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Закона УР от 30.06.2011 № 32-ФЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики»	единиц	10	10	2	-8,0	20,0	-80,00	низкая заинтересованность в земельных участках с . Чур
9	4	7	Количество запланированных проверок по муниципальному земельному контролю	ед.	0	25	0	-25,0	0,0	0,00	контрольно-назорные мероприятия не проводились в виду введенного моратория
09	5		<b>Подпрограмма "Архивное дело "</b>								
09	5	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0	0,00	
09	5	2	Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации Якшур-Бодьинского района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации Якшур-Бодьинского района	%	100	100	100	0,0	100,0	0,00	

09	5	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-топосковые системы архивного отдела Администрации Якушур-Бодьинского района	%	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,00	
09	5	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации Якушур-Бодьинского района	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,00	
09	5	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации Якушур-Бодьинского района	%	8,0	7,0	7,0	0,0	0,0	100,0	-12,50	Увеличивается общее количество принятых документов на постоянное хранение
09	6		<b>Подпрограмма "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния"</b>									
09	6	3	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года)	шт.	31331	0	0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	-100,00	План перевода записей актов гражданского состояния в электронный вид был выполнен в 2019 году
09	7		<b>Подпрограмма "Административная реформа"</b>									
09	7	1	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг	процентов	95	93	95	2,0	102,2	0,00		
09	7	2	Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании "Якушур-Бодьинский район" требованиям Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	процентов	100	100	100	0,0	100,0	0,00		

09	7	3	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг	100	100	100	100	0,0	100,0	0,00	-
09	7	4	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	100	100	100	100	0,0	100,0	0,00	-
09	7	5	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов	82,4	90	84,4	93,8	-5,6	93,8	2,43	-
09	7	6	Доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре	100	100	100	100,0	0,0	100,0	0,00	в виду функционирования в 9 муниципальных образованиях сельских поселений с численностью более 1 000 человек территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ
09	7	7	Доля межведомственных запросов, направляемых Администрацией Яксур-Бодьинского района, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.	90	90	90	100,0	0,0	100,0	0,00	-

09	7		Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ; предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг	процентов	82,4	76	84,4	8,4	111,1	2,43	Данный процентный рост обусловлен изменением методики расчета показателя, из расчетов исключены запросы, не носящие заявительный характер.
9	7		Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797	процентов	100	100	100	0,0	100,0	0,00	

9	7	10	Среднее число обращения представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	число обращений	2	2	2	0,0	100,0	0,00	-
9	7	11	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг	минута	не более 15	не более 15	не более 15	0,0	100,0	0,00	-
09	8		Подпрограмма "Информатизация"								
09	8	1	Обеспеченность персональными компьютерами: в Администрации муниципального образования «МО Якшур-Бодьянский район УР»	процентов	100	100	100	0,0	100,0	0,00	-
09	8	2	Удельный вес компьютеров, имеющих доступ к сети интернет	процентов	98	98	98	0,0	100,0	0,00	Согласно закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не все компьютеры подключены к локальной вычислительной сети
09	8	3	Удельный вес компьютеров, объединённые в локальные вычислительные сети	процентов	98	98	98	0,0	100,0	0,00	



