|  |  |
| --- | --- |
|  | ВЕСТНИК  **правовых**  **Актов**  муниципального образования  «Муниципальный округ  Якшур-Бодьинский район  Удмуртской Республики» |
| **2024 год**  **24 апреля №95** |

В номере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №731 от 17.04.2024 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности». | 2-34 |
| 2 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №734 от 18.04.2024 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на период 2023-2037 годы.» | 35-36 |
| 3 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №736 от 18.04.2024 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» |  |
| 4 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №744 от 23.04.2024 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» |  |
| 5 | Извещение |  |
| 6 | Извещение на публичный сервитут |  |



|  |
| --- |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «17» апреля 2024 года № 731**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** **по предоставлению**

**муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности**

**или в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 24 января 2022 года № 50 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 22 декабря 2020 года № 1705 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Анатольевна

8(34162) 4-18-98

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «17» апреля 2024 года № 731

**Административный регламент**

**Администрации муниципального образования**

**«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация района) по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по прекращению права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

**Описание заявителей**

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, обладающие земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или в неразграниченной государственной собственности, расположенными на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», на праве пожизненного наследуемого владения, либо их уполномоченные представители (далее – Заявители).

Право на обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги может быть ограничено в случаях, предусмотренных законодательством.

**Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется должностными лицами и специалистами отдела по имущественным отношениям Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Отдел по имущественным отношениям) при личном контакте с заявителями с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ).

В случае поступления от заявителя запроса на получение письменной консультации должностные лица, специалисты отдела по имущественным отношениям (далее – Должностные лица) обязаны ответить на него в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся Должностными лицами.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о месте нахождения Администрации района;

- о требованиях, предъявляемых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроке исполнения муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи или электронной связи.

При ответе на телефонные звонки и устные обращения заявителей Должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который позвонил заявитель.

1.4. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации района, о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, средств массовой информации, а также непосредственно в Отделе по имущественным отношениям.

Сведения о местонахождении, контактных (справочных) телефонах, интернет-адресе, адресе электронной почты, графике работы Администрации района размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» размещаются следующие материалы:

- извлечения из законодательных, иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- график приема заявителей;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок получения консультаций.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на ЕПГУ и РПГУ.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»);

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- основания приостановления предоставления муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги также может осуществляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), если это предусмотрено соглашением о взаимодействии.

1.7. На информационных стендах в многофункциональных центрах размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре:

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, взимаемых с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, порядок их уплаты заявителем;

- сведения о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений уполномоченных органов, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц уполномоченных органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- место нахождения и графики работы многофункциональных центров, действующих на территории Удмуртской Республики;

- информация по вопросам участия граждан в оценке качества предоставления муниципальных услуг.

1.8. На официальном сайте многофункционального центра (www.mfcur.ru) размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- места нахождения и графики работы многофункциональных центров;

- контактная информация многофункциональных центров;

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

- информация по вопросам участия граждан в оценке качества предоставления муниципальных услуг.

1.9. При предоставлении муниципальной услуги работник многофункционального центра информирует заявителя о возможности и способах его участия в оценке качества предоставленной муниципальной услуги.

Справочная информация и информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», на ЕПГУ и РПГУ.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

1. **Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее — Администрация района).

2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация района осуществляет межведомственное взаимодействие:

- с филиалом Публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике;

- с органами местного самоуправления.

2.4. В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=55E03262404FE3A8DCB8E382E7561CF29BF56D507C9291D4F019013149FF237AAAFC4E6EB0E11AD08E241468598E18C7FAED74F7S5k8J) Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация района или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 указанного Федерального закона.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем подписанного постановления Администрации района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, либо мотивированный отказ в прекращении права.

2.6. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги:

1) выдача заявителю постановления Администрации района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

2) мотивированный отказ в прекращении права.

2.7. Письменный ответ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, заявитель (его представитель) может получить:

- при личном обращении в Администрацию района;

- через ЕПГУ и РПГУ (в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ и РПГУ);

- в многофункциональном центре;

- посредством почтового отправления.

В случае если заявитель не указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении по адресу, указанному в заявлении.

2.8. Срок хранения не востребованных заявителем документов составляет 5 рабочих дней. По истечении указанного срока документы направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента.

2.9.1. Сроки прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги составляют:

1) прием, первичная обработка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и направление их должностному лицу для определения исполнителя муниципальной услуги – 2 календарных дня;

2) рассмотрение поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – 5 календарных дней;

3) подготовка проекта постановления Администрации района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком либо мотивированного отказа в прекращении права – 20 календарных дней;

4) уведомление заявителя о принятом решении и выдача (отправление) ему соответствующих документов – 3 календарных дня.

2.10. Информация по предоставлению муниципальной услуги по электронной почте предоставляется в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса от заявителя.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре исчисляется с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, многофункциональным центром.

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

- настоящий Административный регламент.

2.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», на ЕПГУ и РПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

1. 2.14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию района заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (рекомендуемая форма указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).
2. К указанному заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документов, подтверждающих полномочия представителя физического лица, в случае если с заявлением обращается представитель физического лица;

- документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения о предоставлении земельного участка, в случае, если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приведенный в настоящем пункте перечень документов является исчерпывающим, запрашивать у заявителя для предоставления муниципальной услуги иные документы запрещается.

Заявитель вправе приложить к заявлению:

а) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи выписки из ЕГРН об объекте недвижимости);

б) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копию решения о предоставлении земельного участка (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

Непредставление заявителем документов, указанных подпунктах «а», «б» настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. В случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.14. настоящего Административного регламента, представителем физического лица к такому заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя физического лица и документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица.

2.14.2. Оригиналы и копии документов предоставляются в 1 экземпляре.

1. 2.14.3. Заявление оформляется ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, путем направления их в адрес Администрации района посредством факсимильной связи, или с использованием ЕПГУ (РПГУ), для их рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.16. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника организации, предусмотренной [частью 1.1. статьи 16](consultantplus://offline/ref=29263E2BB38114F810767E3E53D9E4C54EE5F3034BF1098E01110F406F28E8EEFEECE4CAE6E3DF677F83ABF0DC13D6B4B5E4938CF27A7E8CE7IAH) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.17. Заявитель получает отказ в приёме документов в следующих случаях:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) текст заявления не поддается прочтению, а также наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.14. настоящего Административного регламента.

2.18. Администрация района обязана незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления через ЕПГУ (РПГУ), информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.20. Заявитель получает отказ в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.14. настоящего Административного регламента;

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. настоящего Административного регламента (далее – ненадлежащее лицо);

- в заявлении не указаны (не поддаются прочтению) фамилия гражданина, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю. Отказ в предоставлении муниципальной услуги в связи с тем, что в заявлении не указан (не поддается прочтению) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, возможен только в случае, если в заявлении отсутствует просьба о направлении заявителю результата муниципальной услуги на электронный адрес, указанный в заявлении;

- текст письменного заявления не поддается прочтению;

- заявитель подал заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги;

- в заявлении и иных документах, представленных заявителем, отсутствует кадастровый номер земельного участка (в случае если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет) и его местоположение;

- земельный участок не находится в государственной неразграниченной собственности или в муниципальной собственности.

Приведенный в настоящем пункте перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, не предусмотрены.

**Размер государственной пошлины или платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами**

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.24. Время ожидания в очереди заявителем при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.25. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 2 календарных дней с даты его поступления.

[Заявление,](consultantplus://offline/ref=44727D41014F45E7BCD7F16D84D314132EEFC292A1D589781E6EB4DC29EF475BF87A467A85FC1A8F9A9C1DCB871485A689B97A14B7674251C6DA6B86C1x4M) поступившее по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЕПГУ и РПГУ или электронную почту, также регистрируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=44727D41014F45E7BCD7F16D84D314132EEFC292A1D589781E6EB4DC29EF475BF87A467A85FC1A8F9A9C12C1811485A689B97A14B7674251C6DA6B86C1x4M) регистрации заявлений в течение 2 календарных дней с даты их поступления. В случае поступления заявления после 17.00 часов, заявление должно быть зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.26. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.27. Информационные стенды в местах ожидания предоставления муниципальной услуги должны содержать следующую информацию:

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

- номера кабинетов, справочные номера телефонов, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности специалистов, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу.

2.28. Места ожидания предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц.

2.29. Двери в кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

2.30. Рабочие места Должностных лиц, осуществляющих приём заявлений на предоставление муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, и соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.31. На гостевой автостоянке у здания Администрации района предусмотрены парковочные места для заявителей муниципальной услуги, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.32. Вход в здание Администрации района оборудован информационной табличкой (вывеской) с полным наименованием, кнопкой вызова для обеспечения доступа в здание маломобильных групп населения.

2.33. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Администрация района обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- осуществление приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачу документов по окончании предоставления услуги и консультирование заявителей в 8 кабинете, расположенном на первом этаже здания Администрации района;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.34. Показателями доступности муниципальной услуги считаются:

- осуществление Должностными лицами консультирования заявителей по вопросам заполнения заявления, получения необходимых согласований и разъяснения нормативно-правовой базы предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.35. Показателями качества муниципальной услуги считаются:

- уменьшение максимального срока ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- уменьшение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- уменьшение срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и сообщения заявителю о результатах рассмотрения.

2.36. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействия заявителя с Должностными лицами Администрации района при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию района), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.37. Формы заявлений в электронном виде можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», на ЕПГУ и РПГУ.

2.38. Обращения в электронной форме по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, направляются на адрес электронной почты Администрации района. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, контактный номер телефона. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и РПГУ (в том числе с использованием инфомата), регистрация, идентификация и авторизация заявителя – физического лица на получение муниципальной услуги осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на основе логина (СНИЛС) и пароля.

2.40. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу «одного окна» при условии заключения соглашения о взаимодействии.

2.41. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг, предусмотренным в статье 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с уполномоченным органом осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.42. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, а также за получением результата предоставления муниципальной услуги в любой многофункциональный центр в пределах территории Удмуртской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), места нахождения (для юридического лица).

2.43. В целях предоставления муниципальной услуги прием заявителей в многофункциональном центре осуществляется по предварительной записи.

Запись на прием проводится:

1. с использованием терминала электронной очереди при личном обращении заявителя в многофункциональный центр;
2. посредством обращения в региональный центр телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике по телефону   
   8-800-302-00-18;
3. в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

- официального сайта многофункционального центра www.mfcur.ru;

- сервиса «Запись в МФЦ» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.udmurt.ru и услуги.удмуртия.рф.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей, но не более чем на 2 недели вперед.

2.44. В многофункциональном центре заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

2.45. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ (РПГУ), используется простая электронная подпись в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A26D64313D711430EE0D022831A772F050545BAE75D62E612E9EA7CFD4630221724A7A997952D656592F5B38D4MDz4G) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявитель, создающий и (или) использующий ключ простой электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Последовательность административных действий (процедур)**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная обработка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и направление их должностному лицу для определения исполнителя муниципальной услуги;

2) рассмотрение поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо мотивированный отказ в прекращении права;

4) уведомление заявителя о принятом решении и выдача (отправление) ему соответствующих документов.

3.1.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием, первичная обработка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и направление их должностному лицу для определения исполнителя муниципальной услуги;

2) рассмотрение поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо мотивированный отказ в прекращении права;

4) уведомление заявителя о принятом решении и выдача (отправление) ему соответствующих документов.

**3.2. Прием, первичная обработка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и направление их должностному лицу для определения исполнителя муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в Администрацию района заявления, оформленного по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Допускается подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лично заявителем, по почте, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или с использованием ЕПГУ (РПГУ).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, обязано проверить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и принять решение о регистрации заявления либо об отказе в его регистрации в течение 1 календарного дня с даты их поступления.

3.2.4. По обращению заявителя Администрация района обязана предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, принимая заявление, проверяет:

- полномочие заявителя на подписание заявления;

- наличие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента;

- наличие прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента.

3.2.6. После проверки заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, в течение 1 календарного дня принимает одно из следующих решений:

1) возвращает заявление и уведомляет заявителя о принятом решении;

2) принимает заявление к регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении.

3.2.7. В случае принятия решения о регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в течение 1 календарного дня с даты его поступления.

3.2.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявления либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с информированием заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.2.9. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации.

3.2.10. В течение 1 календарного дня с момента регистрации заявление передается на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.11. С резолюцией Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лица, исполняющего его обязанности, заявление в течение 1 календарного дня передается на исполнение в Отдел по имущественным отношениям.

3.2.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня поступления заявления в Администрацию района.

**3.3. Рассмотрение поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

1. 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений должностным лицом, ответственным за прием заявлений, и направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение Должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
2. 3.3.2 Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет:
3. 1) наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента;

2) сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем, на предмет их достоверности и соответствия требованиям законодательства.

3.3.3. В случае необходимости, Должностное лицо направляет межведомственные запросы в филиал Публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике, органы местного самоуправления для получения информации:

- о правах на испрашиваемый земельный участок (в виде выписки из ЕГРН).

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

**3.4. Принятие решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком либо мотивированный отказ в прекращении права**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо которые были получены в процессе межведомственного взаимодействия.

3.4.2. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов Должностное лицо проверяет отсутствие фактов, указанных в пункте 2.20. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Если при рассмотрении полного пакета документов, в том числе документов, полученных при межведомственном взаимодействии, нет оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Должностное лицо готовит проект постановления Администрации района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее - проект постановления).

3.4.4. Должностное лицо согласовывает проект постановления Администрации района, с должностными лицами, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации района.

3.4.5. При наличии замечаний, Должностное лицо дорабатывает проект постановления Администрации района и передает его на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицу, исполняющему его обязанности.

3.4.6. Подписанное Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицом, исполняющим его обязанности, постановление Администрации района передается в порядке делопроизводства для регистрации.

3.4.7. В случае установлении фактов, указанных в пункте 2.20. настоящего Административного регламента, Должностное лицо готовит проект мотивированного отказа и проект уведомления заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, в котором должны быть разъяснены причины отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проект уведомления).

3.4.8. Должностное лицо согласовывает проект мотивированного отказа и проект уведомления с должностными лицами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации района.

3.4.9. При наличии замечаний Должностное лицо дорабатывает проект мотивированного отказа и проект уведомления и передает их на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицу, исполняющему его обязанности.

1. 3.4.10. Подписанный Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицом, исполняющим его обязанности, мотивированный отказ и уведомление передаются в порядке делопроизводства для регистрации.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем разделе составляет 20 календарных дней.

**3.5. Уведомление заявителя о принятом решении и выдача (отправление) ему соответствующих документов**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Должностному лицу одного из документов:

1) подписанное и зарегистрированное постановление Администрации района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

2) подписанное и зарегистрированное уведомление Администрации района об отказе в прекращении права.

3.5.2. После получения документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Административного регламента, Должностное лицо сообщает заявителю по телефону, либо по электронной почте, если заявитель указал в своем заявлении необходимые данные, о принятом решении и о возможности получения соответствующих документов.

3.5.3. В случае, если заявитель получает документы в Отделе по имущественным отношениям, он ставит отметку о получении документов на экземпляре постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое хранится в архиве Администрации района.

3.5.4. Если заявитель не указал необходимую информацию, или был выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, то Должностное лицо готовит письменное уведомление в адрес заявителя с приложением копии постановления Администрации района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Подготовленное письменное уведомление Должностное лицо передает на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицу, исполняющему его обязанности.

3.5.6. Подписанное Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» либо, при его отсутствии, лицом, исполняющим его обязанности, письменное уведомление вместе с соответствующими приложениями передается в Общий отдел Администрации района для отправки заявителю почтовым отправлением.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является факт получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, полностью соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем разделе, составляет 3 календарных дня.

**3.6. Порядок выполнения многофункциональными центрами**

**предоставления государственных и муниципальных услуг административных процедур (действий)**

**3.6.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.6.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе указанной в запросе о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренном в статье 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, о готовности документов, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги, в том числе указанной в комплексном запросе, или по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги (далее соответственно – предоставление информации).

3.6.1.2. Предоставление информации многофункциональным центром осуществляется:

- при личном приеме заявителя;

- при письменном обращении;

- по телефону;

- по электронной почте;

- с использованием инфоматов и информационных стендов.

3.6.1.3. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр для получения информации посредством электронной почты, многофункциональный центр направляет ответ не позднее 10 календарных дней, следующих за днем получения многофункциональным центром обращения заявителя.

3.6.1.4. Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю.

**3.6.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение заявителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, поданными в том числе посредством комплексного запроса;

- получение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, по почте в случаях, предусмотренных законодательством;

- обращение заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;[[1]](#footnote-1)

3.6.2.2. Днем обращения за получением муниципальной услуги считается дата приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, многофункциональным центром.

3.6.2.3. При приеме заявления и документов от заявителя работник многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя;

- проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

- при необходимости разъясняет порядок предоставления муниципальной услуги и нормы Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- проверяет правильность оформления заявления и его соответствие пункту 2.14. настоящего Административного регламента;

- проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента;

- проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем, проставляет на них заверительную надпись «Копия верна», подписывает их и заверяет печатью с указанием наименования многофункционального центра, принявшего заявление, своей должности и даты заверения;

- создает карточку заявителя с указанием необходимых сведений в автоматизированной информационной системе многофункционального центра;

- сканирует и прикрепляет заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги к карточке заявителя в автоматизированной информационной системе многофункционального центра;

- распечатывает и выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и документов из автоматизированной информационной системы многофункционального центра.

3.6.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.17. настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю (представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению.

3.6.2.5. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, указанном в пункте 2.39. настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра[[2]](#footnote-2):

- устанавливает соответствие электронной подписи, которой подписаны представленные заявление и документы, требованиям пункта 2.45. настоящего Административного регламента;

- проверяет правильность оформления заявления;

- проводит проверку действительности электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы;

- переводит заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в бумажную форму (распечатывает), подписывает их и заверяет печатью с указанием наименования многофункционального центра, в которое поступило заявление, должности работника многофункционального центра и даты;

- регистрирует заявление;

- направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с указанием уникального номера, присвоенного заявлению;

- уведомление о мотивированном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2.6. Общий максимальный срок приема документов, их первичной проверки, регистрации не может превышать 1 календарный день.

3.6.2.7. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в автоматизированной информационной системе многофункционального центра.

**3.6.3. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственные этим органам организации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги[[3]](#footnote-3)**

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация работником многофункционального центра заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента.

3.6.3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не требуют присутствия заявителя (представителя).

3.6.3.3. Работник многофункционального центра формирует и направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в:

- филиал Публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике;

- органы местного самоуправления.

3.6.3.4. Межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 3.6.3.3. настоящего Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статей 7.1. и 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ и применяются только в целях предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.5. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, работник многофункционального центра приобщает к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, и передает в Отдел по имущественным отношениям.

3.6.3.6. В случае неполучения ответа на межведомственный запрос к заявлению и документам, принятым от заявителя (представителя), приобщается копия межведомственного запроса с отметкой «ответ не получен».

3.6.3.7. Общий максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.6.3.8. Результатом административной процедуры является поступление в многофункциональный центр запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов и сведений.

**3.6.4. Направление сформированного комплекта документов в Отдел по имущественным отношениям**

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов по заявлению о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Административного регламента (далее – комплект документов).

3.6.4.2. Работник многофункционального центра направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отдел по имущественным отношениям:

- в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в Отдел по имущественным отношениям не представляются;

- в бумажной форме (при необходимости) с сопроводительным реестром.

3.6.4.3. Сопроводительный реестр составляется в 2-х экземплярах, которые подписываются работником многофункционального центра с указанием его должности и даты подписания.

3.6.4.4. При получении Отделом по имущественным отношениям комплекта документов в бумажной форме Должностное лицо Отдела по имущественным отношениям подписывает 2 экземпляра сопроводительного реестра с указанием его должности и даты и передает 1 экземпляр в многофункциональный центр.

3.6.4.5. Общий максимальный срок направления в Отдел по имущественным отношениям заявления и документов в электронной форме и в бумажной форме не может превышать 2 календарных дней со дня их регистрации.

3.6.4.6. Результатом административной процедуры является переданные в Отдел по имущественным отношениям заявление и документы и получение подписанного Должностным лицом Отдела по имущественным отношениям 1 экземпляра сопроводительного реестра.

**3.6.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу[[4]](#footnote-4)**

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Отдела по имущественным отношениям документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, которые указаны в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, и обращение заявителя в многофункциональный центр для их получения.

3.6.5.2. При выдаче документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, работник многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя (либо представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя;

- проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

- выдает документы под подпись в реестре выдачи документов с фиксацией даты получения.

3.6.5.3. Поступление результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр и его выдача заявителю регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункционального центра.

3.6.5.4. В случае выдачи документов, подтверждающих содержание электронных документов, на бумажном носителе и заверении выписок из информационных систем Отдела по имущественным отношениям работник многофункционального центра распечатывает документ, подтверждающий содержание электронного документа, и (или) выписку из информационных систем Отдела по имущественным отношениям, подписывает его и заверяет печатью с указанием наименования многофункционального центра, подготовившего заявление, должности работника многофункционального центра и даты.

3.6.5.5. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» работник многофункционального центра направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5.6. Результат предоставления муниципальной услуги подлежит выдаче в срок не превышающий 10 календарных дней с даты, указанной в расписке-уведомлении. По истечении данного срока документы подлежат возврату в Отдел по имущественным отношениям.

3.6.5.7. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.6.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур (действий)**

3.6.6.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

3.6.6.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением необходимых документов (сведений о них) на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.6.6.3. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, а также через ЕПГУ (РПГУ), при условии подачи заявления через ЕПГУ (РПГУ).

3.6.6.4. Взаимодействие Администрации района с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя.

3.6.6.5. По запросу заявителя, поданному, в том числе на адрес электронной почты, копия решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком либо мотивированный отказ в прекращении права направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах TIFF, PDF, JPEG).

Направление вышеуказанных копий документов осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя, а в случае отсутствия адреса для направления решения в запросе - на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

3.6.6.6. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ (РПГУ), Должностное лицо осуществляет иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**3.6.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.7.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Отдел по имущественным отношениям посредством почтовой связи, через ЕПГУ (РПГУ), через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в Отдел по имущественным отношениям с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.6.7.2. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.9.1. настоящего Административного регламента.

3.6.7.3. В течение 7 рабочих дней с момента регистрации в Отделе по имущественным отношениям письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Отдел по имущественным отношениям готовит и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

3.6.7.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.7.5. В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

3.6.7.6. В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ), исправленное уведомление в форме электронного документа после принятия решения направляется заявителю посредством ЕПГУ (РПГУ).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации района, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением Администрации района.

**Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Ответственные должностные лица – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», начальник Отдела по имущественным отношениям, персонально несут ответственность за соблюдением требований законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Должностное лицо Отдела по имущественным отношениям в соответствии со своей должностной инструкцией персонально несет ответственность за соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги и соблюдение требований настоящего Административного регламента.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по предоставлению муниципальной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины муниципальных служащих, работающих в Администрации района, ответственных за исполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.6. Система контроля предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за исполнением административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

- проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги;

- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины муниципальных служащих.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;

- внутриведомственный контроль;

- контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.8. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации района.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в** [**части 1.1 статьи 16**](consultantplus://offline/ref=83BF1687476DB99BFE9AD3C5AA80B72C3E668B27E631F720D07CCF1E3ABD0C3F9788179E1D47D26181A76BCA45D6E1661D8A30433450730DB14BF) **Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых для предоставления муниципальных услуг организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации) и их работников осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников, установленных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.07.2013 года № 325.

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителю:

1) в устной форме по телефону и (или) при личном приеме;

2) в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем);

3) посредством размещения информации:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальной услугу;

- на официальном сайте многофункционального центра;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.udmurt.ru и услуги.удмуртия.рф.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=F7A52A38751FE54515D7465379F2C87842E2A2D155D8A42C2983D23FD8D6912660CD27ACBA438CCAECBEF00ECB359D07310B5CA41Fh8D8G) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16](consultantplus://offline/ref=F7A52A38751FE54515D7465379F2C87842E2A2D155D8A42C2983D23FD8D6912660CD27AFB343849BB9F1F1528F658E07330B5EA300839914hAD4G) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в:

- Администрацию района, предоставляющую муниципальную услугу;

- многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти Удмуртской Республики, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела по имущественным отношениям подаётся Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

5.7. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела по имущественным отношениям, его Должностного лица, муниципального служащего, начальника Отдела по имущественным отношениям, предоставляющего муниципальную услугу, может быть принята при личном приёме заявителя, а также может быть направлена:

1. по почте на бумажном носителе;
2. через многофункциональный центр;
3. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

- официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.udmurt.ru и услуги.удмуртия.рф.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть принята при личном приёме заявителя, а также может быть направлена:

1. по почте на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

- официального адреса электронной почты многофункционального центра;

- официального сайта многофункционального центра;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.udmurt.ru и услуги.удмуртия.рф.

5.10. При поступлении жалобы через многофункциональный центр он обеспечивает её передачу в Администрацию района в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией района, предоставляющей муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации района, предоставляющей муниципальную услугу.

5.11. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой:

- в приемную Администрации района;

- в случае, если жалоба подается на решение многофункционального центра, действие (бездействие) руководителя многофункционального центра в приемную Уполномоченного МФЦ.

Специалист, принимающий жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

5.12. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если жалоба подается через законного представителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.14. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5F5B4FDCF6ADF29A6FFC5EF5DB71C2FDE03E4B27803D6E5FB77E341FCE9A89A00551C405D55AF0AA38B7321448I4QDF) от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21.1](consultantplus://offline/ref=5F5B4FDCF6ADF29A6FFC5EF5DB71C2FDE13E4A2A82396E5FB77E341FCE9A89A017519C09DC07BFEE69A4321D5744EB6B40A171I0Q9F). и [21.2](consultantplus://offline/ref=5F5B4FDCF6ADF29A6FFC5EF5DB71C2FDE13E4A2A82396E5FB77E341FCE9A89A017519C0CDC07BFEE69A4321D5744EB6B40A171I0Q9F). Федерального закона № 210-ФЗ.

5.15. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации района, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ее Должностного лица, наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника, наименование организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16](consultantplus://offline/ref=AC72B35B86CA5B6058DDC4F959978722D375D2ACC9AE33B480B78E8D8182AD08C31087816C691344A1CA53B23CFD18C94BF8A281603DAFA7j3l8G) Федерального закона № 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района, ее должностного лица, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района, ее должностного лица, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16](consultantplus://offline/ref=690CE2AFF94E466C74C3D734F72B4EA4CAE65858AAC658B03ADC1043C4F1CCE28F32F9EE298DC5ABA7A2FF8E24C252A6A7E00F2500C9D0ADP5I9G) Федерального закона № 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.16. Жалоба, поступившая в Администрацию района, в многофункциональный центр, Уполномоченный МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района, ее должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. Заявитель имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=690CE2AFF94E466C74C3C939E14710ACCAEF0750A9C553E5678816149BA1CAB7CF72FFBB6AC9CBAFA5A9AFD6639C0BF5EAAB022317D5D0A84E4F93F2P1I3G) 5.18. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией района, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной [частью 1.1. статьи 16](consultantplus://offline/ref=690CE2AFF94E466C74C3D734F72B4EA4CAE65858AAC658B03ADC1043C4F1CCE28F32F9EE298DC5ABA7A2FF8E24C252A6A7E00F2500C9D0ADP5I9G) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанному в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации района, ее должностного лица, муниципального служащего подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации района, либо Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подписывается руководителем многофункционального центра.

5.23. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.26. Информация, содержащаяся в данном разделе, размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», на ЕПГУ (РПГУ).

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Администрация муниципального образования  «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  Удмуртской Республики»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место проживания физического лица)  Реквизиты документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица)  Телефон (факс) заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 45 Земельного кодекса РФ прошу прекратить право пожизненного наследуемого владения земельным участком с кадастровым номером (указать при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (предоставляется одновременно с оригиналом);

- копия документов, подтверждающих полномочия представителя физического лица, в случае если с заявлением обращается его представитель;

- иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Физическое лицо (представитель физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) в целях предоставления ему муниципальной услуги. С персональными данными Администрацией могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов в Администрации, установленного номенклатурой дел Администрации. Физическому лицу (представителю физического лица) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Администрацию.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «18» апреля 2024 года № 734**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения**

**муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-**

**Бодьинский район Удмуртской Республики» на период 2023-2037 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D37F3A3B5F4492765403A4DBC4B1144DB6A878F25C021368E56D4382A73E7E969CFE5A67C98158C414A0204D5762M8J) «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 03.02.2022 года № 17/155 «О утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», с учетом протокола публичных слушаний № 1 от 15.04.2024 года и заключения о результате публичных слушаний от 15.04.2024 года, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на период 2023-2037 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление и Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на период 2023-2037 годы в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **«Муниципальный округ**  **Якшур-Бодьинский район**  **Удмуртской Республики»** | **А.В. Леконцев** |

Бушуева Т.В.

8(34162)4-15-02

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

НА ПЕРИОД 2023-2037 ГОД

2023 г.

Оглавление

[Глава 1. «Общие сведения». 7](#_Toc160197713)

[Раздел 1.1 Административный состав поселения, с указанием на единой ситуационной схеме границ наименований территорий. 7](#_Toc160197714)

[Раздел 1.2. Численность населения по территориям. 8](#_Toc160197715)

[Раздел 1.3. Гидрогеологические сведения. 8](#_Toc160197716)

[Раздел 1.4. Глубина промерзания грунтов в поселении в зависимости от типа почв. Описание рельефа. 8](#_Toc160197717)

[Глава 2. «Схема водоснабжения». 9](#_Toc160197718)

[Раздел 2.1 "Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения" 9](#_Toc160197719)

[2.1.1. описание системы и структуры водоснабжения поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны. 9](#_Toc160197720)

[2.1.2. описание территорий поселения не охваченных централизованными системами водоснабжения. 11](#_Toc160197721)

[2.1.3 описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения. 11](#_Toc160197722)

[2.1.4 описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения. 12](#_Toc160197723)

[2.1.4.1 описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений. 12](#_Toc160197724)

[2.1.4.2 описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды. 14](#_Toc160197725)

[2.1.4.3. описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления). 15](#_Toc160197726)

[2.1.4.4. описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям. 17](#_Toc160197727)

[2.1.4.5. описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды. 18](#_Toc160197728)

[2.1.4.6. описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы. 19](#_Toc160197729)

[2.1.5. описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов. 19](#_Toc160197730)

[2.1.6. перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты). 19](#_Toc160197731)

[Раздел 2.2 "Направления развития централизованных систем водоснабжения" 21](#_Toc160197732)

[2.2.1. основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения. 21](#_Toc160197733)

[2.2.2. различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений. 21](#_Toc160197734)

[Раздел 2.3 "Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды" 22](#_Toc160197735)

[2.3.1. общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке. 22](#_Toc160197736)

[2.3.2. территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления). 22](#_Toc160197737)

[2.3.3. структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений и (пожаротушение, полив и др.). 23](#_Toc160197738)

[2.3.4. сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг. 24](#_Toc160197739)

[2.3.5. описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета. 25](#_Toc160197740)

[2.3.6. анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения. 25](#_Toc160197741)

[2.3.7. прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии с СП 31.13330.2021 и СП 30.13330.2020, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки. 25](#_Toc160197742)

[2.3.8. описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы. 25](#_Toc160197743)

[2.3.9. сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное). 26](#_Toc160197744)

[2.3.10. описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам. 26](#_Toc160197745)

[2.3.11. прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами. 27](#_Toc160197746)

[2.3.12. сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения). 27](#_Toc160197747)

[2.3.13. перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный - баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный - баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов). 27](#_Toc160197748)

[2.3.14. расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам. 28](#_Toc160197749)

[2.3.15. наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации. 29](#_Toc160197750)

[Раздел 2.4 "Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения" 30](#_Toc160197751)

[2.4.1. перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам. 30](#_Toc160197752)

[2.4.2. технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения. 32](#_Toc160197753)

[2.4.3. сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения. 32](#_Toc160197754)

[2.4.4. сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение. 33](#_Toc160197755)

[2.4.5. сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду. 34](#_Toc160197756)

[2.4.6. описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения и их обоснование. 34](#_Toc160197757)

[2.4.7. рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен. 35](#_Toc160197758)

[2.4.8. границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. 35](#_Toc160197759)

[2.4.9. карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения. 35](#_Toc160197760)

[Раздел 2.5 "Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения" 35](#_Toc160197761)

[2.5.1. на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод. 35](#_Toc160197762)

[2.5.2. на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.). 36](#_Toc160197763)

[Раздел 2.6 "Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения" 37](#_Toc160197764)

[Раздел 2.7 "Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения" 40](#_Toc160197765)

[2.7.1. показатели качества воды. 40](#_Toc160197766)

[2.7.2. показатели надежности и бесперебойности водоснабжения. 40](#_Toc160197767)

[2.7.3 показатели качества обслуживания абонентов. 41](#_Toc160197768)

[2.7.4. показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды (тепловой энергии в составе горячей воды). 41](#_Toc160197769)

[2.7.5. иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства. 41](#_Toc160197770)

[Раздел 2.8 "Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию" 41](#_Toc160197771)

[Глава 3. «Схема водоотведения». 42](#_Toc160197772)

[Раздел 3.1 "Существующее положение в сфере водоотведения поселения" 42](#_Toc160197773)

[3.1.1. описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны. 42](#_Toc160197774)

[3.1.2. описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами. 43](#_Toc160197775)

[3.1.3. описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения. 44](#_Toc160197776)

[3.1.4. описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения. 44](#_Toc160197777)

[3.1.5. описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения. 44](#_Toc160197778)

[3.1.6. оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости. 45](#_Toc160197779)

[3.1.7. оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду. 45](#_Toc160197780)

[3.1.8. описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения. 45](#_Toc160197781)

[3.1.9. описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения. 45](#_Toc160197782)

[Раздел 3.2 "Балансы сточных вод в системе водоотведения" 46](#_Toc160197783)

[3.2.1. баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения. 46](#_Toc160197784)

[3.2.2. оценку фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения. 46](#_Toc160197785)

[3.2.3. сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов. 46](#_Toc160197786)

[3.2.4. результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей. 46](#_Toc160197787)

[Раздел 3.3 "Прогноз объема сточных вод" 47](#_Toc160197788)

[3.3.1. сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения. 47](#_Toc160197789)

[3.3.2. описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны). 47](#_Toc160197790)

[3.3.3. расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам водоотведения с разбивкой по годам. 47](#_Toc160197791)

[3.3.4. результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения. 47](#_Toc160197792)

[3.3.5. анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия. 47](#_Toc160197793)

[Раздел 3.4 "Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения" 48](#_Toc160197794)

[3.4.1. основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения. 48](#_Toc160197795)

[3.4.2. перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий. 48](#_Toc160197796)

[3.4.3. технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения. 49](#_Toc160197797)

[3.4.4. сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения. 49](#_Toc160197798)

[3.4.5. сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение. 49](#_Toc160197799)

[3.4.6. описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование. 49](#_Toc160197800)

[3.4.7. границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. 50](#_Toc160197801)

[3.4.8. границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения. 50](#_Toc160197802)

[Раздел 3.5 "Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения" 51](#_Toc160197803)

[3.5.1. сведения о мероприятиях, содержащихся в планах снижения сбросов загрязняющих веществ, программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды. 51](#_Toc160197804)

[3.5.2. сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод. 51](#_Toc160197805)

[Раздел 3.6 "Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения" 51](#_Toc160197806)

[Раздел 3.7 "Плановые значения показателей развития централизованных систем водоотведения" 52](#_Toc160197807)

[3.7.1. показатели надежности и бесперебойности водоотведения. 52](#_Toc160197808)

[3.7.2 показатели качества обслуживания абонентов. 52](#_Toc160197809)

[**3.7.3. показатели очистки сточных вод.** 52](#_Toc160197810)

[**3.7.4. показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод.** 52](#_Toc160197811)

[3.7.5. иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства. 52](#_Toc160197812)

[Раздел 8 "Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию" 53](#_Toc160197813)

**Основание для проведения работ**

1. Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения».

3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 07.12.2011г № 417-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «О водоснабжении и водоотведении

5. Федеральный Закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Генеральные планы.

7. Схемы водоснабжения и водоотведения сельских поселений, ныне территориральных отделов:

* Большеошворцинское;
* Варавайское;
* Кекоранское;
* Лынгинское;
* Мукшинское;
* Пушкарёвское;
* Селычинское;
* Старозятцинское;
* Чернушинское;
* Чуровское;
* Якшур-Бодьинское;
* Якшурское.

Глава 1. «Общие сведения».

Раздел 1.1 Административный состав поселения, с указанием на единой ситуационной схеме границ наименований территорий.

Якшур-Бодьинский район административно-территориальная единица и муниципальное образование (муниципальный округ, в 2005—2021 гг. — муниципальный район) в Удмуртской Республике Российской Федерации.

Район расположен в центральной части республики и граничит с Игринским районом на севере, Шарканским на северо-востоке, Воткинским на юго-востоке, Завьяловским на юге, Увинским на юго-западе и Селтинским на северо-западе. Южная часть района расположена в Центрально-Удмуртской низменности, а северная — на Тыловайской возвышенности. По территории района протекают реки — Иж, Лоза и множество их притоков.

Площадь района — 1780,10 км². Лесистость района 65,7 %, при средней по Удмуртии — 46,8 %.

Якшур-Бодьинский район образован 15 июля 1929 года из 13 сельсоветов Сосновской, Старозятцинской и Якшур-Бодьинской волостей Ижевского уезда. 1 февраля 1963 года район был упразднён, его сельсоветы разделены между Игринским сельским, Игринским промышленным районами и городом Ижевск. 12 января 1965 года район был восстановлен, но уже в новых границах.

В рамках организации местного самоуправления с 2005 до 2021 гг. функционировал муниципальный район. Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года муниципальный район и все входящие в его состав сельские поселения к 25 мая 2021 года был упразднены и через объединение преобразованы в муниципальный округ Якшур-Бодьинский район.

В муниципальный округ входит 81 населённых пункта:

д. [Алгазы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BB%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D1%8B_(%D0%A3%D0%B4%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%8F)), д. Альман, д. Артемьевцы, д. Бабашур, д. Бегеш, д. Бегешка, д. Билигурт, д. Богородское, д. Большая Итча, д. Большие Ошворцы, д. Варавай, д. Вожьяк, д. Выжоил, д. Гожмувыр, д. Гопгурт, д. Давыденки, д. Даниловцы, д. Дмитриевка, с. Заря, д. Зеглуд, д. Иж-Забегалово, д. Кадилово, д. Канифольный, д. Каравай, д. Карашур, с. Кекоран, д. Кенервай, д. Кесвай, д. Кесшур, д. Кечшур, д. Кионгоп, д. Кочиш, хутор Красный, д. Кузьминцы, д. Кургальск, д.Куртеково, д. Кутоншур, д. Кыква, д. Лигрон, д. Липовка, д. Лудошур, д. Лынвай, д. Лынга, д. Лысово, д. Люкшудья, д. Малая Итча, д. Малые Ошворцы, с. Маяк, д. Мукши, д. Нижний Пислеглуд, д. Новая Вожойка, д. Новая Чернушка, д. Новое Пастухово, выселок Новокаравайский, д. Новокулюшево, д. Патраки, д. Пислеглуд, выселок Порва, д. Порва, д. Пушкари, д. Рудинский, с. Селычка, д. Сильшур-Вож, с. Солнечный, д. Соловьи, д. Средний Уйвай, д. Старая Вожойка, выселок Старокаравайский, с. Старые Зятцы, д. Сюровай, д. Сямпи, с. Угловая, д. Урсо, д. Филимоновцы, д. Чекерово, хутор Чекерово, д. Чернушка, с. Чур, д. Якшур, с. Якшур-Бодья.



Рисунок 1.1. – Границы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Раздел 1.2. Численность населения по территориям.

Численность населения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по состоянию на 01.01.22 г. составляет 19943 чел.

Раздел 1.3. Гидрогеологические сведения.

По территории муниципального образования протекают реки — Иж, Лоза и множество их притоков.

Раздел 1.4. Глубина промерзания грунтов в поселении в зависимости от типа почв. Описание рельефа.

Таблица 1.4. Глубина промерзания грунтов в зависимости от типа почв

| Суглинки и глины | Песок мелкий, супесь | Песок крупный, гравелистый | Крупно обломочные грунты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.53 | 1.86 | 1.99 | 2.26 |

Глава 2. «Схема водоснабжения».

Раздел 2.1 "Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения"

2.1.1. описание системы и структуры водоснабжения поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны.

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» водоснабжением организаций и жилого сектора осуществляют следующие организации ООО УК "Соцкомервис", АО "ИЭМЗ "Купол", ООО "Старозятцинское", ООО "Купол", АСУ СО УР «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат, БУЗ РДС «Селычка» МЗ УР, АСУ СО УР «Нагорный психоневрологический интернат, Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ООО "УралСтройком".

Таблица 2.1.1. Характеристика системы водоснабжения по эксплуатационным зонам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт, адрес и номер скважины** | **Обслуживающая организация** |
| 1 | с. Якшур - Бодья, скважина № 136 ул.Володарского, 3а | ООО УК "Соцкомервис" |
| 2 | с. Якшур - Бодья, скважина № 1022 ул.Ворошилова, 1а |
| 3 | с. Якшур - Бодья, скважина № 33915 ул.Авангардная, 27а |
| 4 | с. Якшур - Бодья, скважина № 15385 ул. Кирова, 6а |
| 5 | с. Якшур - Бодья, скважина №43830 ул. Сивкова, 3а |
| 6 | с. Якшур - Бодья, скважина № 58534 пер. Гребенщикова, 10а |
| 7 | с. Якшур - Бодья, скважина № 77491 ул. Молодежная, 12а |
| 8 | с. Якшур - Бодья, скважина № 22-95 ул. Есенина,14а |
| 9 | с. Якшур - Бодья, скважина № 80952 ул.Садовая 1б |
| 10 | с. Якшур - Бодья, скважина № 11-92 ул.Азина,18а |
| 11 | с. Якшур - Бодья, скважина № 15373 ул. Шаркан. тракт 2 км |
| 12 | с. Якшур - Бодья, скважина № 36-95 ул. Полевая 12а |
| 13 | с. Якшур - Бодья, скважина № 66957 ул. Цветочная, 7 |
| 14 | с. Якшур - Бодья, скважина № 57-89 ул. Азина (резерв) |
| 15 | с. Якшур - Бодья, скважина № 07-534 ул. Межевая |
| 16 | д. Липовка, скважина №63344 |
| 17 | д. Большие Ошворцы, скважина №1423 |
| 18 | д. Иж-Забегалово, скважина №1423а |
| 19 | д. Варавай, скважина №202 |
| 20 | д. Зеглуд, скважина №2532 |
| 21 | д. Кочиш, скважина №1469 |
| 22 | с. Кекоран, скважина №1131(2) |
| 23 | д. Сюровай, скважина № 1781 |
| 24 | д. Порва, скважина № 3163 |
| 25 | д. Порва, скважина №63363 |
| 26 | д. Богородское, скважина № 1780 |
| 27 | д.В.Пислеглуд, скважина № 1029 |
| 28 | д. Лысово, скважина №1167 |
| 29 | с. Лынга, скважина №50126 |
| 30 | с. Лынга, скважина №2437 |
| 31 | с. Лынга, скважина №1544 |
| 32 | д. Мукши, скважина №1382 |
| 33 | д. Мукши, скважина №837 |
| 34 | д. Чекерово, скважина №2295 |
| 35 | д. Урсо, скважина №2880 |
| 36 | д. Дмитриевка, скважина №3127 |
| 37 | д. Кыква, скважина №1532 |
| 38 | д. Пушкари, скважина № 1003 |
| 39 | д. Пушкари, скважина № 2967 |
| 40 | д. М.Ошворцы, скважина №1586 |
| 41 | с. Селычка, скважина №112 |
| 42 | с. Селычка, скважина № 66956 |
| 43 | с. Селычка, скважина № 68853 | БУЗ РДС «Селычка» МЗ УР |
| 44 | с. Селычка, скважина № 25984 |
| 45 | с. Старые Зятцы, скважина № 45-29 | ООО УК "Соцкомервис" |
| 46 | с. Старые Зятцы, скважина № 25987 |
| 47 | с. Старые Зятцы, скважина № 533 |
| 48 | с. Старые Зятцы, скважина № 3291 |
| 49 | с. Старые Зятцы, скважина № 2025 | ООО "Старозятцинское" |
| 50 | д. Лигрон, скважина № 2544 |
| 51 | д. Алгазы, скважина № 1015 |
| 52 | д. Каравай, скважина №1081 |
| 53 | д. Лынвай, скважина № 1617 |
| 54 | д. Ст.Каравайский Выселок, скважина № 2253 |
| 55 | с. Н.Чернушка, скважина № 226 | ООО УК "Соцкомервис" |
| 56 | с. Н.Чернушка, скважина № 70502 |
| 57 | д. Н.Вожойка, скважина № 472 |
| 58 | с. Заря, скважина № 20941 | АО "ИЭМЗ "Купол" |
| 59 | с. Заря, скважина № 20942 |
| 60 | с. Заря, скважина № 61259 |
| 61 | с. Заря, скважина № Б 2710 |
| 62 | д. Вожьяк, скважина № 1030 | ООО УК "Соцкомервис" |
| 63 | д. Б. Итча, скважина № 1706 |
| 64 | д. М. Итча, скважина № 293 |
| 65 | с. Чур, скважина № 50558 | ООО "Купол" |
| 66 | с. Чур, скважина №58586 |
| 67 | с. Чур, скважина № 20935 | ООО УК "Соцкомервис" |
| 68 | с. Чур, скважина № 58521 |
| 69 | д. Якшур, скважина №2877 |
| 70 | д. Якшур, скважина №50705 |
| 71 | д. Альман, скважина №3066 |
| 72 | д. Кесвай, скважина №1554 |
| 73 | д. Выжоил, скважина №1727 |
| 74 | д. Патраки, скважина №1289 |
| 75 | д. Н.Пислеглуд, скважина №68899 |
| 76 | д. Н.Пислеглуд, скважина №1575 |
| 77 | с. Маяк, скважина № 28861 | АСУ СО УР «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат |
| 78 | с. Солнечный, скважина № 5 ЯБ | БСУ СО УР «Нагорный психоневрологический интернат («Солнечный») |
| 79 | с. Канифольный, скважина № 1525 | Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей» |
| 80 | с. Люкшудья, скважина № № 58839 | ООО УК "Соцкомервис" |
| 81 | п. Астра Мария, скважина № б/н | ООО «УралСтройком» |

2.1.2. описание территорий поселения не охваченных централизованными системами водоснабжения.

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» централизованное водоснабжение отсутствует в д. Карашур, д. Гожмувыр, д. Рудинский, д. Лудошур, хутор Красный, д. Билигурт, д. Средний Уйвай, д. Филимоновцы, д. Кекоран, д. Кургальск, д. Новое Пастухово, д. Новокулюшево, д. Кадилово, д. Кутоншур, д. Сильшур-Вож, д. Сямпи, д. Кечшур, д. Кенервай, д. Кионгоп, д. Бегешка, д. Артемьевцы, д. Гопгурт, д. Давыденки, д. Кесшур, д. Кузьминцы, д. Куртеково, выселок Новокаравайский, д. Порва, д. Чернушка, с. Угловое, д. Чекерово, д. Бабашур, д. Соловьи. Население в данных населенных пунктах используют воду из каптажей родников, колодцев, также имеются частные скважины.

2.1.3 описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения.

Технологическими зонами централизованного водоснабжения Якшур-Бодьинского муниципального района следует считать территории в границах населенных пунктов:

с. Якшур-Бодья, д. Липовка, д. Большие Ошворцы, д. Иж-Забегалово, д. Варавай, д. Зеглуд, д. Даниловцы, д. Кочиш, с. Кекоран, д. Сюровай, д. Порва, д. Богородское, д. Лысово, д. Пислеглуд, с. Лынга, д. Мукши, д. Чекерово, д. Дмитриевка, д. Урсо, д. Кыква, д. Пушкари, д. М. Ошворцы, с. Маяк, с. Селычка, с. Канифольный, с. Солнечный, д. Каравай, д. Алгазы, д. Лигрон, Выс. Старокаравайский, д. Лынвай, с. Старые Зятцы, с. Новая Чернушка, с. Люкшудья, п. Астра Мария, с. Заря, д. Новая Вожойка, с. Чур д. Вожьяг, д. Малая Итча, д. Большая Итча, д. Якшур, д. Н. Пислеглуд, д. Выжоил, д. Патраки, д. Кесвай, д. Альман.

В границах данных населенных пунктов расположена водопроводная сеть, принадлежащая Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и находящейся в эксплуатации следующих эксплуатирующих организаций ООО УК "Соцкомервис", АО "ИЭМЗ "Купол", ООО "Старозятцинское", ООО "Купол", АСУ СО УР «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат, БУЗ РДС «Селычка» МЗ УР, АСУ СО УР «Нагорный психоневрологический интернат, Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ООО "УралСтройком", осуществляющих холодное водоснабжение. В пределах данных зон обеспечивается напор, достаточный для гарантированного водоснабжения воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды для каждого потребителя.

2.1.4 описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения.

2.1.4.1 описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений.

Таблица 2.1.4.1. Перечень источников водоснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Дебит скважины, м3/час** | **Глубина, м** | **Год ввода в эксплуатацию** |
| с. Якшур - Бодья | | | | |
| 1 | Скважина № 136 ул.Володарского, 3а | 6 | 50 | 1956 |
| 2 | Скважина № 1022 ул.Ворошилова, 1а | 12 | 55 | 1965 |
| 3 | Скважина № 33915 ул.Авангардная, 27а | 7 | 125 | 1973 |
| 4 | Скважина № 15385 ул. Кирова, 6а | 7 | 75 | 1967 |
| 5 | Скважина №43830 ул. Сивкова, 3а | 6,3 | 125 | 1977 |
| 6 | Скважина № 58534 пер. Гребенщикова, 10а | 4,5 | 110 | 1997 |
| 7 | Скважина № 77491 ул. Молодежная, 12а | 6,3 | 107 | 1995 |
| 8 | Скважина № 22-95 ул. Есенина,14а | 7 | 110 | 1995 |
| 9 | Скважина № 80952 ул.Садовая 1б | 6 | 85 | 1993 |
| 10 | Скважина № 11-92 ул.Азина,18а | 6 | 107 | 1992 |
| 11 | Скважина № 15373 ул. Шаркан. тракт 2 км | 10 | 140 | 1967 |
| 12 | Скважина № 36-95 ул. Полевая 12а | 6 | 110 | 1995 |
| 13 | Скважина № 66957 ул. Цветочная, 7 | 6 | 140 | 1987 |
| 14 | Скважина № 57-89 ул. Азина (резерв) | 6 | 85 | 1989 |
| 15 | Скважина № 07-534 ул. Межевая | н/д | 103 | 2007 |
| д. Липовка | | | | |
| 16 | Скважина №63344 | н/д | 112 | 1986 |
| д. Большие Ошворцы | | | | |
| 17 | Скважина №1423 | 3,6 | 40 | 1967 |
| д. Иж-Забегалово | | | | |
| 18 | Скважина №1423а | 9 | 52 | 1967 |
| д. Варавай | | | | |
| 19 | Скважина №202 | 7 | 110 | 1955 |
| д. Зеглуд | | | | |
| 20 | Скважина №2532 | 7 | 112 | 1974 |
| д. Кочиш | | | | |
| 21 | Скважина №1469 | 8 | 110 | 1967 |
| с. Кекоран | | | | |
| 22 | Скважина №1131(2) | 4 | 125 | 1965 |
| д. Сюровай | | | | |
| 23 | Скважина № 1781 | 8 | 90 | 1969 |
| д. Порва | | | | |
| 24 | Скважина № 3163 | 15 | 130 | 1990 |
| 25 | Скважина №63363 | 12 | 12 | 1987 |
| д. Богородское | | | | |
| 26 | Скважина № 1780 | 7 | 115 | 1969 |
| д.В.Пислеглуд | | | | |
| 27 | Скважина № 1029 | 11 | 96 | 1965 |
| д. Лысово | | | | |
| 28 | Скважина №1167 | 4 | 80 | 1966 |
| с. Лынга | | | | |
| 29 | Скважина №50126 | 15 | 130 | 1980 |
| 30 | Скважина №2437 | 10 | 118 | 1973 |
| 31 | Скважина №1544 | 12 | 72 | 1967 |
| д. Мукши | | | | |
| 32 | Скважина №1382 | 6 | 100 | 1967 |
| 33 | Скважина №837 | 6 | 89 | 1985 |
| д. Чекерово | | | | |
| 34 | Скважина №2295 | 5 | 110 | 1972 |
| д. Урсо | | | | |
| 35 | Скважина №2880 | 6 | 80 | 1980 |
| д. Дмитриевка | | | | |
| 36 | Скважина №3127 | 9 | 110 | 1971 |
| д. Кыква | | | | |
| 37 | Скважина №1532 | 7 | 90 | 1967 |
| д. Пушкари | | | | |
| 38 | Скважина № 1003 | 10 | 102 | 1965 |
| 39 | Скважина № 2967 | 6 | 89 | 1983 |
| д. М.Ошворцы | | | | |
| 40 | Скважина №1586 | 6 | 78 | 1968 |
| с. Селычка | | | | |
| 41 | Скважина №112 | 7 | 115 | 1962 |
| 42 | Скважина № 66956 | 7 | 100 | 1967 |
| 43 | Скважина № 68853 | н/д | н/д | н/д |
| 44 | Скважина № 25984 | н/д | н/д | н/д |
| с. Старые Зятцы | | | | |
| 45 | Скважина № 45-29 | 4,5 | 100 | 1955 |
| 46 | Скважина № 25987 | 7 | 120 | 1971 |
| 47 | Скважина № 533 | 6 | 72 | 1961 |
| 48 | Скважина № 3291 | 6,3 | 147 | 2002 |
| 49 | Скважина № 2025 | н/д | н/д | 1970 |
| д. Лигрон | | | | |
| 50 | Скважина № 2544 | н/д | 125 | 1974 |
| д. Алгазы | | | | |
| 51 | Скважина № 1015 | н/д | 120 | 1965 |
| д. Каравай | | | | |
| 52 | Скважина №1081 | н/д | 118 | 1965 |
| д. Лынвай | | | | |
| 53 | Скважина № 1617 | н/д | 120 | 1968 |
| д. Ст.Каравайский Выселок | | | | |
| 54 | Скважина № 2253 | н/д | 110 | 1971 |
| с. Н.Чернушка | | | | |
| 55 | Скважина № 226 | 9 | 40 | 1957 |
| 56 | Скважина № 70502 | 11 | 76 | 1988 |
| д. Н.Вожойка | | | | |
| 57 | Скважина № 472 | 14 | 10282 | 1961 |
| с. Заря | | | | |
| 58 | Скважина № 20941 | 8 | 57,4 | 1970 |
| 59 | Скважина № 20942 | 15 | 116 | 1970 |
| 60 | Скважина № 61259 | 12 | 140 | 1976 |
| 61 | Скважина № Б 2710 | 3 | 70 | 2010 |
| д. Вожьяк | | | | |
| 62 | Скважина № 1030 | 6 | 85 | 1965 |
| д. Б. Итча | | | | |
| 63 | Скважина № 1706 | 4,6 | 110 | 1971 |
| д. М. Итча | | | | |
| 64 | Скважина № 293 | н/д | 127 | 1971 |
| с. Чур | | | | |
| 65 | Скважина № 50558 | 25 | н/д | 1980 |
| 66 | Скважина №58586 | 9 | н/д | 1980 |
| 67 | Скважина №20935 | 5 | 90 | 1971 |
| 68 | Скважина № 58521 | 7,2 | 112 | 1971 |
| д. Якшур | | | | |
| 69 | Скважина №2877 | 10 | 104 | 1980 |
| 70 | Скважина №50705 | 9 | 135 | 1980 |
| д. Альман | | | | |
| 71 | Скважина №3066 | 4,6 | 180 | 1987 |
| д. Кесвай | | | | |
| 72 | Скважина №1554 | 4,6 | 138 | 1987 |
| д. Выжоил | | | | |
| 73 | Скважина №1727 | 6 | 90 | 1970 |
| д. Патраки | | | | |
| 74 | Скважина №1289 | 7,2 | 107 | 1966 |
| д. Н.Пислеглуд | | | | |
| 75 | Скважина №68899 | н/д | 130 | 1988 |
| 76 | Скважина №1575 | 6 | 78 | 1968 |
| с. Маяк | | | | |
| 77 | Скважина № 28861 | н/д | н/д | н/д |
| с. Солнечный | | | | |
| 78 | Скважина № 5 ЯБ | н/д | н/д | н/д |
| с. Канифольный | | | | |
| 79 | Скважина № 1525 | 8,33 | 81 | 1967 |
| с. Люкшудья | | | | |
| 80 | Скважина № 58839 | 8 | 52 | 1985 |
| п. Астра Мария | | | | |
| 81 | Скважина № б/н | 12 | 120 | 2012 |

2.1.4.2 описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды.

Водоподготовка с артезианских скважин отсутствует, потребителям подается исходная (природная) вода.

2.1.4.3. описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления).

Централизованные насосные станции на территории Якшур-Бодьинского муниципального района отсутствуют.

Водоснабжение осуществляется из подземных источников. Подъем воды осуществляется погружными насосами. При помощи погружного насоса вода из водозаборных скважин подается в водопровдые сети и далее - потребителю.

Таблица 2.1.4.3. Характеристика насосного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес нахождения объекта** | **Марка глубинного насоса** | **Характеристики насоса** |
| 1 | Скважина № 136 | с. Якшур – Бодья, ул. Володарского, 3а | ЭЦВ 6-6,5-80 | Подача 6,5м³/ч, Напор 80м |
| 2 | Скважина № 1022 | с. Якшур – Бодья, ул. Ворошилова, 1а | ЭЦВ 6-6,3-125 | Подача 6,3м³/ч, Напор 125м |
| 3 | Скважина № 33915 | с. Якшур – Бодья, ул. Авангардная, 27а | ЭЦВ 6-10-110 | Подача 10м³/ч, Напор 110м |
| 4 | Скважина № 15385 | с. Якшур – Бодья, ул. Кирова, 6а | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 5 | Скважина №43830 | с. Якшур – Бодья, ул. Сивкова, 3а | ЭЦВ 6-10-140 | Подача 10м³/ч, Напор 140м |
| 6 | Скважина № 58534 | с. Якшур – Бодья, пер. Гребенщикова, 10а | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 7 | Скважина № 77491 | с. Якшур – Бодья, ул. Молодежная, 12а | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 8 | Скважина № 22-95 | с. Якшур – Бодья, ул. Есенина,14а | ЭЦВ 5-6,3-120 | Подача 6,3м³/ч, Напор 120м |
| 9 | Скважина № 80952 | с. Якшур – Бодья, ул. Садовая 1б | ЭЦВ 6-10-100 | Подача 10м³/ч, Напор 100м |
| 10 | Скважина № 11-92 | с. Якшур – Бодья, ул. Азина,18а | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 11 | Скважина № 15373 | с. Якшур – Бодья, ул. Шаркан. тракт 2 км | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 12 | Скважина № 36-95 | с. Якшур – Бодья, ул. Полевая 12а | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 13 | Скважина № 66957 | с. Якшур – Бодья, ул. Цветочная, 7 | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 14 | Скважина № 57-89 | с. Якшур – Бодья, ул. Азина (резерв) | н/д |  |
| 15 | Скважина № 07-534 | с. Якшур – Бодья, ул. Межевая | ЭЦВ 6-10-125 | Подача 10м³/ч, Напор 125м |
| 16 | Скважина №63344 | д. Липовка | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 17 | Скважина №1423 | д. Большие Ошворцы | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 18 | Скважина №1423а | д. Иж-Забегалово | ЭЦВ 6 45-2,5 | Подача 45м³/ч, Напор 2,5м |
| 19 | Скважина №202 | д. Варавай | ЭЦВ 5-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 20 | Скважина №2532 | д. Зеглуд | ЭЦВ 5-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 21 | Скважина №1469 | д. Кочиш | ЭЦВ 6-6,5-90 | Подача 6,5м³/ч, Напор 90м |
| 22 | Скважина №1131(2) | с. Кекоран, ул. Овражная | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 23 | Скважина № 1781 | д. Сюровай, ул. Майская, 20 | ЭЦВ 5-4-125 | Подача 4м³/ч, Напор 125м |
| 24 | Скважина № 3163 | д. Порва, ул. Новая | ЭЦВ 6-6,3-125 | Подача 6,3м³/ч, Напор 125м |
| 25 | Скважина №63363 | д. Порва, ул.Садовая | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 26 | Скважина № 1780 | д. Богородское 58 | ЭЦВ 6-6,3-125 | Подача 6,3м³/ч, Напор 125м |
| 27 | Скважина № 1029 | д. В. Пислеглуд ул. Центральная, 49 | ЭЦВ 6-6,3-85 | Подача 6,3м³/ч, Напор 85м |
| 28 | Скважина №1167 | д. Лысово ул. Дружбы 39 | ЭЦВ 4-1,5-65 | Подача 1,5м³/ч, Напор 65м |
| 29 | Скважина №50126 | с. Лынга, ул. Дачная | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 30 | Скважина №2437 | с. Лынга, ул. Юбилейная | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 31 | Скважина №1544 | с. Лынга, ул. Ленина | ЭЦВ 6-10-110 | Подача 10м³/ч, Напор 110м |
| 32 | Скважина №1382 | д. Мукши | ЭЦВ6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 33 | Скважина №837 | д. Мукши | н/д |  |
| 34 | Скважина №2295 | д. Чекерово | ЭЦВ6-6,3-85 | Подача 6,3м³/ч, Напор 85м |
| 35 | Скважина №2880 | д. Урсо | н/д |  |
| 36 | Скважина №3127 | д. Дмитриевка | ЭЦВ 6-6,3-125 | Подача 6,3м³/ч, Напор 125м |
| 37 | Скважина №1532 | д. Кыква | ЭЦВ-6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 38 | Скважина № 1003 | д. Пушкари | ЭЦВ4-2,5-120 | Подача 2,5м³/ч, Напор 120м |
| 39 | Скважина № 2967 | д. Пушкари | ЭЦВ4-2,5-120 | Подача 2,5м³/ч, Напор 120м |
| 40 | Скважина №1586 | д. М.Ошворцы | ЭЦВ 6-6,5-125 | Подача 6,5м³/ч, Напор 125м |
| 41 | Скважина №112 | с. Селычка | ЭЦВ-6-6,3-125 | Подача 6,3м³/ч, Напор 125м |
| 42 | Скважина № 66956 | с. Селычка | ЭЦВ 6-10-110 | Подача 10м³/ч, Напор 110м |
| 43 | Скважина № 68853 | с. Селычка | н/д |  |
| 44 | Скважина № 25984 | с. Селычка | н/д |  |
| 45 | Скважина № 45-29 | с. Старые Зятцы, ул. Свободы, 81 | ЭЦВ 6-10-100 | Подача 10м³/ч, Напор 100м |
| 46 | Скважина № 25987 | с. Старые Зятцы, ул. Советская | ЭЦВ 6-10-100 | Подача 10м³/ч, Напор 100м |
| 47 | Скважина № 533 | с. Старые Зятцы, ул. Октябрьская | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 48 | Скважина № 3291 | с. Старые Зятцы, ул. Молодежная | ЭЦВ 6-6,5-90 | Подача 6,5м³/ч, Напор 90м |
| 49 | Скважина № 2025 | с. Старые Зятцы, | ЭЦВ 6-10-50 | Подача 10м³/ч, Напор 50м |
| 50 | Скважина № 2544 | д. Лигрон | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 51 | Скважина № 1015 | д. Алгазы | ВЛ-3А | Подача 4,5м³/ч, Напор 40м |
| 52 | Скважина №1081 | д. Каравай | ВЛ-3А | Подача 4,5м³/ч, Напор 40м |
| 53 | Скважина № 1617 | д. Лынвай | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 54 | Скважина № 2253 | д. Ст.Каравайский Выселок | ЭЦВ 6-10-80 | Подача 10м³/ч, Напор 80м |
| 55 | Скважина № 226 | с. Н.Чернушка | ЭЦВ 6-6,3-85 | Подача 6,3м³/ч, Напор 85м |
| 56 | Скважина № 70502 | с. Н.Чернушка | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |
| 57 | Скважина № 472 | д. Н.Вожойка | ЭЦВ 6-6,5-90 | Подача 6,5м³/ч, Напор 90м |
| 58 | Скважина № 20941 | с. Заря | ЭЦВ 6-6,3-120 | Подача 6,3м³/ч, Напор 120м |
| 59 | Скважина № 20942 | с. Заря | ЭЦВ 6-10-140 | Подача 10м³/ч, Напор 140м |
| 60 | Скважина № 61259 | с. Заря | ЭЦВ 6-10-140 | Подача 10м³/ч, Напор 140м |
| 61 | Скважина № Б 2710 | с. Заря | ЭЦВ 5-4-125 | Подача 4м³/ч, Напор 125м |
| 62 | Скважина № 1030 | д. Вожьяк | н/д |  |
| 63 | Скважина № 1706 | д. Б. Итча | н/д |  |
| 64 | Скважина № 293 | д. М. Итча | н/д |  |
| 65 | Скважина № 50558 | с. Чур, ул. Чапаева | ЭЦВ 6-16-140 | Подача 16м³/ч, Напор 140м |
| 66 | Скважина №58586 | с. Чур, Лесничество (затомпанирована) | ЭЦВ 6-16-140 | Подача 16м³/ч, Напор 140м |
| 67 | Скважина №77207 | с. Чур, ул. З. Космодемьянской | ЭЦВ 6-16-140 | Подача 16м³/ч, Напор 140м |
| 68 | Скважина № 58521 | с. Чур, ул. Лесная | ЭЦВ 5-6,3-80 | Подача 6,3м³/ч, Напор 80м |
| 69 | Скважина №2877 | д. Якшур | ЭЦВ 6-6,3-85 | Подача 6,3м³/ч, Напор 85м |
| 70 | Скважина №50705 | д. Якшур | ЭЦВ 4-2,5-100 | Подача 2,5м³/ч, Напор 100м |
| 71 | Скважина №3066 | д. Альман | СПА 4-2,5-120 | Подача 2,5м³/ч, Напор 120м |
| 72 | Скважина №1554 | д. Кесвай | ЭЦВ 4-2,5-80 | Подача 2,5м³/ч, Напор 80м |
| 73 | Скважина №1727 | д. Выжоил | ЭЦВ 6-10-110 | Подача 10м³/ч, Напор 110м |
| 74 | Скважина №1289 | д. Патраки | н/д |  |
| 75 | Скважина №68899 | д. Н.Пислеглуд | ЭЦВ 11 60-10 | Подача 60м³/ч, Напор 10м |
| 76 | Скважина №1575 | д. Н.Пислеглуд | ЭЦВ 1 160-6,5 | Подача 160м³/ч, Напор 65м |
| 77 | Скважина № 28861 | с. Маяк | н/д |  |
| 78 | Скважина № 5 ЯБ | с. Солнечный | н/д |  |
| 79 | Скважина № 1525 | с. Канифольный | ЭЦВ 6-10-110 | Подача 10м³/ч, Напор 110м |
| 80 | Скважина № 58839 | с. Люкшудья | ЭЦВ 6-6,5-90 | Подача 6,5м³/ч, Напор 90м |
| 81 | Скважина № б/н | п. Астра Мария | ЭЦВ 6-6,5-120 | Подача 6,5м³/ч, Напор 120м |

Таблица 2.1.4.3.1. Удельный расход электроэнергии необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | кВт·ч/куб. м |
| Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе забора и подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, поднятой насосными станциями первого подъема | 1,38 |

2.1.4.4. описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям.

Таблица 2.1.4.4. Техническое состояние водопроводных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование МР (округа), ГО** | **Протяженность сетей водоснабжения,**  **км** | **Год ввода в эксплуатацию** |
| 1 | с. Якшур – Бодья | 46,5 | 1956 |
| 2 | д. Липовка | 1,105 | 1986 |
| 3 | д. Большие Ошворцы | 2,9 | 1967 |
| 4 | д. Иж-Забегалово | 1,1 | 1967 |
| 5 | д. Варавай | 6,345 | 1955 |
| 6 | д. Зеглуд | 3,0 | 1974 |
| 7 | д. Даниловцы | 2,0 | 1967 |
| 8 | д. Кочиш | 1,4 | 1965 |
| 9 | с. Кекоран, | 3,4 | 1969 |
| 10 | д. Сюровай, | 3,0 | 1990 |
| 11 | д. Порва, | 4,0 | 1987 |
| 12 | д. Богородское | 1,5 | 1969 |
| 13 | д. В. Пислеглуд | 1,424 | 1965 |
| 14 | д. Лысово | 1,404 | 1966 |
| 15 | с.Лынга | 14,510 | 1967 |
| 16 | д. Мукши | 6,0 | 1967 |
| 17 | д. Чекерово | 1,198 | 1972 |
| 18 | д. Урсо | 2,620 | 1980 |
| 19 | д. Дмитриевка | 2,0 | 1971 |
| 20 | д. Кыква | 5,0 | 1967 |
| 21 | д. Пушкари | 3,76 | 1965 |
| 22 | д. М.Ошворцы | 2,2 | 1968 |
| 23 | с. Селычка | 1,375 | 1962 |
| 24 | с. Старые Зятцы, | 10,100 | 1955 |
| 25 | д. Лигрон | н/д | 1974 |
| 26 | д. Алгазы | н/д | 1965 |
| 27 | д. Каравай | н/д | 1965 |
| 28 | д. Лынвай | н/д | 1968 |
| 29 | д. Ст.Каравайский Выселок | н/д | 1971 |
| 30 | с. Н.Чернушка | 6,0 | 1957 |
| 31 | д. Н.Вожойка | 1,1 | 1971 |
| 32 | с. Заря | н/д | н/д |
| 33 | д. Вожьяк | 1,6 | н/д |
| 34 | д. Б. Итча | 1,0 | 1980 |
| 35 | д. М. Итча | 4,0 | 1980 |
| 36 | с. Чур | 7,6 | 1980 |
| 37 | д. Якшур | 8800,5 | 1987 |
| 38 | д. Альман | 4747,3 | 1987 |
| 39 | д. Кесвай | 5225,3 | 1970 |
| 40 | д. Выжоил | 2712,8 | 1966 |
| 41 | д. Патраки | 2430,4 | 1968 |
| 42 | д. Н.Пислеглуд | 1421,3 | 1968 |
| 43 | с. Маяк | н/д | н/д |
| 44 | с. Солнечный | н/д | н/д |
| 45 | с. Канифольный | 1,018 | 1987 |
| 46 | с. Люкшудья | 1,3 | 1971 |
| 47 | п. Астра Мария | 1,9 | 2011 |

2.1.4.5. описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды.

Эксплуатация систем централизованного водоснабжения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» сопровождается следующими технологическими проблемами, влияющими на качество и безопасность водоснабжения.

Общей проблемой всех систем водоснабжения является то, что существующие водопроводные сети имеют большой физический износ. Для повышения качества и надежности водоснабжения требуется проведение реконструкции изношенных и аварийных участков.

Водоподготовка с артезианской скважины отсутствует, потребителям подается исходная (природная) вода. Отмечается превышение ПДК в артезианских скважинах по содержанию бора (с. Якшур-Бодья, с. Чур, с. Канифольный), по содержанию нитратов – с. Старые Зятцы, д. Якшур, бериллия- с. Угловая.

2.1.4.6. описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы.

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» централизованное горячее водоснабжение осуществляется в с.Чур, с.Селычка, с.Канифольный и с. Заря.

В с. Чур централизованное теплоснабжение и подача ГВС осуществляется от котельной с. Чур по адресу с. Чур, ул.Мира, д.11.

В с. Селычка централизованное теплоснабжение и подача ГВС осуществляется от котельной РДС «Селычка» по адресу с. Селычка, пер. Фестивальный, 2.

В с. Канифольный централизованное теплоснабжение и подача ГВС осуществляется от котельных:

* котельная ЛОК «Заря» по адресу с. Канифольный, ул. Заря д.2;
* котельная «Канифольный» по адресу с. Канифольный, ул. Нагорная.

В с. Заря от котельной ОАО «ИЭМЗ» Купол».

2.1.5. описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов.

Муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» располагается на территории, не относящейся к зоне вечномерзлых грунтов. Мероприятия по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов нет необходимости.

2.1.6. перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты).

Централизованные сети водоснабжения и водозаборные сооружения находятся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и в хозяйственном ведении у ресурсоснабжающих организаций ООО УК "Соцкомервис", АО "ИЭМЗ "Купол", ООО "Старозятцинское", ООО "Купол", АСУ СО УР «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат, БУЗ РДС «Селычка» МЗ УР, АСУ СО УР «Нагорный психоневрологический интернат, Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ООО "УралСтройком".

Раздел 2.2 "Направления развития централизованных систем водоснабжения"

2.2.1. основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения.

Основными задачами развития централизованной системы водоснабжения являются:

1) Обеспечение надежного, бесперебойного водоснабжения абонентов;

2) Обеспечение подачи необходимого объема питьевой воды на нужды вновь строящихся жилых домов;

3) Повышение качества питьевой воды.

Для достижения указанных целей развития централизованных систем водоснабжения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» разработан перечень мероприятий по строительству реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения (см. Раздел 2.4 "Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения")

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 года №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоснабжения относятся:

− показатели качества питьевой воды;

− показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;

− показатели качества обслуживания абонентов;

− показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке;

− иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения указаны в Разделе 2.7 "Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения".

2.2.2. различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений.

1. Учитывая динамику численности населения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» за прошедшие годы, в ближайшей перспективе не предвидится значительного роста числености населения. При таком сценарии развития существующих производственных мощностей достаточно.

Развитие системы водоснабжения будет производиться на базе существующего оборудования с учетом необходимости замены ветхих сетей и сооружений на них с учетом необходимости технической модернизации оборудования.

1. При значительном увеличении роста населения, необходимо выполнить:

- введение в эксплуатацию новых водозаборов;

- увеличение пропускной способности существующих водопроводных сетей;

- установка дополнительного оборудования или замена существующего на более мощные.

Раздел 2.3 "Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды"

2.3.1. общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке.

Таблица 2.3.1. Общий баланс водоснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место расположения** | **Ед. изм.** | **Объем поднятой воды** | **Объем потерь воды** | **Объем реализации** |
| Муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | тыс. м3/год | 515,79 | 40,23 | 475,56 |

2.3.2. территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления).

Таблица 2.3.2. Территориальный баланс водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место расположения** | **Годовой, тыс. м3/год** | **В сутки максимального водопотребления,**  **м3/сут.** |
| с. Якшур – Бодья | 193,141 | 634,98 |
| д. Липовка | 1,381 | 4,54 |
| д. Большие Ошворцы | 12,89 | 42,38 |
| д. Иж-Забегалово | 1,26 | 4,14 |
| д. Варавай | 29,86 | 98,17 |
| д. Зеглуд | 18,77 | 61,71 |
| д. Даниловцы | 1,45 | 4,77 |
| д. Кочиш | 1,29 | 4,24 |
| с. Кекоран, | 9,0 | 29,59 |
| д. Сюровай, | 10,45 | 34,36 |
| д. Порва, | 14,69 | 48,30 |
| д. Богородское | 1,35 | 4,44 |
| д. В. Пислеглуд | 1,6 | 5,26 |
| д. Лысово | 0,21 | 0,69 |
| с.Лынга | 25,9 | 85,15 |
| д. Мукши | 13,72 | 45,11 |
| д. Чекерово | 3,92 | 12,89 |
| д. Урсо | 1,96 | 6,44 |
| д. Дмитриевка | 2,94 | 9,67 |
| д. Кыква | 5,88 | 19,33 |
| д. Пушкари | 12,318 | 40,50 |
| д. М.Ошворцы | 1,7 | 5,59 |
| с. Селычка | 18,6 | 61,15 |
| с. Старые Зятцы, | 40,32 | 132,56 |
| д. Лигрон | 13,02 | 42,81 |
| д. Алгазы | 3,9 | 12,82 |
| д. Каравай | 1,49 | 4,90 |
| д. Лынвай | 1,49 | 4,90 |
| д. Ст.Каравайский Выселок | 6,33 | 20,81 |
| с. Н.Чернушка | 17,680 | 58,13 |
| д. Н.Вожойка | 2,24 | 7,36 |
| с. Заря | н/д | н/д |
| д. Вожьяк | 0,672 | 2,21 |
| д. Б. Итча | 0,142 | 0,47 |
| д. М. Итча | 3,87 | 12,72 |
| с. Чур | н/д | н/д |
| д. Якшур | 17,241 | 56,68 |
| д. Альман | 1,750 | 5,75 |
| д. Кесвай | 2,47 | 8,12 |
| д. Выжоил | 4,88 | 16,04 |
| д. Патраки | 1,135 | 3,73 |
| д. Н.Пислеглуд | 5,34 | 17,56 |
| с. Маяк | н/д | н/д |
| с. Солнечный | н/д | н/д |
| с. Канифольный | 50,0 | 164,38 |
| с. Люкшудья | 7,54 | 24,79 |
| п. Астра Мария | н/д | н/д |

2.3.3. структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений и (пожаротушение, полив и др.).

Таблица 2.3.3. Баланс водоснабжения по группам абонентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Водопотребление** | **Ед. изм.** | **Объем** |
| Всего | тыс. м3/год | 475,56 |
| в том числе: |  |  |
| - население | тыс. м3/год | 394,93 |
| - организации | тыс. м3/год | 80,63 |

2.3.4. сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг.

При проектировании системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для различных групп потребителей. Расходование воды на хозяйственно-питьевые нужды населения является основной категорией водопотребления. Количество расходуемой воды зависит от степени санитарно-технического благоустройства районов жилой застройки.

В соответствии с СП 30.13330.2020 «Внутренний водопровод и канализация зданий» и в соответсвии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 января 2023 года № 45 нормы водопотребления приняты по таблице 2.3.4.:

Таблица 2.3.4. НОРМАТИВЫ

потребления холодной воды, потребляемой при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, нормативы потребления горячей воды, потребляемой при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в Удмуртской Республике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории жилых помещений | Единица  измерения | Этажность | Норматив  потребления холодной воды, потребляемой при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном  доме | Норматив  потребления горячей воды, потребляемой при использовании и содержании общего имущества в  многоквартирном  доме |
| 1. Многоквартирные дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, а также многоквартирные | куб. метров в месяц на  1 кв. метр общей площади | от 1 до 5 | 0,033 | 0,033 |
| от 6 до 9 | 0,032 | 0,032 |
| от 10 до 16 | 0,024 | 0,024 |
| дома, в которых коммунальная услуга по горячему водоснабжению производится с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме | куб. метров в месяц на  1 кв. метр общей площади | более 16 | 0,024 | 0,024 |
| 2. Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением | куб. метров в месяц на  1 кв. метр общей площади | от 1 до 5 | 0,035 | X |
| от 6 до 9 | X | X |
| от 10 до 16 | X | X |
| более 16 | X | X |
| 3. Многоквартирные дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами, мойками и унитазами | куб. метров в месяц на  1 кв. метр общей площади | от 1 до 5 | 0,034 | X |
| от 6 до 9 | X | X |
| от 10 до 16 | X | X |
| более 16 | X | X |
| 4. Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением без централизованного водоотведения | куб. метров в месяц на  1 кв. метр общей площади |  | 0,036 | X |

2.3.5. описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета.

Таблица 2.3.5. Водопотребление по приборам учета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| Доля расчетов потребителей по приборам учета воды | % | 78,1 | 80 | 81,9 | 83,8 | 85,7 | 87,6 | 95,2 | 100 |

2.3.6. анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения.

Согласно предоставленным данным на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» имеется достаточный резерв производственных мощностей систем водоснабжения.

2.3.7. прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии с СП 31.13330.2021 и СП 30.13330.2020, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки.

Таблица 2.3.7. Прогнозные балансы потребления питьевой воды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Единицы измерения** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| тыс. м3/год | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 |

2.3.8. описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы.

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» централизованное горячее водоснабжение осуществляется в с.Чур, с.Селычка, с.Канифольный и с. Заря

Температурный график данных систем теплоснабжения для отопления - 95/70°С, системы ГВС - 60/40 °С. Система теплоснабжения закрытая.

2.3.9. сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное).

Для расчета прогнозных балансов водоснабжения на срок до 2037г. принимался оптимистичный сценарий изменения численности населения – т.е. численность населения незначительно увеличивается. Таким образом, существенного изменения существующего потребления питьевой, технической воды не ожидается.

Таблица 2.3.9. сведения о фактическом и ожидаемом потреблении питьевой воды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Водопотребление** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| Годовое | тыс. м³/год | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 | 515,79 |
| Сред. сут. | тыс. м³/год | 1,413 | 1,413 | 1,413 | 1,413 | 1,413 | 1,413 | 1,413 | 1,413 |
| Макс. сут. | тыс. м³/год | 1,696 | 1,696 | 1,696 | 1,696 | 1,696 | 1,696 | 1,696 | 1,696 |

2.3.10. описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам.

Система водоснабжения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» состоит из зон расположенных в границах населенных пунктов:

с. Якшур-Бодья, д. Липовка, д. Большие Ошворцы, д. Иж-Забегалово, д. Варавай, д. Зеглуд, д. Даниловцы, д. Кочиш, с. Кекоран, д. Сюровай, д. Порва, д. Богородское, д. Лысово, д. Пислеглуд, с. Лынга, д. Мукши, д. Чекерово, д. Дмитриевка, д. Урсо, д. Кыква, д. Пушкари, д. М. Ошворцы, с. Маяк, с. Селычка, с. Канифольный, с. Солнечный, д. Каравай, д. Алгазы, д. Лигрон, Выс.Старокаравайский, д. Лынвай, с. Старые Зятцы, с. Новая Чернушка, с. Люкшудья, с. Заря и д. Новая Вожойка, с. Чур д. Вожьяг, д. Малая Итча, д. Большая Итча, с. Угловое, д. Якшур, д. Н. Пислеглуд, д. Выжоил, д. Патраки, д. Кесвай, д. Альман, с. Маяк, с. Солнечный, с. Канифольный.

Структура потребления холодной воды в данный момент определяется по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение. Рекомендуется в дальнейшем придерживаться данного способа определения структуры потребления воды.

Территориальный баланс подачи воды указан в п. 2.3.2.

2.3.11. прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами.

Таблица 2.3.11. Распределение расходов воды на водоснабжение по типам абонентов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Водо-потребление** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| Реализовано | тыс. м3/год | 475,56 | 475,56 | 475,56 | 475,56 | 475,56 | 475,56 | 475,56 | 475,56 |
| - население | тыс. м3/год | 394,93 | 394,93 | 394,93 | 394,93 | 394,93 | 394,93 | 394,93 | 394,93 |
| - организации | тыс. м3/год | 80,63 | 80,63 | 80,63 | 80,63 | 80,63 | 80,63 | 80,63 | 80,63 |

2.3.12. сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения).

Таблица 2.3.12. Сведения о фактических и планируемых потерях воды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 7,8 | 7,6 | 7,4 | 7,2 | 7,0 | 6,8 | 6,0 | 5,6 |

2.3.13. перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный - баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный - баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов).

Общий перспективный баланс водоснабжения по группам абонентов представлен в п. 2.3.12.

Территориальный баланс водоснабжения по группам абонентов при разработке схемы водоснабжения не предоставлен.

2.3.14. расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам.

Таблица 2.3.14 Производительность водозаборных сооружений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место расположения** | **Ед. изм.** | **Дебит** |
| 1 | с. Якшур - Бодья, скважина № 136 ул.Володарского, 3а | м3/час | 6 |
| 2 | с. Якшур - Бодья, скважина № 1022 ул.Ворошилова, 1а | м3/час | 12 |
| 3 | с. Якшур - Бодья, скважина № 33915 ул.Авангардная, 27а | м3/час | 7 |
| 4 | с. Якшур - Бодья, скважина № 15385 ул. Кирова, 6а | м3/час | 7 |
| 5 | с. Якшур - Бодья, скважина №43830 ул. Сивкова, 3а | м3/час | 6,3 |
| 6 | с. Якшур - Бодья, скважина № 58534 пер.Гребенщикова, 10а | м3/час | 4,5 |
| 7 | с. Якшур - Бодья, скважина № 77491 ул. Молодежная, 12а | м3/час | 6,3 |
| 8 | с. Якшур - Бодья, скважина № 22-95 ул. Есенина,14а | м3/час | 7 |
| 9 | с. Якшур - Бодья, скважина № 80952 ул.Садовая 1б | м3/час | 6 |
| 10 | с. Якшур - Бодья, скважина № 11-92 ул.Азина,18а | м3/час | 6 |
| 11 | с. Якшур - Бодья, скважина № 15373 ул. Шаркан. тракт 2 км | м3/час | 10 |
| 12 | с. Якшур - Бодья, скважина № 36-95 ул. Полевая 12а | м3/час | 6 |
| 13 | с. Якшур - Бодья, скважина № 66957 ул. Цветочная, 7 | м3/час | 6 |
| 14 | с. Якшур - Бодья, скважина № 57-89 ул. Азина | м3/час | 6 |
| 15 | с. Якшур - Бодья, скважина № 07-534 ул. Межевая | м3/час | н/д |
| 16 | д. Липовка, скважина №63344 | м3/час | н/д |
| 17 | д. Большие Ошворцы, скважина №1423 | м3/час | 3,6 |
| 18 | д. Иж-Забегалово, скважина №1423а | м3/час | 9 |
| 19 | д. Варавай, скважина №202 | м3/час | 7 |
| 20 | д. Зеглуд, скважина №2532 | м3/час | 7 |
| 21 | д. Кочиш, скважина №1469 | м3/час | 8 |
| 22 | с. Кекоран, скважина №1131(2) | м3/час | 4 |
| 23 | д. Сюровай, скважина № 1781 | м3/час | 8 |
| 24 | д. Порва, скважина № 3163 | м3/час | 15 |
| 25 | д. Порва, скважина №63363 | м3/час | 12 |
| 26 | д. Богородское, скважина № 1780 | м3/час | 7 |
| 27 | д.В.Пислеглуд, скважина № 1029 | м3/час | 11 |
| 28 | д. Лысово, скважина №1167 | м3/час | 4 |
| 29 | с. Лынга, скважина №50126 | м3/час | 15 |
| 30 | с. Лынга, скважина №2437 | м3/час | 10 |
| 31 | с. Лынга, скважина №1544 | м3/час | 12 |
| 32 | д. Мукши, скважина №1382 | м3/час | 6 |
| 33 | д. Мукши, скважина №837 | м3/час | 6 |
| 34 | д. Чекерово, скважина №2295 | м3/час | 5 |
| 35 | д. Урсо, скважина №2880 | м3/час | 6 |
| 36 | д. Дмитриевка, скважина №3127 | м3/час | 9 |
| 37 | д. Кыква, скважина №1532 | м3/час | 7 |
| 38 | д. Пушкари, скважина № 1003 | м3/час | 10 |
| 39 | д. Пушкари, скважина № 2967 | м3/час | 6 |
| 40 | д. М.Ошворцы, скважина №1586 | м3/час | 6 |
| 41 | с. Селычка, скважина №112 | м3/час | 7 |
| 42 | с. Селычка, скважина № 66956 | м3/час | 7 |
| 43 | с. Селычка, скважина № 68853 | м3/час | н/д |
| 44 | с. Селычка, скважина № 25984 | м3/час | н/д |
| 45 | с. Старые Зятцы, скважина № 45-29 | м3/час | 4,5 |
| 46 | с. Старые Зятцы, скважина № 25987 | м3/час | 7 |
| 47 | с. Старые Зятцы, скважина № 533 | м3/час | 6 |
| 48 | с. Старые Зятцы, скважина № 3291 | м3/час | 6,3 |
| 49 | с. Старые Зятцы, скважина № 2025 | м3/час | н/д |
| 50 | д. Лигрон, скважина № 2544 | м3/час | н/д |
| 51 | д. Алгазы, скважина № 1015 | м3/час | н/д |
| 52 | д. Каравай, скважина №1081 | м3/час | н/д |
| 53 | д. Лынвай, скважина № 1617 | м3/час | н/д |
| 54 | д. Ст.Каравайский Выселок, скважина № 2253 | м3/час | н/д |
| 55 | с. Н.Чернушка, скважина № 226 | м3/час | 9 |
| 56 | с. Н.Чернушка, скважина № 70502 | м3/час | 11 |
| 57 | д. Н.Вожойка, скважина № 472 | м3/час | 14 |
| 58 | с. Заря, скважина № 20941 | м3/час | 8 |
| 59 | с. Заря, скважина № 20942 | м3/час | 15 |
| 60 | с. Заря, скважина № 61259 | м3/час | 12 |
| 61 | с. Заря, скважина № Б 2710 | м3/час | 3 |
| 62 | д. Вожьяк, скважина № 1030 | м3/час | 6 |
| 63 | д. Б. Итча, скважина № 1706 | м3/час | 4,6 |
| 64 | д. М. Итча, скважина № 293 | м3/час | н/д |
| 65 | с. Чур, скважина № 50558 | м3/час | 25 |
| 66 | с. Чур, скважина №58586 | м3/час | 9 |
| 67 | с. Чур, скважина № 20935 | м3/час | 5 |
| 68 | с. Чур, скважина № 58521 | м3/час | 7,2 |
| 69 | д. Якшур, скважина №2877 | м3/час | 10 |
| 70 | д. Якшур, скважина №50705 | м3/час | 9 |
| 71 | д. Альман, скважина №3066 | м3/час | 4,6 |
| 72 | д. Кесвай, скважина №1554 | м3/час | 4,6 |
| 73 | д. Выжоил, скважина №1727 | м3/час | 6 |
| 74 | д. Патраки, скважина №1289 | м3/час | 7,2 |
| 75 | д. Н.Пислеглуд, скважина №68899 | м3/час | н/д |
| 76 | д. Н.Пислеглуд, скважина №1575 | м3/час | 6 |
| 77 | с. Маяк, скважина № 28861 | м3/час | н/д |
| 78 | с. Солнечный, скважина № 5 ЯБ | м3/час | н/д |
| 79 | с. Канифольный, скважина № 1525 | м3/час | 8,33 |
| 80 | с. Люкшудья, скважина № 58839 | м3/час | 8 |
| 81 | п. Астра Мария, скважина № б/н | м3/час | 12 |

2.3.15. наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-Ф3 «О водоснабжении и водоотведении» Правительство Российской Федерации сформировало новые Правила организации водоснабжения, предписывающие организацию единых гарантирующих организаций (ЕГО).

Организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение и эксплуатирующая водопроводные и (или) канализационные сети, наделяется статусом гарантирующей организации, если к водопроводным и (или) канализационным сетям этой организации присоединено наибольшее количество абонентов из всех организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Органы местного самоуправления поселений для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности.

В настоящее время гарантирующей организацией в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» является ООО УК "Соцкомсервис".

Также услуги водоснабжения предоставляют следующие организации:

АО "ИЭМЗ "Купол", ООО "Старозятцинское", ООО "Купол", АСУ СО УР «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат, БУЗ РДС «Селычка» МЗ УР, АСУ СО УР «Нагорный психоневрологический интернат, Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ООО "УралСтройком".

Раздел 2.4 "Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения"

2.4.1. перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам.

Таблица 2.4.1. Мероприятия по реализации схем водоснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Количество** | **Год выполнения** | **Обоснование выполнения мероприятия** |
| 1 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Старые Зятцы | 207 м | 2026 | Износ водопроводной сети составляет 70%, |
| 2 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Советская) | 421 м | 2026 | Износ водопроводной сети составляет 80%, |
| 3 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Чур | 372 м | 2027 | Износ водопроводной сети составляет 80%, |
| 4 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Выжоил | 66 м | 2027 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 5 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Кыква | 66 м | 2027 | Износ водопроводной сети составляет 60% |
| 6 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Порва | 289 м | 2025 | Износ водопроводной сети составляет 70%, |
| 7 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Пугачева, Тельмана, Новая, Юбилейная) | 611м | 2028 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 8 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Центральная, Володарского) | 521 м | 2029 | Износ водопроводной сети составляет 80%, |
| 9 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Пионерская, Садовая, Осипенко) | 256 м | 2030 | Износ водопроводной сети составляет 80%, |
| 10 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Ключевая, Родниковая) | 322 м | 2030 | Износ водопроводной сети составляет 80 % |
| 11 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Пушкари | 496м | 2031 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 12 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. В.Пислеглуд | 33 м | 2031 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 13 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.В.Пислеглуд | 157 м | 2032 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 14 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Якшур | 248 м | 2032 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 15 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Н.Чернушка | 41 м | 2032 | Износ водопроводной сети составляет 40% |
| 16 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Люкшудья | 99 м | 2033 | Износ водопроводной сети составляет 40% |
| 17 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Н.Чернушка | 157 м | 2033 | Износ водопроводной сети составляет 40% |
| 18 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Кыква 19(ул.Смирнова) | 231 м | 2033 | Износ водопроводной сети составляет 60% |
| 19 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Кыква (ул.Советская) | 107м | 2034 | Износ водопроводной сети составляет 60% |
| 20 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Азина, пер. Мирный) | 413м | 2034 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 21 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Б.Итча | 140 м | 2035 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 22 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Н.Пислеглуд | 314 м | 2035 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 23 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.М.Итча | 190 м | 2036 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 24 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Варавай (ул.Юбилейная) | 248 м | 2036 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 25 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Патраки | 722 м | 2025 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 26 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Лынга | 223 м | 2026 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 27 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Даниловцы | 330 м | 2026 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 28 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения | 248 м | 2026 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 29 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Якшур-Бодья (ул. Промышленная, Лесная) | 496 м | 2027 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 30 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Порва | 207 м | 2027 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 31 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Варавай (ул. Советская) | 413 м | 2037 | Износ водопроводной сети составляет 70% |
| 32 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Б.Ошворцы | 157 м | 2038 | Износ водопроводной сети составляет 50% |
| 33 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. м. Ошворцы | 215 м | 2038 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 34 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Мукши (ул. Полевая-Школьная) | 256 м | 2039 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 35 | Реконструкция централизованных сетей водоснабжения в с. Канифольный | 1018 | 2024 | Износ водопроводной сети составляет 80% |
| 36 | Водоснабжение жилого массива «Юго-Восточный» с. Якшур-Бодья в т.ч. ПИР(ул.Вятская, ул.Олимпийская) | 3800м, 1 сква-жина | 2024 | Отсутствуют централизованные сети водоснабжения, имеется исковое решение суда |
| 37 | Водоснабжение жилого массива д. Якшур в т.ч. ПИР | 1200 м | 2025 | Отсутствуют централизованные сети водоснабжения |
| 38 | Строительство сетей водоснабжения в д.Карашур, в т.ч.ПИР | 3150м | 2026 | Отсутствует центральное водоснабжение, ПСД отсутствует |
| 39 | Устройство скважины для забора воды в д.Карашур | 1 сква-жина | 2025 | Истек срок нормативной службы, износ более 50% |

2.4.2. технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения.

**Обоснование необходимости реконструкции существующих сетей водопроводов.**

Слабым звеном водопроводной сети являются трубы. Согласно амортизационным нормам расчетный срок эксплуатации стальных и асбестоцементных трубопроводов в коммунальном хозяйстве не превышает 20-25 лет, чугунных – 50 лет, фактически срок службы трубопроводов еще меньше. Из этого следует, что нормативный, установленный срок службы исчерпали более половины трубопроводов и для поддержания безаварийной работы сетей водопровода необходимо ежегодно в плановом порядке перекладывать 4-5% от протяженности эксплуатируемых трубопроводов. В случае, если планомерная замена изношенных трубопроводов не будет осуществляться, замену сетей все равно придется выполнить, но в порядке аварийных ремонтов, с большими затратами и неудобствами для населения.

Замена изношенных сетей и оборудования должна производиться с учётом использования современных технологических разработок с применением новых материалов и методов монтажа, что позволит, не изменяя потребительских свойств, сократить расходы на возобновление основных фондов.

Цели: - повышение надежности подачи воды - снижение неучтенных расходов за счет сокращения: потерь при авариях; скрытых утечек; полезных расходов на промывку сетей.

2.4.3. сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения.

Целью всех мероприятий по реконструкции и модернизации объектов систем водоснабжения является бесперебойное снабжение питьевой водой, отвечающей требованиям новых нормативов качества, повышение энергетической эффективности оборудования.

**1) Сведения об объектах, предлагаемых к новому строительству.**

* Водоснабжение жилого массива «Юго-Восточный» с. Якшур-Бодья в т.ч. ПИР (ул.Вятская, ул.Олимпийская);
* Водоснабжение жилого массива д. Якшур в т.ч. ПИР;
* Устройство скважины для забора воды в д.Карашур;
* Строительство сетей водоснабжения в д. Карашур, в т.ч.ПИР.

**2) Сведения о действующих объектах, предлагаемых к реконструкции (техническому перевооружению).**

Сведения о мероприятиях по реконструкции (техническому перевооружению) бъектов водоснабжения отображена в п. 2.4.1.

**3) Сведения об объектах водоснабжения, предлагаемых к выводу из эксплуатации.**

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» отсутствуют объекты водоснабжения, предлагаемые к выводу из эксплуатации.

2.4.4. сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение.

Системы диспетчеризации, телемеханизации и управления режимами водоснабжения в целом находятся на низком уровне. Управление осуществляется непосредственно на объектах (отсутствует возможность удаленного управления). Средства телемеханизации отсутствуют.

Планы по модернизации системы диспетчеризации телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах водоснабжения отсутствуют.

Основными целями автоматизации процессов водоснабжения и развития систем диспетчеризации и телемеханики являются:

обеспечение показателей качества питьевой воды и оказываемых услуг потребителям в соответствии с действующими нормативными требованиями РФ;

– оптимизация работы сетей и сооружений водоснабжения;

– сокращение производственных издержек (снижение затрат электроэнергии, потерь воды, затрат на ремонт, затрат на содержание эксплуатирующего персонала, снижение сроков устранения аварийных ситуаций и т.п.),

– повышения надежности управления технологическим процессом;

– достижение необходимого уровня безопасности и безаварийности технологического процесса;

– повышение качества процесса оперативного управления;

– повышение уровня мотивации, условий труда и комфортности в работе оперативного и обслуживающего персонала.

Для оперативного управления сетями водоснабжения может применяться специальное программное обеспечение, интегрированное в SCADA-систему, которое реализует следующие функции:

– информирование оператора в реальном времени о ситуации в системе водоснабжения (давление, расход, качество воды, вероятность утечек) графически визуализируя проблемные зоны;

– поддержание оптимального гидродинамического режима системы водоснабжения в реальном времени на основе получаемых от SCADA и географической информационной систем данных;

– обзор точек смешивания и определение возраста воды. Контроль качества воды и обнаружение вероятных зон загрязнения, отслеживание распространения загрязнений;

– предоставление оператору в режиме реального времени информации о потребителях, не получающих услугу водоснабжения вследствие аварийных ситуаций или проведения регламентных ремонтных работ.

2.4.5. сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду.

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Федеральный закон № 261-ФЗ, Статья 13, пункт 9) для ресурсоснабжающих организаций установлена обязанность выполнения работ по установке приборов учета в случае обращения к ним лиц, которые согласно закону, могут выступать заказчиками по договору. Порядок заключения и существенные условия договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов (Порядок заключения договора установки ПУ), утвержден Приказом Минэнерго России от 07.04.2010 №149 и вступил в силу с 18 июля 2010г.

На момент разработки схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» оснащенность потребителей приборами учета составляет порядка 80 %.

2.4.6. описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения и их обоснование.

На данный момент существующие маршруты прохождения трубопроводов (трасс) по территории муниципального образования остаются без изменений.

2.4.7. рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен.

Строительство новых резервуаров чистой воды и водонапорных башен не планируется.

Существующей мощности водозаборных узлов достаточно для обеспечения потребности населения в воде. Основной альтернативой башням выступает частотная автоматика, устанавливаемая на ВЗУ. Все скважины в перспективе должны быть оборудованы автоматикой. Так же основное внимание требуется уделить водопроводным сетям с целью максимального исключения утечек на данных участках.

2.4.8. границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения.

В связи с достаточностью располагаемых мощностей водозаборных сооружений и источников холодного водоснабжения, в устройстве дополнительных объектов централизованных систем холодного водоснабжения нет необходимости.

Зоны действующего централизованного водоснабжения отображены в приложении №1.

2.4.9. карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения.

Схемы сетей централизованной системы холодного водоснабжения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» указана в приложении № 1.

Раздел 2.5 "Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения"

2.5.1. на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод.

Технологический процесс забора воды из скважин и транспортирования её в водопроводную сеть не сопровождается вредными выбросами.

Эксплуатация водопроводной сети, а также ее строительство, не предусматривают каких-либо сбросов вредных веществ в водоемы и на рельеф.

При испытании водопроводной сети на герметичность используется сетевая вода. Слив воды из трубопроводов после испытания и промывки производится на рельеф местности. Негативное воздействие на состояние поверхностных и подземных вод будет наблюдаться только в период строительства, носить временный характер и не окажет существенного влияния на состояние окружающей среды.

Предлагаемые к новому строительству и реконструкции объекты централизованной системы водоснабжения не оказывают вредного воздействия на водный бассейн.

2.5.2. на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.).

Сооружения водоподготовки на территории МО Якшур-Бодьинского района отсутствуют.

Хранение химических реагентов необходимо выполнять в соответствии с нормами и правилами, а также рекомендациями производителя.

До недавнего времени хлор являлся основным обеззараживающим агентом, применяемым на станциях водоподготовки. Серьезным недостатком метода обеззараживания воды хлорсодержащими агентами является образование в процессе водоподготовки высокотоксичных хлорорганических соединений. Галогеносодержащие соединения отличаются не только токсичными свойствами, но и способностью накапливаться в тканях организма. Поэтому даже малые концентрации хлорсодержащих веществ будут оказывать негативное воздействие на организм человека, потому что они будут концентрироваться в различных тканях. Изучив научные исследования в области новейших эффективных и безопасных технологий обеззараживания питьевой воды, а также опыт работы других родственных предприятий рекомендуется в дальнейшем прекращение использования жидкого хлора на комплексе водоочистных сооружений. Вместо жидкого хлора предлагается использовать новые эффективные обеззараживающие агенты (гипохлорит натрия). Это позволит не только улучшить качество питьевой воды, практически исключив содержание высокотоксичных хлорорганических соединений в питьевой воде, но и повысить безопасность производства до уровня, отвечающего современным требованиям, за счет исключения из обращения опасного вещества - жидкого хлора.

Дезинфицирующие свойства растворов гипохлорита натрия (ГПХН) объясняется наличием в них активного хлора и кислорода. В водных растворах ГПХН сначала диссоциирует на ионы Nа+ и СlО-, последний из которых может разлагаться с выделением активного кислорода или хлора. Следовательно, разложение гипохлорита натрия в процессе его хранения является закономерным процессом. Хранение растворов ГПХН всегда сопровождается выпадением осадка в виде мелких хлопьев.

При использовании ГПХН и его хранении необходимо определить его основные характеристики, в частности, содержание активного хлора, а также знать скорость разложения ГПХН.

Согласно ГОСТу, допускается потеря активного хлора по истечении 10 суток со дня отгрузки не более 30% первоначального содержания. В то же время при правильной доставке и хранении, падение активного хлора в растворе ГПХН может не превышать 15% в течение месяца.

Потребители обязаны знать основные правила транспортирования и хранения гипохлорита натрия.

1. Гипохлорит натрия транспортируется железнодорожным и автомобильным транспортом в соответствии с правилами перевозок опасных грузов.

2. ГПХН перевозится в гуммированных железнодорожных цистернах, в контейнерах из стеклопластика или полиэтилена.

3. Крышки люков контейнеров должны быть оборудованы воздушником для сброса выделяющегося в процессе распада кислорода.

4. Цистерны, контейнера, бочки должны быть заполнены на 90% объема.

5. Наливные люки должны быть уплотнены резиновыми прокладками.

6. Контейнеры и бочки перед заполнением должны быть обязательно промыты, т.к. оставшийся осадок резко снижает концентрацию активного хлора в растворе, часть из которого расходуется на окисление вещества осадка.

7. Хранить растворы гипохлорита натрия можно только в затемненных или окрашенной темной краской стеклянных бутылях или полиэтиленовых канистрах, бочках.

Известно, что ионы металлов являются катализатором процесса разложения ГПХН. Поэтому стальная тара для перевозки и хранения должна быть обязательно гуммирована. Замечено существенное влияние температуры на скорость разложения. При повышении температуры скорость разложения гипохлорита натрия резко увеличивается. Поэтому продукт хранят в закрытых складских неотапливаемых помещениях.

Раздел 2.6 "Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения"

В современных рыночных условиях, в которых работает инвестиционностроительный комплекс, произошли коренные изменения в подходах к нормированию тех или иных видов затрат, изменилась экономическая основа в строительной сфере. В настоящее время существует множество методов и подходов к определению стоимости строительства, изменчивость цен и их разнообразие не позволяют на данном этапе работы точно определить необходимые затраты в полном объеме. В связи с этим, на дальнейших стадиях проектирования требуется детальное уточнение параметров строительства на основании изучения местных условий и конкретных специфических функций строящегося объекта. Стоимость разработки проектной документации объектов капитального строительства определена на основании «Справочников базовых цен на проектные работы для строительства» (Коммунальные инженерные здания и сооружения, Объекты водоснабжения и канализации). Базовая цена проектных работ (на 1 января 2001 года) устанавливается в зависимости от основных натуральных показателей проектируемых объектов и приводится к текущему уровню цен умножением на коэффициент, отражающий инфляционные процессы на момент определения цены проектных работ для строительства согласно Письму № 1951-ВТ/10 от 12.02.2013г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Ориентировочная стоимость строительства зданий и сооружений определена по проектам объектов-аналогов, Каталогам проектов повторного применения для строительства объектов социальной и инженерной инфраструктур, Укрупненным нормативам цены строительства для применения в 2013, изданным Министерством регионального развития РФ, по существующим сборникам ФЕР в ценах и нормах 2001 года, а также с использованием сборников УПВС в ценах и нормах 1969 года. Стоимость работ пересчитана в цены 2013 года с коэффициентами согласно: - Постановлению № 94 от 11.05.1983г. Государственного комитета СССР по делам строительства; -Письму № 14-Д от 06.09.1990г. Государственного комитета СССР по делам строительства; - Письму № 15-149/6 от 24.09.1990г. Государственного комитета РСФСР по делам строительства; - Письму № 2836-ИП/12/ГС от 03.12.2012г. Министерства регионального развития Российской Федерации; - Письму № 21790-АК/Д03 от 05.10.2011г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Определение стоимости на разных этапах проектирования должно осуществляться различными методиками. На предпроектной стадии при обосновании инвестиций определяется предварительная (расчетная) стоимость строительства. Проекта на этой стадии еще нет, поэтому она составляется по предельно укрупненным показателям. При отсутствии таких показателей могут использоваться данные о стоимости объектов-аналогов. При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо уточнение стоимости путем составления проектно-сметной документации. Стоимость устанавливается на каждой стадии проектирования, в связи, с чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. Таким образом, базовые цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительства.

Таблица 2.6. Оценка стоимости основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Год выполнения** | **Стоимость**  **тыс. руб.** |
| 1 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Старые Зятцы | 2026 | 883,92 |
| 2 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Советская) | 2026 | 1797,73 |
| 3 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Чур | 2027 | 1656,96 |
| 4 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Выжоил | 2027 | 293,98 |
| 5 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Кыква | 2027 | 293,98 |
| 6 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Порва | 2025 | 1191,52 |
| 7 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Пугачева, Тельмана, Новая, Юбилейная) | 2028 | 2833,97 |
| 8 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Центральная, Володарского) | 2029 | 2512,43 |
| 9 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Пионерская, Садовая, Осипенко) | 2030 | 1281,63 |
| 10 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Ключевая, Родниковая) | 2030 | 1612,05 |
| 11 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Пушкари | 2031 | 2607,04 |
| 12 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. В.Пислеглуд | 2031 | 173,45 |
| 13 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.В.Пислеглуд | 2032 | 843,79 |
| 14 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Якшур | 2032 | 1332,87 |
| 15 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Н.Чернушка | 2032 | 220,35 |
| 16 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Люкшудья | 2033 | 553,94 |
| 17 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Н.Чернушка | 2033 | 878,47 |
| 18 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Кыква 19(ул.Смирнова) | 2033 | 1292,53 |
| 19 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Кыква (ул.Советская) | 2034 | 622,34 |
| 20 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с.Якшур-Бодья (ул.Азина, пер. Мирный) | 2034 | 2402,10 |
| 21 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Б.Итча | 2035 | 845,19 |
| 22 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.Н.Пислеглуд | 2035 | 1895,65 |
| 23 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д.М.Итча | 2036 | 1189,01 |
| 24 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Варавай (ул.Юбилейная) | 2036 | 1551,98 |
| 25 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Патраки | 2025 | 2762,45 |
| 26 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Лынга | 2026 | 886,57 |
| 27 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Даниловцы | 2026 | 1311,96 |
| 28 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Зеглуд | 2026 | 985,96 |
| 29 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Якшур-Бодья (ул. Промышленная, Лесная) | 2027 | 2044,96 |
| 30 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Порва | 2027 | 922,02 |
| 31 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Варавай (ул. Советская) | 2037 | 2690,96 |
| 32 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Б.Ошворцы | 2038 | 1063,41 |
| 33 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. М.Ошворцы | 2038 | 1456,27 |
| 34 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения д. Мукши (ул. Полевая-Школьная) | 2039 | 1799,94 |
| 35 | Реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения с. Канифольный | 2024 | 2506,08 |
| 36 | Водоснабжение жилого массива «Юго-Восточный» с. Якшур-Бодья в т.ч. ПИР(ул.Вятская, ул.Олимпийская) | 2024 | 12 900,00 |
| 37 | Водоснабжение жилого массива д. Якшур в т.ч. ПИР | 2025 | 5 000,00 |
| 38 | Строительство сетей водоснабжения в д.Карашур, в т.ч.ПИР | 2026 | 6 000,00 |

Раздел 2.7 "Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения"

2.7.1. показатели качества воды.

Таблица 2.7.1. Показатели качества воды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| **КАЧЕСТВО ВОДЫ** | | | | | | | | | |
| Доля проб холодной питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля проб холодной питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | н/д | - | - | - | - | - | - | - |

2.7.2. показатели надежности и бесперебойности водоснабжения.

Таблица 2.7.2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| **НАДЕЖНОСТЬ И БЕСПЕРЕБОЙНОСТЬ ВОДОСНАБЖЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед/км | 1,439 | 1,33 | 1,22 | 1,11 | 1 | 0,89 | 0,56 | 0,42 |

2.7.3 показатели качества обслуживания абонентов.

Таблица 2.7.3. Показатели качества обслуживания абонентов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| **КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ АБОНЕНТОВ** | | | | | | | | | |
| Доля охвата населения централизованным водоснабжением | % | 81,5 | 83,2 | 84,9 | 86,6 | 88,3 | 90 | 96,8 | 100 |
| Доля обеспеченности потребителей приборами учета воды | % | 78,1 | 80 | 81,9 | 83,8 | 85,7 | 87,6 | 95,2 | 100 |

2.7.4. показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды (тепловой энергии в составе горячей воды).

Таблица 2.7.4. Показатели энергосбережения и энергетической эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2022**  **(базовый год)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028-2029** | **2030-2037** |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ** | | | | | | | | | |
| Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 7,8 | 7,6 | 7,4 | 7,2 | 7,0 | 6,8 | 6,0 | 5,6 |
| Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе забора и подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, поднятой насосными станциями первого подъема | кВт\*ч/куб. м | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 |

2.7.5. иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Иные показатели не установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 2.8 "Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию"

Бесхозяйные объекты централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» отсутствуют.

Глава 3. «Схема водоотведения».

Раздел 3.1 "Существующее положение в сфере водоотведения поселения"

3.1.1. описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны.

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» услуги по водоотведению оказывают: Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ООО "Купол", РДС Селычка, АО "ИЭМЗ "Купол".

В настоящее время в Якшур-Бодьинском районе организованы эксплуатационные зоны водоотведения для многоквартирных домов в с. Якшур-Бодья, с. Старые Зятцы, с. Заря, с. Чур и с. Канифольный.

В с. Якшур-Бодья система водоотведения представляет собой систему канализационных сетей, отводящих сточные воды от жилых зданий и организаций в накопительный коллектор с последующим вывозом сточных вод в места, указанные органами санитарно-эпидемиологического надзора.

1. В с.Чур очистные сооружения с установленной производственной мощностью используемого оборудования 29,167 куб. м. /час. Количество насосных станций -2 единицы. Протяженность сетей водоотведения 1,3 км., диаметром 259 мм, выполненная из стальных труб.
2. В с. Канифольный очистные сооружения 1978 года постройки, предназначены для очистки хозяйственно-бытовых стоков учреждения, а также стоков 22-х квартирного дома с. Канифольный, расположенный по адресу с. Канифольный, ул. Нагорная, д.7. Для транспортировки загрязненных вод от объекта до очистных сооружений имеются канализационные сети протяженностью 700 м. Сброс стока с очистных сооружений осуществляется по коллектору диаметром 250 мм длиной 120 м в р. Селычка на расстоянии 1,9 кв. от устья водостока.
3. В с. Заря очистные сооружения, предназначены для очистки хозяйственно-бытовых стоков учреждения, а также стоков многоквартирных жилых домов. Для транспортировки загрязненных вод от объекта до очистных сооружений имеются канализационные сети протяженностью 7250 м.
4. В с. Селычка очистные сооружения, предназначены для очистки хозяйственно-бытовых стоков учреждения, а также стоков многоквартирного жилого дома с. Канифольный, расположенный по адресу с. Селычка, ул. Фестивальный, д.1. Для транспортировки загрязненных вод от объекта до очистных сооружений имеются канализационные сети протяженностью 1000 м.

3.1.2. описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами.

В настоящее время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» очистные сооружения находятся в с. Чур, с. Канифольный, с.Заря на территории завода Купол, РДС Селычка.

В с. Якшур-Бодья планируется строительство канализационного очистного сооружения, производительностью 1400 м3/сут. На канализационных очистных сооружениях будет применяться метод биологической аэробной очистки с денитрификацией и дефосфотацией.

Принцип биологической очистки сточных вод

На первой ступени очистки стоки проходят механическую очистку от крупных примесей. Отходы, задержанные на решетках, обезвоживаются на гидропрессе и вывозятся автотранспортом на полигон ТКО. Далее сточные воды поступают в горизонтальные песколовки, где из них удаляется песок. Заключительным этапом механической очистки стоков является удаление взвешенных и плавающих веществ в первичных радиальных отстойниках. Из первичных отстойников осветленная вода самотеком поступает на сооружения биологической очистки.

На второй ступени очистки производится биологическая очистка осветленных сточных вод с помощью активного ила. Сброс очищенных сточных вод будет осуществляется в реку Селычка.

В с. Чур для очистки сточных вод приняты очистные сооружения канализации с искусственной биологической очисткой производительностью 700 м3/сут. Станция представляет комплекс сооружений, расположенных на одной строительной площадке. Станция включает следующие сооружения:

- приемный резервуар - 1 емкость;

- аэротенки типа А 68800-2 емкости;

- вторичные отстойники V-50 м3-2 емкости;

- фильтры доочистки V -17 м3- 2 банки;

- контактные резервуары;

- биопруд;

Иловые площадки-4 карты.

На очистных сооружениях детского дома-интерната с. Канифольный производиться только механическая очистка содержание загрязняющих веществ в сточных водах превышает нормативные показатели. Для приведения показателей в норму необходимо обеспечить биологическую очистку сточных вод.

3.1.3. описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения.

В настоящее время из населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» сети водоотведения имеются только в с. Якшур-Бодья, с. Заря, с. Чур и с. Канифольный.

Территория остальных населенных пунктов не охвачена централизованным водоотведением. Жилая застройка, общественные здания и здания коммунального назначения этих населенных пунктов оборудованы надворными уборными или накопительными емкостями с последующим вывозом сточных вод в места, указанные органами санитарно-эпидемиологического надзора.

3.1.4. описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения.

Осадки, получаемые в процессе эксплуатации сооружений биологической очистки сточных вод, подсушивают на иловых площадках, которые представляют собой огражденные земляными валами и разделенные на карты участки для равномерного распределения осадка. Иловые площадки устраиваются на естественном или искусственном основании. Отдельные карты иловых площадок должны заполняться поочередно. Слой одновременно наливаемого на карту осадка принимается для летнего периода 20-30 см, для зимнего – на 0,1 м ниже ограждающих валов. Влажность подсушенного осадка колеблется в пределах 70-80%. Подачу иловой воды с иловых площадок следует предусматривать на очистные сооружения, при этом сооружения рассчитываются с учетом дополнительных загрязнений и количества иловой воды.

3.1.5. описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения.

Схемы прохождения сетей водоотведения представлены в приложении №1.

3.1.6. оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» «…Собственники и иные законные владельцы централизованных систем водоотведения, организации, осуществляющие водоотведение, принимают меры по обеспечению безопасности таких систем и их отдельных объектов, направленные на их защиту от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.

Входящие в состав централизованных систем водоотведения, включая сети инженерно-технического обеспечения, а также связанные с такими зданиями и сооружениями процессы проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Централизованная система водоотведения представляет собой систему инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важнейших составляющих благополучия муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3.1.7. оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду.

Сточные воды поступают в септики (выгреба) выполненные из бетона, что противодействует проникновению сточной жидкости в грунт, засоряя водоносные горизонты и нанося вред окружающей среде.

3.1.8. описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения.

В настоящее время из населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» сети водоотведения имеются только в с. Якшур-Бодья, с. Заря, с. Чур и с. Канифольный.

Другие населенные пункты муниципального образования, не имеющие централизованного отвода бытовых стоков, пользуются выгребными ямами.

3.1.9. описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения.

Существующие технические и технологические проблемы водоотведения:

- Большой процент неканализованной застройки;

- Высокий износ канализационных сетей;

- Отсутсвие КОС на уже существующих системах водоотведения.

Раздел 3.2 "Балансы сточных вод в системе водоотведения"

3.2.1. баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения.

Таблица 3.2.1. Общий баланс поступления сточных вод

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с. Канифольный** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Объем сточных вод принятых у абонентов, м3 | 13290 | 18720 | 16196 |

\*Информация по остальным системам водоотведения отсутствует.

3.2.2. оценку фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения.

На территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» отсутствуют ливневые канализации. Ливневые воды стекают по естественным уклонам в природные балки и низины, не попадая в систему водоотведения.

3.2.3. сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов.

Учет объема водоотведения производится на основании показаний приборов учета по ХВС установленных в помещениях.

3.2.4. результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей.

Сведения об объеме отведенных стоков приведены в таблице 3.2.4.

Таблица 3.2.4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с. Канифольный** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Объем сточных вод принятых у абонентов, м3 | 13290 | 18720 | 16196 |
| - от населения , 22-х квартирный дом | 1595 | 2246 | 1937 |
| -собственное потребление Канифольный ДДИ | 11695 | 16474 | 14596 |

\*Информация по остальным системам водоотведения отсутствует.

Раздел 3.3 "Прогноз объема сточных вод"

3.3.1. сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения.

В связи с отсутствием информации о фактическом поступлении сточных вод по всем системам водоотведения составить прогноз балансов водоотведения не представляется возможным.

3.3.2. описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны).

В настоящее время из населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» сети водоотведения имеются только в с. Якшур-Бодья, с. Заря, с. Чур и с. Канифольный.

Описание структуры централизованной системы водоотведения представлено в п. 3.1.2.

3.3.3. расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам водоотведения с разбивкой по годам.

В с. Якшур-Бодья планируется строительство канализационного очистного сооружения, производительностью 1400 м3/сут.

В с. Чур установленная производственная мощность используемого оборудования 29,167 куб. м. /час.

В. с. Канифольный мощность очистных сооружений составляет 200 м3 в сутки, фактически через очистные сооружения проходит 50 м3 в сутки.

3.3.4. результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения.

На территории с. Чур расположены две канализационные насосные станции (КНС).

3.3.5. анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия.

Мощности существующих канализационных очистных сооружений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» достаточно для покрытия потребности в период максимальных стоков.

Раздел 3.4 "Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения"

3.4.1. основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения.

Основные направления развития централизованной системы водоотведения связаны с реализацией государственной политики в сфере водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения, снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод, обеспечение доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Принципами развития централизованной системы водоотведения являются:

постоянное улучшение качества предоставления услуг водоотведения потребителям (абонентам);

удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоотведения новых объектов капитального строительства;

постоянное совершенствование системы водоотведения путем планирования, реализации, проверки и корректировки технических решений и мероприятий.

Основными задачами развития централизованной системы водоотведения являются:

строительство сетей и сооружений для отведения сточных вод с населенных пунктов территорий, не имеющих централизованного водоотведения, с целью обеспечения доступности услуг водоотведения для всех жителей;

обеспечение доступа к услугам водоотведения новых потребителей;

повышение энергетической эффективности системы водоотведения.

3.4.2. перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий.

В целях реализации схемы водоотведения необходимо выполнить комплекс мероприятий, направленных на повышение надежности систем жизнеобеспечения.

Таблица 3.4.2. Список мероприятий по реалиации схем водоотведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Год выполнения** | **Обоснование выполнения мероприятия** |
| 1 | Капитальный ремонт системы канализации от многоквартирных домов по ул. Ключевой в с. Якшур-Бодья Якшур - Бодьинского района Удмуртской Республики | 2025 | Истек срок нормативной службы, износ сетей 80%, износ выгреба 100%, заявка по данному объекту направлена в программу МКИ |
| 2 | Строительство очистных сооружений канализации с. Якшур - Бодья Якшур-Бодьинского района, в т.ч. актуализация ПИР | 2026 | Отсутствие очистных сооружений |

В 2023 году заключен договор на Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации в целях технического перевооружения очистных сооружений канализации филиала казённого учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики ''Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних'' ''Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей'' в с. Канифольный Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики.

3.4.3. технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения.

Реализация основных мероприятий схемы водоотведения является приоритетным сценарием перспективного развития, так как в этом случае будет обеспечена надежность системы водоснабжения, увеличение экономической эффективности работы систем водоснабжения.

3.4.4. сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения.

В настоящее время на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» вновь строящихся, реконструируемых объектов централизованной системы водоотведения нет.

3.4.5. сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение.

Системы диспетчеризации, телемеханизации и автоматизированные системы управления режимами водоотведения на объектах водоотведения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» отсутствуют.

3.4.6. описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование.

Схема сетей водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» указана в приложении № 1.

3.4.7. границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения.

Любая канализация централизованного или автономного типа является объектом, представляющим повышенную опасность, поскольку при аварийной ситуации загрязненные сточные воды способны нанести существенный вред окружающей среде и имеющимся источникам водоснабжения. Чтобы не допустить подобных негативных последствий, вокруг водоотводящих трасс организовывается охранная зона канализации. Требования к размеру охранных зон устанавливаются индивидуально в каждом регионе местными органами представительской власти или определяются проектом водоотведения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Охранная зона канализации. Основные нормы:

- для обычных условий охранная зона канализации напорного и самотечного типов составляет по 5 метров в каждую сторону. Причем, точкой отсчета считается боковой край стенки трубопровода;

- для особых условий, с пониженной среднегодовой температурой, высокой сейсмоопасностью или переувлажненным грунтом, охранная зона канализации может увеличиваться вдвое и достигать 10 метров;

- охранная зона канализации на территории у водоемов и подземных источников расширена до 250 метров – от уреза воды рек, 100 метров – от берега озера и 50 метров - от подземных источников;

- нормативные требования к взаимному расположению канализационного трубопровода и водоснабжающих трасс сводятся к следующему расстоянию: 10 метров для водопроводных труб сечением до 1000 мм, 20 метров для труб большего диаметра и 50 метров – если трубопровод прокладывается в переувлажненном грунте.

Рекомендуется обратить особое внимание на требования нормативных документов, касающиеся охранной зоны канализации и при обустройстве системы водоотведения на такой территории относить трубопровод с запасом на 10% и даже больше.

3.4.8. границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения.

Границы зон размещения объектов централизованной системы водоотведения остаются без изменения.

Раздел 3.5 "Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения"

3.5.1. сведения о мероприятиях, содержащихся в планах снижения сбросов загрязняющих веществ, программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды.

Целью мероприятий по использованию централизованной системы канализации является предотвращение попадания неочищенных канализационных стоков в природную среду, охрана окружающей среды и улучшение качества жизни населения.

3.5.2. сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод.

Традиционные физико-химические методы переработки сточных вод на очистных сооружениях приводят к образованию значительного количества твердых отходов. Некоторая их часть накапливается уже на первичной стадии осаждения, а остальные обусловлены приростом биомассы за счет биологического окисления углеродсодержащих компонентов в сточных водах. Твердые отходы изначально существуют в виде различных суспензий с содержанием твердых компонентов от 1 до 10%. По этой причине процессам выделения, переработки и ликвидации ила стоков следует уделять особое внимание при проектировании и эксплуатации комплекса канализационных очистных сооружений.

Раздел 3.6 "Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения"

Таблица 3.6. Оценка стоимости основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Год выполнения** | **Стоимость**  **тыс. руб** |
| 1 | Капитальный ремонт системы канализации от многоквартирных домов по ул. Ключевой в с. Якшур-Бодья Якшур - Бодьинского района Удмуртской Республики | 2025 | 2 295,00 |
| 2 | Строительство очистных сооружений канализации с. Якшур - Бодья Якшур-Бодьинского района, в т.ч. актуализация ПИР | 2026 | 2 500,000 |

Раздел 3.7 "Плановые значения показателей развития централизованных систем водоотведения"

3.7.1. показатели надежности и бесперебойности водоотведения.

Таблица 3.7.1. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | Показатели надежности и бесперебойности водоотведения |
| Число происшествий на сетях (засоров) в год | н/д |

3.7.2 показатели качества обслуживания абонентов.

Показателями, характеризующими параметры качества предоставляемых услуг, относятся:

­ наличие диспетчерской службы, для круглосуточного обращения абонентов;

­ наличие аварийной службы, для круглосуточного выезда на объекты, для устранения аварий в водопроводных сетях.

В ООО УК "Соцкомервис" организована круглосуточная диспетчерская служба. Аварийная служба работает круглосуточно.

***3.7.3. показатели очистки сточных вод.***

Таблица 3.7.3. Показатели очистки сточных вод

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | Показатели очистки сточных вод |
| Объем сточных вод, прошедших очистку | тыс. м3/год | н/д |

***3.7.4. показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод.***

Таблица 3.7.4. Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | **Единица измерения** | Показатели эффективности использования ресурсов |
| удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод; | кВт.ч/куб. м | н/д |
| удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод. | кВт.ч/куб. м | н/д |

3.7.5. иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Иные показатели не установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 8 "Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию"

Бесхозяйные объекты централизованной системы водоотведения отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «18» апреля 2024 года № 736**

**с. Якшур-Бодья**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
2. постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.05.2022 года № 815 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
3. постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 21.12.2022 года № 2345 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Анатольевна

8(34162)4-18-98

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «23» апреля 2024 года № 744**

**с. Якшур-Бодья**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования**

**«Якшур-Бодьинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
2. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.01.2017 года № 56 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»;
3. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.06.2018 года № 945 «О внесении изменений в отдельные Административные регламенты Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
4. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 983 «О внесении изменений в Административный рег8ламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»;
5. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.01.2017 года № 55 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»;
6. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.01.2017 года № 54 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности»;
7. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 986 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности»;
8. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.01.2017 года № 53 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности»;
9. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 988 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности»;
10. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20.12.2016 года № 2100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий»;
11. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 713 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий»;
12. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 16.12.2016 года № 2075 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной, в собственность без проведения торгов бесплатно»;
13. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 12.01.2017 года № 15 «О внесении изменений в отдельные Административные регламенты Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальных услуг»;
14. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 720 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной, в собственность без проведения торгов бесплатно»;
15. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 21.03.2019 года № 430 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной, в собственность без проведения торгов бесплатно»;
16. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 16.12.2016 года № 2073 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
17. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 05.06.2017 года № 775 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
18. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 987 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
19. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 16.12.2016 года № 2072 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
20. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 726 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
21. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 16.12.2016 года № 2068 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности»;
22. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 721 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности»;
23. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 15.12.2016 года № 2058 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации»;
24. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 722 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации»;
25. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 15.12.2016 года № 2056 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участников, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату»;
26. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.12.2016 года № 2017 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участников, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
27. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 725 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участников, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
28. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 07.10.2016 года № 1610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией МО «Якшур-Бодьинский район»;
29. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 27.10.2016 года № 1746 «О внесении изменений в отдельные Административные регламенты Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальных услуг»;
30. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.02.2014 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
31. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 10.11.2015 года № 1791 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.02.2014 года № 346»;
32. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.05.2016 года № 854 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.02.2014 года № 346»;
33. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.07.2013 года № 1394 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Администрацией МО «Якшур-Бодьинский район»;
34. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20.11.2015 года № 1868 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 31.07.2023 года № 1394»;
35. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.06.2016 года № 1032 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.07.2013 года № 1394»;
36. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 719 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
37. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 18.06.2018 года № 975 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
38. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.07.2018 года № 1185 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
39. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 27.12.2012 года № 2430 «Об утверждении административного регламента Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги»;
40. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.03.2014 года № 417 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
41. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.11.2015 года № 1889 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 27.12.2012 года № 2430»;
42. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.05.2016 года № 853 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 27.12.2012 года № 2430»;
43. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.12.2012 года № 2402 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
44. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1517 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 25 декабря 2012 года № 2402 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
45. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 05.03.2014 года № 373 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
46. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 07.04.2016 года № 477 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25 декабря 2012 года № 2402»;
47. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.12.2012 года № 2401 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
48. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.12.2012 года № 2400 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
49. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.12.2012 года № 2390 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
50. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 22.06.2016 года № 977 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.12.2012 года № 2390»;
51. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.06.2018 года № 1004 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
52. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 992 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
53. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 21.12.2012 года № 2375 «Об утверждении административного регламента Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги»;
54. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1518 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 21 декабря 2012 года № 2375 «Об утверждении Административного регламента Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги»;
55. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.11.2015 года № 1935 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 21.12.2012 года № 2375»;
56. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 10.03.2016 года № 293 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 21.12.2012 года № 2375»;
57. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 712 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений»;
58. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.12.2012 года № 2336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
59. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 05.03.2014 года № 371 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
60. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.11.2015 года № 1827 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.12.2012 года № 2336»;
61. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.06.2016 года № 1035 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.12.2012 года № 2336»;
62. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.11.2015 года № 1827 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.12.2012 года № 2336»;
63. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.12.2018 года № 2063 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2016-2020 годы», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.12.2012 года № 2336»;
64. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.03.2019 года № 426 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.12.2012 года № 2336»;
65. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 18.12.2012 года № 2324 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
66. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.03.2014 года № 416 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
67. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.11.2015 года № 1917 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 18.12.2012 года № 2324»;
68. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 04.06.2018 года № 909 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Яукшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста»;
69. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.11.2012 года № 2203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»;
70. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 27.09.2012 года № 1763 «Об утверждении административного регламента Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги»;
71. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.11.2015 года № 1861 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 27.09.2012 года № 1763»;
72. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 22.06.2016 года № 975 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов. подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 27.09.2012 года № 1763»;
73. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 724 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов. подтверждающих право на владение землей»;
74. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.07.2012 года № 1274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
75. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1525 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 13 июля 2012 года № 1274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
76. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.11.2015 года № 1929 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 13.07.2012 года № 1274»;
77. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 10.03.2016 года № 292 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. в безвозмездное срочное пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.07.2012 года № 1274»;
78. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.06.2012 года № 1172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
79. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1371 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 28 июня 2012 года № 1172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
80. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.11.2015 года № 1934 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 28.06.2012 года № 1172»;
81. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 10.03.2016 года № 291 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.06.2012 года № 1172»;
82. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 717 «О внесении изменений в Административный регламент «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»;
83. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 984 «О внесении изменений в Административный регламент «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»;
84. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 01.06.2012 года № 994 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
85. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1369 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 1 июня 2012 года № 994 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
86. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1370 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 1 июня 2012 года № 994 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
87. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 19.11.2015 года № 1860 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 01.06.2012 года № 994»;
88. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.05.2012 года № 973 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
89. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1367 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 31 мая 2012 года № 973 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
90. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.11.2015 года № 1828 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.05.2012 года № 973»;
91. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 27.05.2016 года № 835 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31.05.2012 года № 973»;
92. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2017 года № 714 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях»;
93. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2012 года № 968 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
94. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 22.11.2012 года № 2144 «О внесении изменений в Административный регламент – Приложение № 9 к постановлению Администрации Якшур-Бодьинского района от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
95. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1375 «О внесении изменений в Приложение № 9 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
96. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1376 «О внесении изменений в Приложение № 4 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
97. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.07.2013 года № 1377 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
98. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1513 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
99. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1522 «О внесении изменений в Приложение № 6 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
100. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1523 «О внесении изменений в Приложение № 5 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
101. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 14.08.2013 года № 1524 «О внесении изменений в Приложение № 7 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
102. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 05.03.2014 года № 370 «О внесении изменений в Приложение № 6 к постановлению Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
103. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 16.07.2015 года № 1076 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
104. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.08.2015 года № 1263 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
105. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 03.05.2016 года № 273 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.05.2012 года № 968»;
106. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 06.04.2016 года № 476 «О внесении изменений в Административные регламенты Администрации Якшур-Бодьинского района предоставления муниципальных услуг»;
107. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.04.2016 года № 674 «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
108. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.12.2016 года № 2199 «О внесении изменений в Административный регламент - Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 986 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
109. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13.04.2017 года № 455 «О внесении изменений в Административный регламент - Приложение № 9 к постановлению Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 мая 2012 года № 968 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Администрацией Якшур-Бодьинского района»;
110. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 07.08.2017 года № 1140 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
111. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 25.01.2018 года № 88 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
112. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.01.2018 года № 103 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
113. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26.01.2018 года № 104 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
114. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20.08.2018 года № 1257 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»;
115. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 11.09.2018 года № 1406 «О внесении изменений в Административные регламенты Администрации Якшур-Бодьинского района»;
116. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 21.03.2019 года № 432 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
117. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 989 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района предоставления муниципальной услуги «Предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;
118. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 990 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
119. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 08.07.2019 года № 991 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений»;
120. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 09.07.2019 года № 1018 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»;
121. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 09.07.2019 года № 1019 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»;
122. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 09.08.2019 года № 1206 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»;
123. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 11.02.2020 года № 152 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»;
124. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 11.02.2020 года № 153 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»;
125. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 11.02.2020 года № 154 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Якшур-Бодьинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Анатольевна

8(34162)4-18-98

Извещение

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» извещает о возможности предоставления земельных участков в аренду:

из земель населенных пунктов в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- земельный участок с кадастровым номером 18:24:113001:ЗУ1, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, площадью 1234 кв.м, с разрешенным использованием: Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1);

- земельный участок с кадастровым номером 18:24:113001:ЗУ1, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, площадью 1228 кв.м, с разрешенным использованием: Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1);

- земельный участок с кадастровым номером 18:24:051002:12, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Канифольный, ул. Лесная, д. 7, площадью 446 кв.м, с разрешенным использованием: Для размещения овощехранилища;

- земельный участок с кадастровым номером 18:24:113001:ЗУ1, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, площадью 1474 кв.м, с разрешенным использованием: Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2);

- земельный участок с кадастровым номером 18:24:113001:ЗУ1, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, площадью 1448 кв.м, с разрешенным использованием: Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2);

- земельный участок с кадастровым номером 18:24:113001:ЗУ1, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, площадью 1988 кв.м, с разрешенным использованием: Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2);

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69, каб. 38, тел. 8(34162) 4-17-48, лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе. Приемные дни с 8.00 до 16.12, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 по местному времени. Дата начала приема заявлений 24 апреля 2024 года с 8.00, окончание приема заявлений 23 мая 2024 года.

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута (Удмуртская Республика, Пермский край, Костромская область, Республика Марий Эл, Кировская область, Нижегородская область).**

В соответствии с п. 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации настоящим сообщает, что в целях строительства линейного сооружения связи «ТЕА следующего поколения», возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земель и земельных участков (их частей):

18:24:022001:1905, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район;

18:24:022001:1915, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район;

18:24:017001:2685, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район;

18:24:017001:2508, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район;

18:24:017001, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район;

Решение Совета депутатов муниципального образования "Якшурское" № 110/4 от 29.02.2012 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования "Якшурское" <https://yakshurbodya.gosuslugi.ru/glavnoe-menyu/territorialnye-otdely/yakshurskiy/gradostroitelstvo/pravila-zemlepolzovaniya-i-zastroyki/>

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» второго созыва "Об утверждении генерального плана муниципального образования «Якшурское» № 109/3 от 29.02.2012 <https://yakshurbodya.gosuslugi.ru/glavnoe-menyu/territorialnye-otdely/yakshurskiy/gradostroitelstvo/generalnyy-plan/>

Решение Совета депутатов МО "Мукшинское" " Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования "Мукшинское" №67.7 от 16.12.2013 <https://yakshurbodya.gosuslugi.ru/glavnoe-menyu/territorialnye-otdely/mukshinskiy/gradostroitelstvo/pravila-zemlepolzovaniya-i-zastroyki/>

Решение Совета депутатов МО "Мукшинское" "Об утверждении Генерального плана муниципального образования "Мукшинское" № 43.5 от 25.04.2013 <https://yakshurbodya.gosuslugi.ru/glavnoe-menyu/territorialnye-otdely/mukshinskiy/gradostroitelstvo/generalnyy-plan/>

Обоснованием необходимости установления публичного сервитута являются приказ от 22.07.2019 № 01/01/940-19 ПАО «Ростелеком» о реализации Инвестиционного проекта «Строительство ТЕА следующего поколения».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством   
об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Минцифры России по адресу: 123112, Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, IQ-квартал; администрациях Макарьевского района Костромской области по адресу: 157460, Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 8, МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по адресу: 427100, Удмуртская Республика, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69.

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу Минцифры России (Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, IQ-квартал).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений:

Понедельник – четверг: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00;

Пятница: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 15:00.

Подробнее о порядке приема граждан можно узнать на сайте <https://digital.gov.ru/ru/appeals/personal/>.

Данная информация размещена на официальных сайтах Минцифры России (<https://digital.gov.ru/ru/>), МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (<https://yakshurbodya.gosuslugi.ru/>).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель:  Совет депутатов МО  «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  Удмуртской Республики»  427100, с. Якшур-Бодья,  ул. Пушиной, д. 69 | Тираж 50 экземпляров  бесплатно | Подписано в печать  Руководителем редакционного совета Поторочин С.В.  24 апреля 2024 года |

1. Осуществляется многофункциональным центром при наличии данного условия в соглашении о взаимодействии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Осуществляется многофункциональным центром при наличии данного условия в соглашении о взаимодействии. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)