|  |  |
| --- | --- |
|  | ВЕСТНИК**правовых****Актов**муниципального образования«Муниципальный округЯкшур-Бодьинский районУдмуртской Республики» |
| **2024 год****21 августа** **№ 112** |

В номере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков | 3 |
| 2 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №1445 от 12.08.2024 «О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | 4 |
| 3 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №1486 от 16.08.2024 «Об установлении средней стоимости питания обучащихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | 12 |
| 4 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №1487 от 16.08.2024 «Об установлении стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | 15 |
| 5 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №1488 от 16.08.2024 «О мерах поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования» | 17 |
| 6 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №1497 от 21.08.2024 «О приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | 27 |

 Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

 Кадастровый инженер Огарков Илья Владимирович, реестровый номер 40740, УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, 5б, офис 220, т. 8-904-24-69-779, адрес электр. почты admpmarina@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 18:24:000000:34, расположенного по адресу: УР, муниципальный округ Якшур-Бодьинский район, территория бывший колхоз Путь Ильича, земельный участок 34

Заказчиком кадастровых работ является ООО «САС», 427166 УР, Игринский район, д.Туга ул. Прудовая д.15, тел. 8-909-063-09-51

 С проектом межевания земельного участка можно ознакомится ежедневно с 9.00 до 16.00 по адресам:

- УР, Игринский район, д.Туга ул. Прудовая д.15;

- УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, 5б, офис 220, ООО «ГеоКадИнжиниринг».

 Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру, подготовившему проект межевания по адресу: УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, 5б, офис 220., а так же в филиал по Удмуртской Республике ФГБУ Федеральная кадастровая палата Росреестра по адресу: Удмуртская Республика г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.120, Якшур-Бодьинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской Республике по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д.65.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «12» августа 2024 года № 1445**

**с. Якшур-Бодья**

**О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, в соответствии [п. 8 ч. 3 ст. 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=584) и [ч. 11 ст. 55.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=597) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=137707) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30.03.2023 № 11/370 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par28) о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#Par150) комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Варавинова О.М., заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Бушуева Татьяна Владимировна

4-15-02

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «12» августа 2024 г. № 1445

**Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) создана в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=137707) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30.03.2023 № 11/370 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

**2. Статус и состав Комиссии**

2.1. Комиссия является уполномоченным, постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719) от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

**3. Компетенция и права Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

3.1.1. Проверка поступивших заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.1.2. Организация и проведение осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания;

3.1.3. Подготовка [актов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=137707&dst=100066) осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30.03.2023 № 11/370 (далее - Порядок);

3.1.4. Выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.1.5. Проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

3.2. Права Комиссии:

Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

3.2.1. Обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.2.2. В установленном законодательством порядке запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», учреждений и организаций сведения, материалы и документы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.2.3. Заслушивать сообщения и предложения организаций, юридических и физических лиц по вопросам технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

3.2.4. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе при возникновении спорных ситуаций; специалистов служб инженерного обеспечения, представителей надзорных органов, общественных объединений, других организаций, юридических и физических лиц;

3.2.5. Приглашать при необходимости представителей различных государственных и надзорных органов для участия в заседаниях Комиссии;

3.2.6. Приглашать должностных лиц и граждан, для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Функции председателя Комиссии**

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. Определяет дату и время осмотра зданий, сооружений, заседаний Комиссии;

4.2. Проводит заседания Комиссии;

4.3. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.5. Подписывает акты осмотра зданий (сооружения), акты осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения и другие документы Комиссии;

4.6. Осуществляет иные функции.

**5. Функции секретаря Комиссии**

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;

5.4. Обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

5.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

5.7. Обеспечивает подготовку уведомлений о проведении осмотра здания, сооружения путем вручения под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) - юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за два дня до даты начала проведения осмотра с указанием на возможность принятия участия в проводимом Комиссией осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется любым доступным способом в день регистрации заявления.

В уведомлении о проведении осмотра должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, предмет осмотра здания, сооружения;

5.8. Обеспечивает подготовку и организацию проведения осмотра зданий, сооружений;

5.9. Обеспечивает оформление и рассылку актов осмотра зданий (сооружения), актов осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения, выписок из протоколов, а также других документов;

5.10. Направляет копии актов осмотра зданий (сооружения) в течение трех дней со дня подписания председателем Комиссии в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение требований технических регламентов;

5.11. Ведет журнал учета осмотров зданий, сооружений;

5.12. Выполняет поручения председателя;

5.13. Осуществляет иные функции.

**6. Обязанности и права члена Комиссии**

6.1. Член Комиссии вправе:

6.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.1.2. Предварительно знакомиться с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

6.1.3. Знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

6.1.4. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии;

6.1.5. Вносить предложения по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6.1.6. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

6.2. Член Комиссии обязан:

6.2.1. Лично участвовать в осмотре зданий, сооружений и заседании Комиссии;

6.2.2. Информировать телефонограммой секретаря Комиссии о невозможности присутствия;

6.2.3. Подписать акт осмотра зданий (сооружения), акт осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения и другие документы Комиссии;

6.2.4. Проявлять объективность и непредвзятость при осмотре зданий, сооружений.

**7. Организация и порядок деятельности Комиссии**

7.1. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

7.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотров зданий, сооружений, а также заседаний Комиссии, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся ее функционирования, подготовки проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. Осмотры зданий, сооружений проводятся с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании либо их уполномоченных представителей.

7.4. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний более половины от установленного числа ее членов.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений и заседаний членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Решения Комиссии, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным всеми присутствующими на нем членами Комиссии.

7.7. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания телефонограммой либо факсограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

7.8. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании поступивших заявлений (предложений).

7.9. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.10. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

7.11. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично и обладают правом голоса.

7.12. К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов по согласованию специалисты служб инженерного обеспечения, представители надзорных органов, общественных объединений, других организаций, юридические и физические лица.

7.13. Эксперты принимают участие в работе Комиссии лично. В случае невозможности участия в заседании Комиссии эксперты направляют в Комиссию письменное заключение по каждому из рассматриваемых вопросов. Эксперты правом голоса не обладают.

7.14. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу.

7.15. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.16. Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии.

7.17. К протоколу должны прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

7.18. Документы, составленные по результатам осмотров, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «12» августа 2024 г. № 1445

**Состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - председатель Комиссии;

2. Начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - секретарь комиссии;

3. Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - член Комиссии;

4. Юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» - член Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал** **кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «16» августа 2024 года № 1486**

**с. Якшур-Бодья**

**Об установлении средней стоимости питания обучащихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

На основании статьи 9, части 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 5 декабря 2023 года № 1953 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 сентября 2024 года:
	1. стоимость завтрака или полдника для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, в размере 30,00 рублей;
	2. стоимость одного питания для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, в размере 75,00 рублей.
2. Осуществлять финансирование:

2.1. стоимости завтрака или полдника обучающихся 1-4 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» «Развитие образования и воспитания» в размере 30,00 рублей;

2.2. одного питания для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей:

2.2.1. за счет средств бюджета Удмуртской Республики в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» в размере 70,00 рублей;

2.2.2. за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» «Развитие образования и воспитания» в размере 5,00 рублей.

3. Признать утратившими силу с 1 сентября 2024 года пункты 1 и 2 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 27 декабря 2023 года № 2164 «Об установлении средней стоимости питания учащихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Богданова Ирина Владимировна

83416241192

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал** **кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «16» августа 2024 года № 1487**

**с. Якшур-Бодья**

**Об установлении стоимости питания обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

На основании статьи 9, части 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 сентября 2024 года:

1.1. стоимость завтрака или полдника на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в размере 30,00 рублей;

1.2. стоимость детодня на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в размере 105,00 рублей, в том числе:

- завтрак или полдник 30,00 рублей;

- обед 75,00 рублей.

2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2024 года пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2023 года № 2174 «Об установлении средней стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В.Леконцев**

Богданова Ирина Владимировна

83416241192

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «16» августа 2024 года № 1488**

**с. Якшур-Бодья**

**О мерах поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования**

В целях обеспечения мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (приложение № 1);

2) Порядок финансирования мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования (приложение № 2).

1. Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществлять координацию деятельности муниципальных учреждений по организации заключения договоров о целевом обучении по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», курирующего соответствующую отрасль.

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Ившина Наталия Александровна

8 (34162) 4-19-86

Вахрушева Надежда Анатольевна

8 (34162) 4-18-98

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

 «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «16» августа 2024 г. № 1488

**Положение о порядке предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания мер поддержки (материального стимулирования) гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (далее - договор о целевом обучении) с муниципальным учреждением, учредителем которого является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – учреждение, Администрация соответственно), при обучении по специальностям, включенным в перечень вакантных должностей в учреждении, утвержденных приказом учреждения (далее - студент-целевик).

1.2. Оказание мер поддержки (материального стимулирования) осуществляется студентам-целевикам за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» «Привлечение и закрепление специалистов на территории Якшур-Бодьинского района».

1.3. Мера поддержки (материального стимулирования) включает в себя ежемесячные выплаты студенту-целевику в размере 5 000 рублей, в том числе налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – материальное стимулирование).

**2. Условия оказания мер поддержки (материального стимулирования)**

2.1. Выплата материального стимулирования осуществляется студентам-целевикам ежемесячно, начиная с 1 сентября года поступления, в течение всего периода обучения по основной образовательной программе высшего образования по специальности, указанной в договоре о целевом обучении, заключенном не ранее 2024 года.

2.2. Выплата материального стимулирования осуществляется учреждением студенту-целевику до 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет студента-целевика, открытый в кредитной организации.

2.3. Для получения материального стимулирования студент-целевик в срок до 5 сентября года поступления на обучение по основной образовательной программе высшего образования представляет в учреждение следующие документы:

1) заявление на оказание мер материального стимулирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности;

3) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) сведения об индивидуальном номере налогоплательщика.

2.4. За достоверность представленных сведений студент-целевик несет ответственность в соответствии с законодательством.

2.5. Учреждение в течении 3 рабочих дней, после поступления от студента – целевика заявления об оказании мер материального стимулирования, направляет в Администрацию письмо-ходатайство об оказании мер материального стимулирования студенту - целевику с приложением заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, а также заверенную копию договора о целевом обучении.

2.6. Администрация в течении 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об оказании мер материального стимулирования (об отказе в оказании мер материального стимулирования) студенту-целевику.

2.7. Основания для отказа в оказании мер материального стимулирования студенту – целевику:

1) не соответствие студента-целевика требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) не представление в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме.

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.8. В случае отказа в оказании мер материального стимулирования по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.7 настоящего Положения, студент-целевик вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оказании мер материального стимулирования, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.9. Копия решения об оказании мер материального стимулирования (об отказе в оказании мер материального стимулирования с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется учреждением студенту-целевику в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

**3. Основания приостановления и прекращения оказания меры материального стимулирования**

3.1. Основаниями для приостановления оказания меры материального стимулирования являются:

1) приостановление исполнения обязательств по договору о целевом обучении в случаях, предусмотренных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 (далее - Положение о целевом обучении).

3.2. Основаниями для прекращения оказания меры материального стимулирования являются:

1) приказ образовательной организации высшего образования, в которой обучается студент-целевик, об отчислении студента-целевика;

2) расторжение договора о целевом обучении в случаях и порядке, предусмотренных Положением о целевом обучении.

3.3. При возникновении оснований, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, оказание мер материального стимулирования приостанавливается (прекращается) начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующего основания.

3.4. При наличии оснований для приостановления (прекращения) оказания меры материального стимулирования, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, студент-целевик уведомляет в письменной форме учреждение с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней после возникновения указанных оснований.

3.5. Учреждение обязано в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, уведомить Администрацию в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

**4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы действия, расторжения договора о целевом обучении, а также неисполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, регулируются Положением о целевом обучении.

4.2. В случае неисполнения студентом-целевиком предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности расходы, связанные с оказанием мер материального стимулирования, возмещаются студентом-целевиком в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в полном объеме за весь период их получения.

4.3. Возмещение расходов, связанных с оказанием меры материального стимулирования, осуществляется в соответствии с подразделом 2 раздела VII Положения о целевом обучении.

Приложение № 1

к Положение о порядке предоставления мер поддержки

(материального стимулирования) в период обучения гражданам,

заключившим договор о целевом обучении по

образовательным программам высшего образования

Форма

Администрация муниципального образования

«Муниципальный округ Якшур-

Бодьинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации высшего образования)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

меру материального стимулирования в виде ежемесячных выплат в размере 5 000 рублей, в том числе налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем перечисления денежных средств на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ (или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (кем выдан)

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временного удостоверения личности;

2. Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации;

3. Согласие на обработку персональных данных;

4. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5. Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения заявления) (подпись)

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я, субъект персональных данных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт гражданина РФ (или иной документ,

 (указывается дата рождения)

удостоверяющий личность гражданина РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ года

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: 427100, Удмуртская Республика, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69) ИНН 1831203932, ОГРН 1211800021553 (далее - оператор), на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса об оказании меры материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с муниципальным учреждением, учредителем которого является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличие), пол, дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место рождения, образование, наименование учебного заведения, даты награждения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, место учебы в высших и средних учебных заведениях и иные данные *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществлять без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование ИНН и ОГРН)

находящееся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

 «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «16» августа 2024 г. № 1488

**ПОРЯДОК**

**финансирования мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении**

1. Меры поддержки (материального стимулирования) – ежемесячные денежные выплаты в период обучения граждан, которые заключили договор о целевом обучении и в последующем будут трудоустроены в муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – учреждение, Администрация соответственно), предоставляются в размере 5 000 рублей, в том числе налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – материальное стимулирование), в соответствии с Положением о порядке предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, утвержденным постановлением Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ (далее – Положение о предоставлении мер поддержки),

2. Источником финансирования обязательств, связанных с осуществлением мер поддержки (материального стимулирования), указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», предусмотренные на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» «Привлечение и закрепление специалистов на территории Якшур-Бодьинского района».

3. Для осуществления финансирования расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – ГРБС), в чьем ведении находятся учреждения, в которые в последующем будут трудоустроены граждане, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании мер поддержки (материального стимулирования) предоставляют в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов Администрации) заявку на финансирование, оформленную в установленном порядке.

4. Управление финансов Администрации в установленном порядке перечисляет средства в пределах кассового плана и объемов финансирования на счета ГРБС, в ведение которого находятся учреждения.

5. ГРБС в установленном порядке финансирует подведомственные учреждения.

6. Учреждения в установленном порядке перечисляют средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на счета получателей (граждан).

7. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры поддержки (материального стимулирования) в случае возникновения оснований, определенных в пункте 3.2 Положения о предоставлении мер поддержки, в полном объем подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» путем перечисления на лицевой счет учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «21» августа 2024 года № 1497**

**с. Якшур-Бодья**

**О приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики»**

В целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, руководствуясь главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#Par28) о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#Par150) приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Варавинова О.М., заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Бушуева Татьяна Владимировна

4-15-02

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «21» августа 2024 г. № 1497

**Положение о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Приемочная комиссия по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», (далее - Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно - строительных работ по переустройству и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

**2. Статус и состав Комиссии**

2.1. Комиссия является уполномоченным, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим приемку в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения, осмотр помещения на предмет соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

2.5. Комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии считается решающим.

**3. Компетенция и права Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

3.1.1. Проверка поступивших заявлений физических или юридических лиц о переустройстве и (или) перепланировке помещения.

3.1.2. Организация и проведение осмотра помещения в целях оценки его на соответствие (несоответствие) помещения и выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.3. Принятие решений:

- о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- отказ в приемке выполненных работ в связи с несоответствием выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.4. Подготовка [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=137707&dst=100066)а приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.1.5. Секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, направляет его заявителю.

3.2. Права Комиссии:

Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

3.2.1. В установленном законодательством порядке запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для работы Комиссии.

3.2.2. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе при возникновении спорных ситуаций; специалистов служб инженерного обеспечения, представителей надзорных органов, общественных объединений, других организаций, юридических и физических лиц.

3.2.3. Приглашать при необходимости представителей различных государственных и надзорных органов для участия в заседаниях Комиссии.

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

**4. Функции председателя Комиссии**

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. Определяет дату и время осмотра помещения, заседаний Комиссии.

4.2. Проводит заседания Комиссии.

4.3. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

4.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5. Утверждает акты приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и другие документы Комиссии.

4.6. Осуществляет иные функции.

**5. Функции секретаря Комиссии**

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии.

5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии.

5.4. Обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

5.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

5.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

5.7. Обеспечивает оформление и рассылку актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также других документов.

5.8. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.9. Осуществляет иные функции.

**6. Обязанности и права члена Комиссии**

6.1. Член Комиссии вправе:

6.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.1.2. Предварительно знакомиться с повесткой дня и материалами заседания Комиссии.

6.1.3. Знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.

6.1.4. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии.

6.1.5. Вносить предложения по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6.1.6. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан:

6.2.1. Лично участвовать в осмотре помещений, зданий и заседании Комиссии.

6.2.2. Информировать телефонограммой секретаря Комиссии о невозможности присутствия.

6.2.3. Подписать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, другие документы Комиссии.

6.2.4. Проявлять объективность и непредвзятость при осмотре помещений и зданий.

Приложение № 1

к Положению

о приемочной комиссии

 по приемке в эксплуатацию

переустройства и (или)

перепланировки помещения

в многоквартирном доме

 ФОРМА АКТА

 Утверждаю:

 Председатель приемочной комиссии по

 приемке в эксплуатацию переустройства и (или)

 перепланировки помещения в

 многоквартирном доме

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

АКТ

приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Якшур-Бодья

Приемочная комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правового акта органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

определяющего состав комиссии) (далее - Комиссия)

в составе:

секретаря Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (должность)

и членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (должность)

при участии собственника помещения или его представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (должность)

на основании уведомления о завершении выполнения строительно-монтажных работ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, произвела осмотр, завершенного переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установила: ремонтно-строительные работы выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме выполнена в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме завершена, что подтверждается настоящим актом.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «21» августа 2024 г. № 1497

**Состав приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - председатель Комиссии;

2. Начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - секретарь комиссии;

3. Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - член Комиссии;

4. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - член Комиссии;

5. Инженер МБУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» - член Комиссии.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель:Совет депутатов МО«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»427100, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69 | Тираж 50 экземпляровбесплатно | Подписано в печатьРуководителем редакционного совета Поторочин С.В.21 августа 2024 года |