|  |  |
| --- | --- |
|  | ВЕСТНИК  **правовых**  **Актов**  муниципального образования  «Муниципальный округ  Якшур-Бодьинский район  Удмуртской Республики» |
| **2024 год**  **25 сентября**  **№ 117** |

В номере:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 1700 от 19.09.2024 года «Об отнесении жилищного фонда уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которого соответствуют средним условиям в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | | | 2 | |
| 2 | | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 1701 от 19.09.2024 года «Об организации работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | | | 6 | |
| 3 | | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 1711 от 20.09.2024 года «Об установке дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» на автомобильных дорогах местного значения» | | | 20 | |
| 4 | | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 1712 от 23.09.2024 года «Об учебно-консультационных пунктах по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинкий район Удмуртской Республики» | | | 22 | |
| 5 | | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 1717 от 23.09.2024 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр» | | | 38 | |
| 6 | | Извещение о проведении собрания по согласованию границ земельных участков | | | 93 | |
| 7 | | Извещение о проведении собрания по согласованию границ земельных участков | | | 94 | |
|  | |  |  | |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «19» сентября 2024 года № 1700**

**с. Якшур-Бодья**

**Об отнесении жилищного фонда уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которого соответствуют средним условиям в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со [статьей 159](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=100946) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468775) Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отнести жилищный фонд муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) по территориям, подведомственным территориальным отделам (Управлению) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», к следующим уровням благоустройства, конструктивные и технические параметры которого соответствуют средним условиям в муниципальном образовании:
2. территориальный отдел «Большеошворцинский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с печным отоплением, газоснабжением баллонным, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, без системы канализации;

1. территориальный отдел «Варавайский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с печным отоплением, газоснабжением природным газом баллонным, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, без системы канализации;

**Специальные дома** – многоквартирные дома социального обслуживания населения для одиноких престарелых граждан, с централизованным отоплением, с централизованным холодным водоснабжением, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения, с электрической плитой, без электрического водонагревателя;

1. территориальный отдел «Кекоранский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с печным отоплением, газоснабжением баллонным, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальный отдел «Лынгинский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с печным отоплением, газоснабжением баллонным, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, без системы канализации;

1. территориальный отдел «Мукшинский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, газоснабжением сетевым природным газом, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, без системы канализации;

1. территориальный отдел «Пушкаревский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, газоснабжением сетевым природным газом, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с раковиной, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальный отдел «Селычинский»:

**Полный уровень благоустройства** – многоквартирные 2-х этажные дома с централизованным отоплением, с централизованным холодным и горячим водоснабжением, с внутридомовой системой канализации, присоединенной к централизованным сетям водоотведения, с ваннами, электроснабжением, без электрической плиты, без электрического водонагревателя, сетевым газоснабжением;

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, газоснабжением сетевым природным газом, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальный отдел «Старозятцинский»:

**Средний уровень благоустройства** - многоквартирные 2-х этажные дома с централизованным отоплением, с централизованным холодным водоснабжением, с ваннами, душем, раковиной, мойкой, унитазом, электроснабжением, с электрической плитой, с электрическим водонагревателем, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, газоснабжением сетевым природным газом, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с раковиной, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальный отдел «Чернушинский»:

**Полный уровень благоустройства** – многоквартирные 3-х этажные жилые дома с централизованным отоплением, централизованным холодным и горячим водоснабжением, с ваннами, душем, раковиной, мойкой, унитазом, с централизованной системой водоотведения, электроснабжением, без электрического водонагревателя, без электрической плиты, газоснабжением сетевым природным газом**;**

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, газоснабжением сетевым природным газом, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с раковиной, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальный отдел «Чуровской»:

**Полный уровень благоустройства** – многоквартирные 5-ти этажные жилые дома с централизованным отоплением, централизованным холодным и горячим водоснабжением, с ваннами, душем, раковиной, мойкой, унитазом, с централизованной системой водоотведения, электроснабжением, без электрического водонагревателя, без электрической плиты, газоснабжением сетевым природным газом**;**

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с печным отоплением, газоснабжением баллонным, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с раковиной, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальный отдел «Якшурский»:

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с раковиной, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения;

1. территориальное Управление «Якшур-Бодьинское»:

**Средний уровень благоустройства** - многоквартирные 2-х этажные дома с централизованным отоплением, с централизованным холодным водоснабжением, с ваннами, душем, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения, без электрической плиты, сетевым газоснабжением;

**Минимальный уровень благоустройства** – жилые дома с газовым отоплением, электроснабжением без электрической плиты, без электрического водонагревателя, с централизованным холодным водоснабжением, с раковиной, кухонной мойкой, унитазом, с внутридомовой системой канализации, не присоединенной к централизованным сетям водоотведения.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 02.03.2018 года № 335 «Об отнесении жилищного фонда уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которого соответствуют средним условиям в муниципальных образованиях (в статусе сельских поселений) муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Варавинова О.М.

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Бушуева Татьяна Владимировна

4-15-02

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «19» сентября 2024 года № 1701**

**с.Якшур-Бодья**

**Об организации работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», а также на основании статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»,согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В.Леконцев**

Вахрушева Надежда Геннадьевна

4-10-04

Приложение №1 к постановлению

Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «19» сентября 2024 года № 1701

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территориимуниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – Управление по развитию территории Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в уполномоченный орган, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы Администрации муниципального образования, наделенное распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»и по привлечению новых инвесторов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам,

сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

реализация проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»*;*

создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации (индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя); в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность инвестора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у инвестора просроченной задолженности по выплате заработной платы;

отсутствие у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора по форме приложения 1 к настоящему Регламенту, поступившее в адрес уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня направления обращения в работу:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;

- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает обращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – заключение);

- направляет обращение в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» для получения заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – заключение).

Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» направляют в уполномоченный орган заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором недостоверной информации;

несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Совет по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает информационное и консультационное содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

оказывает содействие в рассмотрении мер региональной, муниципальной поддержки, в том числе возможностей использования механизмов муниципально-частного партнерства в отношении инвестиционного проекта;

оказывает содействие в поиске партнеров по снабжению, продвижению продукции, товаров, технологий;

оказывает содействие в оперативной организации переговоров, совещаний, встреч, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» приведена в приложении к настоящему Регламенту (Приложение 2)

.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основная информация об инвесторе** | | |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | Реквизиты: | |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | ИНН |  |
|  | Телефон/факс |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | ФИО и должность руководителя: |  |
| **Основная информация о реализуемом и (или) планируемом**  **к реализации инвестиционном проекте** | | |
|  | Полное наименование инвестиционного проекта |  |
|  | Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект |  |
|  | Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) |  |
|  | Год начала реализации инвестиционного проекта |  |
|  | Год окончания реализации инвестиционного проекта |  |
|  | Срок окупаемости инвестиционного проекта |  |
|  | Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе: |  |
|  | Собственные средства (при наличии) |  |
|  | Иные источники (при наличии) |  |
|  | Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом |  |
|  | Вид продукции (услуг) |  |
|  | Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектом предусмотрен выпуск продукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом |  |
|  | Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год) |  |
|  | Необходимые формы сопровождения (консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная) |  |
|  | Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно) |  |
|  | Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре |  |
|  | Потребность в подборе земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему |  |
| **Контактные данные лица, уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта** | | |
|  | ФИО |  |
|  | Должность |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или банкротства.

Инвестор не возражает против:

доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) об инвестиционном проекте на информационном ресурсе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

передачи в Корпорацию развития Удмуртской Республики сведений, содержащихся в настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных (Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1.

2.

Инвестор

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии печати) (дата)

Приложение

к обращению в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

Письменное согласие

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: 427100, Удмуртская Республика, с.Якшур-Бодья, ул.Пушиной, д.69, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование процедуры сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов , реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации мунимципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации мунимципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвестор | Наименование  и краткое описание проекта | Адрес места реализации проекта | Объем инвестиций (млн. руб.) | Срок реализации проекта | Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.) | Стадия реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «20» сентября 2024 года № 1711**

**с. Якшур-Бодья**

**Об установке дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» на автомобильных дорогах местного значения**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дорожные знаки 3.11 «Ограничение массы» 10 тонн на автомобильных дорогах местного значения: «с. Заря – с. Люкшудья».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. По истечению 30 дней с момента размещения настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» отделу по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» обеспечить установку дорожных знаков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на автомобильных дорогах местного значения: «с. Заря – с. Люкшудья».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Варавинова Олега Михайловича, заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Казьмина Ксения Николаевна

8(34162) 4-54-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«23» сентября 2024 года № 1712**

**с. Якшур-Бодья**

**Об учебно-консультационных пунктах по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинкий район**

**Удмуртской Республики»**

В целях подготовки неработающего населения муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики учебно-консультационные пункты по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП) и определить должности их руководителей, обеспечивающих работу УКП, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

1) Положение об учебно-консультационных пунктах по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) Программу по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Руководителям УКП на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»:

- обеспечить разработку и утверждение основных организационных документов, определить порядок работы УКП, организацию проведения занятий и консультаций, руководство, координацию и контроль за подготовкой неработающего населения и другие организационные вопросы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Ившина Оксана Валериевна

8(3412)57-05-22

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «23» сентября 2024 г. № 1712

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций**

**на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

(далее - УКП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Территория, на которой создается УКП | Адрес  помещения для УКП | Должность руководителя, обеспечивающего работу УКП |
| 1 | Территория, подведомственная территориальному отделу «Большеошворцинский» Администрации муниципального образования муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – ТО, Администрация МО соответственно) | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  д. Большие Ошворцы,  ул. Центральная, д. 13 | Начальник ТО «Большеошворцинский» |
| 2 | Территория, подведомственная ТО «Варавайский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  д. Варавай,  ул. Советская, д. 42 | Начальник ТО  «Варавайский» |
| 3 | Территория, подведомственная ТО «Кекоранский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Кекоран,  ул. Советская, д. 28а | Начальник ТО «Кекоранский» |
| 4 | Территория, подведомственная ТО «Лынгинский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Лынга,  ул. Комсомольская, д. 24 | Начальник ТО  «Лынгинский» |
| 5 | Территория, подведомственная ТО «Мукшинский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  д. Мукши,  ул. Советская, д.1, кв.2 | Начальник ТО «Мукшинский» |
| 6 | Территория, подведомственная ТО «Пушкаревский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  д. Пушкари,  ул. Центральная, д. 1 | Начальник ТО  «Пушкаревский» |
| 7 | Территория, подведомственная ТО «Селычинский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-=Бодьинский район,  с. Селычка,  ул. Центральная, д. 20 | Начальник ТО  «Селычинский» |
| 8 | Территория, подведомственная ТО «Старозятцинский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Старые Зятцы  ул. Кировская, д. 29 | Начальник ТО  «Старозятцинский» |
| 9 | Территория, подведомственная ТО «Чернушинский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Новая Чернушка,  ул. 1-я Нагорная, д. 3 | Начальник ТО  «Чернушинский» |
| 10 | Территория, подведомственная ТО «Чуровской» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Чур,  ул. Коммунаров, д. 5а | Начальник ТО  «Чуровской» |
| 11 | Территория, подведомственная ТО «Якшурский» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Якшур-Бодья  ул. Центральная, д. 7 | Начальник ТО  «Якшурский» |
| 12 | Территория, подведомственная территориальному Управлению «Якшур-Бодьинское» Администрации МО | Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район,  с. Якшур-Бодья,  ул. Центральная, д. 7 | Начальник ТУ  «Якшур-Бодьинское» |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «23» сентября 2024 г. № 1712

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по подготовке населения в области**

**гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Якшур-Бодьинский район» предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население).

К неработающему населению относят часть населения, включающую лиц, получающих пенсии по старости или на льготных условиях, и инвалидов.

1.2. Создает, оснащает и организует деятельность УКП на территории Якшур-Бодьинского района Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Якшур-Бодьинского района).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Положение определяет порядок создания и организацию деятельности УКП для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Неработающее население Якшур-Бодьинского района проходит ежегодное обучение в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций по 12-часовой программе.

2. Цели и задачи УКП

2.1. Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами подготовки неработающего населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее именуются - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Основными задачами подготовки неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки)

2.4. Организация обучения неработающего населения, которое должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийных химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями (далее – ГО и ЧС) на местах, правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

2.5. Контроль за обучением неработающего населения осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации Якшур-Бодьинского района и Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3. Формы обучения населения в УКП

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения на подведомственных территориях осуществляют начальники территориальных отделов (Управления) Администрации Якшур-Бодьинского района (далее – руководитель УКП).

3.2. Организационная структура УКП включает в себя руководителя и 1-2 организаторов (консультантов).

3.3. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, осуществляются за счет средств бюджета Якшур-Бодьинского района.

3.4. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций по месту жительства;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

3.5. К проведению занятий и консультаций могут привлекаться специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа специалистов и ветеранов в области ГО и ЧС. По вопросам оказания первой помощи и психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники органов управления ГО и ЧС Удмуртской Республики (по согласованию).

3.6. При проведении занятий уделяется особое внимание выработке у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций, готовности к выполнению задач в сложной обстановке и высокой ответственности за порученное дело.

4. Структура и руководство УКП

4.1. Непосредственное руководство УКП осуществляет руководитель УКП. Общее руководство по подготовке неработающего населения в УКП осуществляет сектор гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации Якшур-Бодьинского района (далее – сектор ГО, ЧС и МР).

4.2. Руководитель УКП отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП.

4.3. Руководитель обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с планом работы УКП проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения неработающего населения и оказывать индивидуальную методическую помощь обучаемым;

- вести учет подготовки и посещения занятий и консультаций неработающим населением;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

5. Методика работы

5.1. Работа УКП строится по двум направлениям:

- обучение по программе, рассчитанной на 12 часов учебного периода;

- проведение консультативной работы.

5.2. Подготовка неработающего населения проводится с учетом возраста, состояния здоровья и уровня знаний в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

5.3. Длительность и время проведения занятий составляют 40 минут. Руководитель УКП ведет журнал учета посещаемости занятий, разрабатывает конспекты занятий к тематике обучения.

5.4. Формы занятий:

- лекции;

- беседы (консультации) и занятия в форме вопросов и ответов;

- просмотр учебных видеозаписей и фильмов;

- самостоятельное изучение учебно-методических пособий и памяток.

6. Документация

6.1. В целях организации работы УКП разрабатываются следующие документы:

1) организационные документы:

- постановление Администрации Якшур-Бодьинского района о создании УКП;

- положение об УКП;

- обязанности начальника и консультантов УКП (приложение № 1 к настоящему Положению);

- план работы УКП на учебный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- распорядок дня работы УКП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- расписание проводимых мероприятий на УКП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- журнал учета населения, с указанием адресов, прошедших обучение на УКП по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

7. Оборудование и оснащение УКП

7.1. УКП, осуществляющий подготовку неработающего населения, обустраивается в помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и оснащенном необходимым количеством исправной мебели.

7.2. У входа в УКП располагается вывеска с указанием распорядка дня УКП.

7.3. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, информационно-справочные стенды по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, учебные и наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

7.4. Помещение УКП оборудуется информационными стендами по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП размещаются комплекты плакатов, схем.

7.5. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы в УКП может использоваться следующая учебно-методическая литература:

- сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности ;

- книги и учебники по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал;

- периодические печатные издания по прилагаемой тематике;

- памятки, листовки, буклеты, рекомендации.

Приложение № 1

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке

населения в области гражданской обороны и

защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**ОБЯЗАННОСТИ**

**начальника учебно-консультационного пункта**

Начальник УКП отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением территории, закрепленной за УКП;

- состояние учебной и методической работы;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- подбор кадров в штат УКП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;

- вести учёт своевременного исполнения документов;

- совершенствовать учебно-материальную базу УКП;

- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;

- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Якшур-Бодьинского района, по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;

- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**ОБЯЗАННОСТИ**

**консультанта учебно-консультационного пункта**

Консультант УКП обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП неработающим населением;

- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

- по указанию начальника УКП лично вести пропаганду вопросов гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации и иными способами;

- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;

- своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в условиях военных конфликтов и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке

населения в области гражданской обороны и

защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта**

**при** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела (Управления) Администрации Якшур-Бодьинского района)

**по обучению неработающего населения на 20\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  проведения | Наименование  темы | Вид занятий | Кол-во  часов | Руководитель | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке

населения в области гражданской обороны и

защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта**

**при** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела (Управления) Администрации Якшур-Бодьинского района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время работы | Примечание |
| Среда | с 14:00 ч. до 16:00 ч. |  |
| Пятница | с 14:00 ч. до 16:00 ч. |  |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке

населения в области гражданской обороны и

защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**РАСПИСАНИЕ**

**проводимых мероприятий в учебно-консультационном пункте**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территориального отдела (Управления) Администрации Якшур-Бодьинского района)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке

населения в области гражданской обороны и

защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**ЖУРНАЛ (лицевая сторона)**

**учета посещаемости мероприятий в учебно-консультационном пункте**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территориального отдела (Управления) Администрации Якшур-Бодьинского района)

Консультант (инструктор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Начало «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Улица (для частного сектора), улица, номер дома (для  многоквартирного  дома) | Наименование  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина | Просмотр видеофильма по ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | | Ответственный  за  мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: 1. Журнал храниться у начальника (консультанта) УКП.

1. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 6

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке

населения в области гражданской обороны и

защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**ЖУРНАЛ**

**персонального учета населения,**

**прошедшего обучение в учебно-консультационном пункте**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территориального отдела (Управления) Администрации Якшур-Бодьинского района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Год  рождения | Улица (для частного сектора)  Улица номер дома (для  многоквартирного  дома) | Причина  безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 1940 | ул. Ленина | пенсионер |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «23» сентября 2024 г. № 1712

**Программу**

**по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности**

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне (ГО) и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

**Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории Удмуртской Республики.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника,   
о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Варианты речевых информаций.

Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия.

Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

**Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах**

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

**Тема № 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения**

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

Комплект индивидуальный медицинский гражданский. Содержание. Назначение.

Индивидуальный противохимический пакет. Его назначение и порядок пользования им.

Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения   
в защитных сооружениях гражданской обороны.

Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно-химически опасных веществ.

**Тема № 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации**

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом.

**Тема № 6. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действий населения при пожарах**

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с печами, электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок   
и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления   
и возгорания.

**Тема № 7. Оказание первой помощи**

Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

**Тема № 8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации**

Обязанности взрослого населения по защите детей.

Защита детей при нахождении в различных условиях.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Особенности эвакуации детей.

Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

**Тема № 9. Специальная обработка**

Понятия о дезактивации, дегазации и дезинфекции, их назначение. Дезактивационные, дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы, нормы их расхода. Порядок проведения специальной обработки помещений, улицы, одежды, обуви.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности при проведении специальной обработки.

**Тема № 10. Организация защиты сельскохозяйственных животных   
и растений от заражения**

Защита животных от различных видов заражений. Герметизация животноводческих помещений. Создание запасов кормов. Подготовка   
на фермах помещений для обслуживающего персонала.

Защита сельскохозяйственных растений. Агрохимические мероприятия.

**Тема № 11. Организация и проведение мероприятий   
по антитеррористической деятельности**

Терроризм – угроза обществу. Мероприятия, проводимые при угрозе   
и совершении террористических актов, порядок действий населения.

**Тема № 12. Безопасность населения на водных объектах**

Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах. Меры безопасности на льду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования**  **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** | | |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** | | |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «23» сентября 2024 года № 1717**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников**

**Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»**

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B53307072846AB4FD525ADA4D38F969E12339E3D54840FB375C5CB540BBE135C5C9508D6DCxAXEL) Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр».

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 сентября 2013 года № 1862 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28 апреля 2014 года № 764 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 сентября 2013 года № 1862 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20 октября 2014 года № 1887 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26 ноября 2014 года № 2128 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24 марта 2016 года № 388 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 7 декабря 2016 года № 1989 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20 июня 2017 года № 876 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 26 сентября 2017 года № 1398 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 13 октября 2017 года № 1493 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 7 декабря 2017 года № 1834 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 22 ноября 2019 года № 1755 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 17 февраля 2020 года № 1712 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 31 июля 2020 года № 948 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 8 февраля 2022 года № 134 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2022 года № 2363 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2023 года № 1837 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 20 марта 2024 года № 450 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

**Глава муниципального образования**

## «Муниципальный округ

## Якшур-Бодьинский район

## Удмуртской Республики» А.В. Леконцев

Гырдымова Марина Анатольевна

8(34162)4-12-00

Вахрушева Надежда Анатольевна

8(34162)4-18-98

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «23» сентября 2024 года

№ 1717

Положение

об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр» (далее - МАУ ИКЦ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики»;

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р;

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Якшур-Бодьинском районе», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 6 сентября 2013 года № 1701;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

1. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников МАУ ИКЦ, ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников МАУ ИКЦ включает в себя:

1. размеры окладов (должностных окладов) работников;
2. ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах;
3. наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445 (далее - перечень выплат компенсационного характера);
4. наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
5. условия оплаты труда директора МАУ ИКЦ, его заместителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия выплаты надбавки за работу в сельских населенных пунктах;
6. ежемесячную надбавку работникам МАУ ИКЦ по занимаемой должности, предусматривающей внутридолжностное категорирование, в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=114608) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
7. другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.
8. Штатное расписание МАУ ИКЦ утверждается директором МАУ ИКЦ и согласовывается с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики». Штатное расписание включает в себя все должности служащих, профессии рабочих МАУ ИКЦ.
9. Система оплаты труда работников МАУ ИКЦ устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.
10. Локальные нормативные акты МАУ ИКЦ, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются директором МАУ ИКЦ с учетом мнения Общественной организации «Российский профсоюз работников культуры Якшур-Бодьинского райкома профсоюза работников культуры» в установленном законодательством порядке.
11. Фонд оплаты труда работников МАУ ИКЦ формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности.
12. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МАУ ИКЦ не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МАУ ИКЦ определяется в соответствии с пунктом 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445.

П. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников МАУ ИКЦ

9. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются приказом директора МАУ ИКЦ на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Должностные оклады работников МАУ ИКЦ, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», и не отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются приказом директора МАУ ИКЦ в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются приказом директора МАУ ИКЦ на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются приказом директора МАУ ИКЦ на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются приказом директора МАУ ИКЦ на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению 5 к настоящему Положению.

14. Работникам культуры МАУ ИКЦ по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=114608) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

высшей категории - 20 процентов должностного оклада;

ведущий - 15 процентов должностного оклада;

первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;

второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры МАУ ИКЦ по должностям «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный хранитель музейных предметов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

15. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам МАУ ИКЦ, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

ежемесячная надбавка за особые условия труда;

выплата по районному коэффициенту.

17. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом МАУ ИКЦ по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам МАУ ИКЦ, выполняющим в МАУ ИКЦ в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ.

4. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам МАУ ИКЦ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности конкретизируются в локальных нормативных актах МАУ ИКЦ и трудовых договорах с работниками.

Перечень должностей, показатели эффективности деятельности работников МАУ ИКЦ за интенсивность и высокие результаты работы определяются в соответствии с приложениями 8-10, 15-21 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАУ ИКЦ устанавливается на срок от одного месяца до одного года по результатам работы за предшествующий год на основании приказа директора МАУ ИКЦ.

За работниками МАУ ИКЦ при переходе на другую должность размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, установленный по результатам показателей эффективности работы за предшествующий год, сохраняется до конца отчетного года.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы.

Размер надбавки, порядок исчисления стажа работы, установления начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 11 настоящего Положения.

24. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

ежемесячные премиальные выплаты;

премиальные выплаты за год;

единовременное премирование.

25. Работникам МАУ ИКЦ устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Показатели премирования устанавливаются на основании Положения о премировании, определяющего периодичность, перечень показателей и иные условия премирования работников учреждения и являющегося приложением 12 к настоящему Положению.

Выплата ежемесячных премиальных выплат работникам МАУ ИКЦ производится в пределах средств на оплату труда и средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа директора МАУ ИКЦ.

26. Работникам МАУ ИКЦ могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии средств на оплату труда работников МАУ ИКЦ, а также за счет средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами МАУ ИКЦ, принимаемыми в установленном порядке.

28. Работникам МАУ ИКЦ выплачиваются единовременные премии в пределах экономии средств на оплату труда работников МАУ ИКЦ, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики в размере до одного оклада (должностного оклада).

29. Работникам МАУ ИКЦ, добившимся высоких результатов в сфере культуры, могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры единовременного премирования устанавливаются на основании Положения о премировании согласно приложению 12 к настоящему Положению.

30. Работникам МАУ ИКЦ устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений;

иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

31. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается директором МАУ ИКЦ со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

32. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в МАУ ИКЦ согласно приложению 13 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников МАУ ИКЦ для установления ежемесячного поощрения в размере 20 процентов к должностному окладу определяются на основании приложения 14 к настоящему Положению. Денежное поощрение устанавливается на срок до одного года по результатам работы за предыдущий год.

Перечень работников, которым устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу, утверждается директором МАУ ИКЦ.

За работниками МАУ ИКЦ, указанными в настоящем пункте, при переходе на другую должность размер ежемесячного денежного поощрения в размере 20 процентов к должностному окладу, установленный по результатам показателей эффективности деятельности за предшествующий год, сохраняется до конца отчетного года.

33. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 21 настоящего Положения, устанавливаются работникам МАУ ИКЦ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами МАУ ИКЦ, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

34. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются директором МАУ ИКЦ в соответствии с локальным нормативным актом МАУ ИКЦ, принимаемым с учетом мнения Общественной организации «Российский профсоюз работников культуры Якшур-Бодьинского райкома профсоюза работников культуры», в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

35. Выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ИКЦ устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности МАУ ИКЦ (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых МАУ ИКЦ, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда директора МАУ ИКЦ, его заместителя

36. Заработная плата директора МАУ ИКЦ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада директора МАУ ИКЦ.

Учитывая масштаб и сложность руководства МАУ ИКЦ, уставная деятельность которого объединяет в себе культурно-досуговую и научно-методическую функции, в соответствии с рекомендациями постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», группа по оплате труда директора МАУ ИКЦ не определяется, должностной оклад устанавливается в размере 23756 рублей.

38. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностному окладу директора МАУ ИКЦ.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

39. С учетом условий труда директору МАУ ИКЦ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

40. Выплаты Директору МАУ ИКЦ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

41. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

42. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в трудовом договоре с директором МАУ ИКЦ.

43. Выплаты компенсационного характера директору МАУ ИКЦ устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ.

44. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда директору МАУ ИКЦ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование директора МАУ ИКЦ к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

45. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору МАУ ИКЦ с учетом результатов деятельности МАУ ИКЦ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МАУ ИКЦ, индивидуальных показателей работы директора, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на срок от одного месяца до одного года, в пределах экономии средств на оплату труда и средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

46. Директору МАУ ИКЦ, заключившему трудовой договор по должности директора МАУ ИКЦ на новый срок, сохраняется размер всех надбавок (доплат), установленных до заключения трудового договора на новый срок.

Для вновь назначенного директора МАУ ИКЦ размер надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по результатам показателей эффективности работы предыдущего директора МАУ ИКЦ распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на основании представления начальника Управления культуры, молодежи и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

47. Ежемесячная надбавка за выслугу лет директору МАУ ИКЦ устанавливается в размере и в порядке, установленном в приложении 11 к настоящему Положению.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет директору МАУ ИКЦ производится в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет директору МАУ ИКЦ, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

48. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу директору МАУ ИКЦ устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

ежемесячные премиальные выплаты;

премиальные выплаты за год;

единовременное премирование.

49. Директору МАУ ИКЦ устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах средств на оплату труда и средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Директору МАУ ИКЦ могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 процентов должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии средств на оплату труда МАУ ИКЦ, а также за счет средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности.

50. Показатели премирования директора МАУ ИКЦ устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы директора, на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2022 года № 2445 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

51. Директору МАУ ИКЦ в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, а также в связи с достижением высоких результатов в сфере культуры, в пределах экономии средств на оплату труда работников МАУ ИКЦ, а также за счет средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности.

52. Директору МАУ ИКЦ выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада.

53. Перечень и размеры единовременных премий директору МАУ ИКЦ устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

54. Директору МАУ ИКЦ устанавливаются иные выплаты, направленные на его стимулирование к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание.

55. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу директора МАУ ИКЦ при соответствии почётного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у директора МАУ ИКЦ двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору директора МАУ ИКЦ.

56. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера директору МАУ ИКЦ устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с директором МАУ ИКЦ.

57. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

58. Условия оплаты труда директора МАУ ИКЦ устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора МАУ ИКЦ и среднемесячной заработной платы работников МАУ ИКЦ (без учета заработной платы директора МАУ ИКЦ, заместителя директора МАУ ИКЦ) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности МАУ ИКЦ и работы его директор, а так же получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

59. Заработная плата заместителя директора МАУ ИКЦ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются директором МАУ ИКЦ в соответствии с локальным нормативным актом МАУ ИКЦ, принимаемым в установленном законодательством порядке.

60. Должностной оклад заместителя директора МАУ ИКЦ устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора МАУ ИКЦ.

61. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностному окладу заместителя директора МАУ ИКЦ, работающему в сельском населенном пункте.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

62. С учетом условий труда заместителю директора МАУ ИКЦ устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16 - 20 настоящего Положения.

63. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителю директора МАУ ИКЦ определяются в соответствии с пунктами 22, 23, 25-28, 31, 34, 35 настоящего Положения.

64. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы заместителю директора МАУ ИКЦ устанавливается приказом директора МАУ ИКЦ в пределах экономии средств на оплату труда и средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы заместителю директора МАУ ИКЦ устанавливается на срок от одного месяца до одного года по результатам работы за предшествующий год на основании приказа директора МАУ ИКЦ.

65. Условия оплаты труда заместителю директора МАУ ИКЦ устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора МАУ ИКЦ и среднемесячной заработной платы работников МАУ ИКЦ (без учета заработной платы директора МАУ ИКЦ, заместителя директора МАУ ИКЦ) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности МАУ ИКЦ и работы заместителя директора МАУ ИКЦ, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ

66. Фонд оплаты труда работников МАУ ИКЦ формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, а также средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности.

67. При формировании фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам МАУ ИКЦ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

4) ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению - в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере фактических величин;

6) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы – в размере 3 окладов (должностных окладов);

7) ежемесячной надбавки за почетное звание – в размере фактических величин;

8) ежемесячного денежного поощрения работникам МАУ ИКЦ, указанным в пункте 32 настоящего Положения, - в размере 2,4 должностного оклада;

9) ежемесячной надбавки за квалификационную категорию - в размере фактических величин:

а) работникам культуры, занимающим должности «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный хранитель музейных предметов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» - 3 должностных оклада;

б) другие категории персонала:

высшей категории - 2,4 должностного оклада;

ведущий - 1,8 должностного оклада;

первой категории, старший - 1,2 должностного оклада;

второй категории - 0,6 должностного оклада.

68. При формировании фонда оплаты труда работников МАУ ИКЦ средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируется исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные нерабочие праздничные дни).

69. Фонд оплаты труда работников МАУ ИКЦ формируется с учетом районного коэффициента и положений пункта 8 настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

70. Работникам МАУ ИКЦ, в том числе директору и заместителю директора МАУ ИКЦ может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных МАУ ИКЦ от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам МАУ ИКЦ, в том числе заместителю директора МАУ ИКЦ - по их заявлению на основании приказа директора МАУ ИКЦ;

директору МАУ ИКЦ – по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Размеры должностных окладов работников МАУ ИКЦ, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад,  рублей в месяц \* | Квалификационные требования |
| Ассистент режиссера | 15376 | **1 категории** - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности ассистента;  **2 категории** - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет |
| Аккомпаниатор | 15376 | среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы |
| Библиотекарь | 17298 | **Ведущий библиотекарь** – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 1 категории не менее 3 лет;  **1 категории** – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории** – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет;  **Библиотекарь** – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование без предъявления к стажу работы |
| Библиограф | 17298 | **Ведущий библиограф** – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) 1 категории не менее 3 лет;  **1 категории** – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории** – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет;  **Библиограф** - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы |
| Культорганизатор | 15376 | **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатор 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатор не менее 2 лет;  **Культорганизатор –** среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы |
| Редактор | 17298 | **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора не менее 2 лет;  **Редактор –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительских организациях не менее 2 лет |
| Руководитель кружка | 15376 | **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет;  **Руководитель кружка –** среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы |
| Художник-модельер сценического и театрального костюма | 17298 | **Высшей категории** – высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-модельера сценического и театрального костюма первой категории;  **1 категории -** высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника- модельера сценического и театрального костюма второй категории;  **2 категории –** среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы |
| Художник-постановщик | 17298 | **Высшей категории -** высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика 1 категории не менее 5 лет;  **1 категории –** высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года;  **Художник-постановщик**  **-** высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет |
| Руководитель клубного формирования (ансамбля народных инструментов) | 21142 | **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы руководителя клубного формирования не менее 2 лет;  **Руководитель клубного формирования** - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы |
| Методист | 17298 | **Ведущий методист** – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста 1 категории не менее 3 лет;  **1 категории** – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории** – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года;  **Методист** – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры, искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет |
| Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца. | 21142 | **Высшей категории -** высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 5 лет в должности балетмейстера 1 категории;  **1 категории –** высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера 2 категории;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления к стажу или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера не менее 1 года;  **Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца -** высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления к стажу или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера не менее 2 лет |
| Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) | 21142 | **Высшая категория -** высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера 1 категории не менее 5 лет;  **1 категории –** высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) не менее 1 года;  **Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)** - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет |
| Режиссер массовых представлений (мероприятий) | 21142 | **Высшей категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений 1 категории не менее 3 лет;  **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений не менее 1 года;  **Режиссер массовых представлений –**  высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по профилю не менее 3 лет |
| Режиссер любительского театра (студии) | 21142 | **Высшей категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) 1 категории не менее 5 лет;  **1 категории -** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) не менее 1 года;  **Режиссер любительского театра (студии)** - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет |
| Звукорежиссер | 21142 | **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы в должности звукорежиссера второй категории не менее 3 лет;  **2 категории –** среднее профессиональноеобразование(культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы |
| Звукооператор | 17298 | **1 категории –** высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы в должности звукорежиссера второй категории не менее 3 лет;  **2 категории –** среднее профессиональноеобразование(культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы |
| Хранитель музейных предметов (фондов) | 17298 | **1 категории** - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории** - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее 1 года;  **Хранитель музейных предметов** - высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим виду деятельности музея, или специальности «музейное дело», стаж работы в музее не менее 1 года |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 21142 | Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет |
| Заведующий отделом структурного подразделения | 21142 | Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет |
| Методист по научно-просветительской деятельности музея | 17298 | **1 категории** - высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по научно-просветительской деятельности 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории** - высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по научно-просветительской деятельности не менее 1 года;  **методист по научно-просветительской деятельности** - высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) без предъявления к стажу работы |
| Методист по музейно-образовательной деятельности | 17298 | **1 категории** - высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по музейно-образовательной деятельности 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории** - высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по музейно-образовательной деятельности не менее 3 лет;  **методист по музейно-образовательной деятельности** - высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) без предъявления к стажу работы |
| Контролер билетов | 14709 | Среднее (полное) общее образование без предъявления к стажу работы. |

\*- указан должностной оклад, при отсутствии должностного категорирования.

В зависимости от категорирования работнику устанавливаются надбавки согласно пункту 14 настоящего Положения.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Должностные оклады работников МАУ ИКЦ, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», и не отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад,  рублей в месяц | Квалификационные требования | Примечание |
| Художественный руководитель  МАУ ИКЦ | 17298 | Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 года № 251н |
| Художественный руководитель  МАУ ИКЦ, обеспечивающий методическое руководство структурных подразделений МАУ ИКЦ | 21142 | Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 года № 251н |
| Светооператор | 17298 | Высшее профессиональное образование (техническое) без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 2 лет | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 года № 251н |
| Специалист по охране труда | 11554  10301    10059 | **1 категории** – высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории** - высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года;  **Без категории -** высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда и стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года № 559н |

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Размеры должностных окладов работников МАУ ИКЦ, занимающих общеотраслевые должности служащих, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад,  рублей в месяц | Квалификационные требования |
| Администратор | 10059 | **Администратор** – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет |
| Документовед | 11962  11554  10301  10059 | **Ведущий документовед** – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа 1 категории не менее 3 лет;  **1 категории** – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документовед 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории** – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документовед не менее 3 лет;  **Документовед** – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы |
| Техник -программист | 10949  10134  10059 | **1 категории -** среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста 2 категории не менее 2 лет;  **2 категории** - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет;  **Техник-программист** - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы |
| Инспектор по кадрам | 10059 | Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года |
| Художник | 11628  10949  10134  10059 | **Ведущий художник** – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника 1 категории не менее 3 лет;  **1 категории -** высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника 2 категории не менее 3 лет;  **2 категории -** высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет;  **Художник**  **-** высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет |

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Размеры окладов профессий рабочих МАУ ИКЦ, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Оклад,  рублей в месяц |
| Костюмер, осветитель, машинист сцены, монтировщик сцены (рабочий сцены) | 15376 |

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих установленные на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Оклад,  рублей в месяц |
| Гардеробщик | 9424 |

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Перечень должностей (профессий) работников МАУ ИКЦ, которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных пунктах

1. Руководители: директор, заместитель директора, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами.
2. Главные: администратор, инженер, хранитель предметов (фондов), художник, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.
3. Художественный руководитель.

4. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, администратор, режиссер, балетмейстер, хормейстер, культорганизатор, аккомпаниатор, техник, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, художник-постановщик и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора МАУ ИКЦ, для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Степень выполнения муниципального задания | выполнение показателей деятельности МАУ ИКЦ за предыдущий год | - выполнено в полном объеме;  - выполнено не в полном объеме | 5;  совокупное снижение показателей на каждые 10 процентов уменьшает количество итоговой суммы на 1 балл |
| 2. | Выполнение плана по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | процент кассового исполнения от плановых показателей | - 100 процентов;  - свыше 100 процентов | 5;  за каждые 10 процентов свыше 100 процентов по 1 баллу, но не более 5 |
| 3. | Достижения МАУ ИКЦ | наличие среди работников победителей и призеров конкурсов и выставок | - международных;  - всероссийских;  - региональных;  - зональных | 3 за каждого;  2 за каждого;  1 за каждого;  0,5 за каждого, но не более 5 по данному критерию |
| наличие работников, получивших гранты и премии за инновационную деятельность | - количество принятых проектов и грантов | 0,5 за каждый проект (грант), но не более 5 по данному критерию |
| участие МАУ ИКЦ в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ | количество программ | 0,5 за каждую принятую, но не более 5 по данному критерию |
| 4. | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности МАУ ИКЦ (отопление, электроснабжение, водоснабжение) | календарный план | - соблюдение сроков;  - нарушение сроков | 5;  0 |
| 5. | Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в МАУ ИКЦ, соблюдение требований охраны труда | в течение года | - имеются замечания со стороны контролирующих и инспектирующих органов;  - отсутствие замечаний;  - наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений;  - наличие несчастных случаев с работниками МАУ ИКЦ;  - отсутствие травматизма | минус 1 (за каждое замечание), но не более 5;  5;  минус 1 (за каждое предписание, представление и т.п.));  минус 5;  5 |
| 6. | Рациональное использование энергоресурсов | за предыдущий год | - экономия;  - перерасход | 1 (за каждый показатель ТЭР);  минус 1 (за каждый показатель ТЭР) |
| 7. | Исполнительская дисциплина |  | - отсутствие замечаний со стороны администрации МАУ ИКЦ, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - наличие замечаний | 5;  минус 1 (за каждое замечание), но не более 5 по данному критерию |
| 8. | Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг | положительные результаты опроса (в том числе анкетирование) получателей муниципальных услуг | наличие положительных отзывов в средствах массовой информации, книгах отзывов посетителей:  - более 80 процентов положительных отзывов получателей услуг культуры, полученных на основании анкетирования, опроса населения по результатам независимой оценки качества  - 70 процентов;  - менее 70 процентов | 5;  0;  минус 5 |
| 9. | Привлечение внебюджетных средств | привлечение спонсорских средств и их эффективное использование на развитие МАУ ИКЦ | процент спонсорских средств от плановых ассигнований:  - более 10 процентов;  - до 10 процентов;  - отсутствие | 5;  2;  0 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы заместителя директора МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат |
| 0-13 | 20 |
| 14-27 | 40 |
| 28-41 | 60 |
| 42-55 | 80 |
| свыше 55 | 100 |

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Показатели эффективности деятельности документоведа МАУ ИКЦ для оценки интенсивности и высоких результатов работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Ведение делопроизводства в структурных подразделениях | - качественный;  - не качественный | до 5;  минус 5 |
| 2. | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности | - высокое;  - низкое | до 5;  минус 5 |
| 3. | Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. | - высокое;  - низкое | до 5;  минус 5 |
| 4. | Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений | - высокая;  - низкая | до 5;  минус 5 |
| 5. | Собственные разработки по работе с номенклатурой дел МАУ ИКЦ | - наличие;  - отсутствие | до 5;  минус 5 |
| 6. | Ведение архивной документации | - наличие;  - отсутствие | до 5;  минус 5 |
| 7. | Локальные нормативные акты МАУ ИКЦ | - соответствуют требованиям;  - не соответствуют требованиям | до 5;  минус 5 |
| 8. | Предоставление отчетов и документации | - своевременно;  - не своевременно | до 5;  минус 5 |
| 9. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | - наличие;  - отсутствие | по 0,5 за каждый вид работ;  аннулируются по данному показателю |
| 10. | Работа без предъявления листков нетрудоспособности | - отсутствие;  - наличие | до 5  аннулируются по данному показателю |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы документоведа МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат |
| 0 - 15 | 15 |
| 16 - 30 | 30 |
| 31 – 50 и более | 50 |

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Показатели эффективности деятельности администратора МАУ ИКЦ для оценки интенсивности и высоких результатов работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Санитарно-гигиенические условия в помещениях МАУ ИКЦ | - соответствуют СанПиН;  - не соответствуют | 7;  аннулируются по данному показателю |
| 2. | Работа технического и обслуживающего персонала | - качественно;  - не качественно | 7;  аннулируются по данному показателю |
| 3. | Проведению инвентаризации в МАУ ИКЦ | - своевременно;  - не своевременно | 7;  аннулируются все показатели |
| 4. | Соблюдение дисциплины | - нет нареканий со стороны руководителя;  - есть нарекания | 7;  минус 7 |
| 5. | Ведение отчетности и документации | - своевременно;  - не своевременно | 7;  минус 7 |
| 6. | Вывоз ЖБО | - своевременный контроль;  - отсутствие контроля | 7;  минус 7 |
| 7. | Результат использования энергетических ресурсов | - экономия;  - перерасход | 7;  минус 7 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы администратора МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат |
| 0 - 14 | 10 |
| 15 - 29 | 20 |
| 29 - 43 | 35 |
| свыше 43 | 50 |

Приложение 10

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Показатели эффективности деятельности инспектора по кадрам МАУ ИКЦ для оценки интенсивности и высоких результатов работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Ведение, учет, хранение трудовых книжек работников МАУ ИКЦ | - соблюдение правил ведения трудовых книжек;  - отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов;  - соблюдение сроков согласно установленных стандартов | - соблюдает;  - не соблюдает  - отсутствие;  - есть предписания  - соблюдение;  - не соблюдение сроков | до 5;  минус 5  до 5;  минус 5  до 5;  минус 5 |
| 2. | Своевременное и качественное оформление кадровой документации | - отсутствие ошибок в оформленной документации;  - отсутствие претензий (жалоб) со стороны смежных отделов;  - соблюдение требований Трудового кодекса РФ | - нет ошибок;  - есть ошибки  - нет жалоб;  - есть жалобы  - соблюдает;  - не соблюдает | до 5;  минус 5  до 5;  минус 5  до 5;  минус 5 |
| 3. | Ведение процедур оформления приема, увольнения, перемещения сотрудников | - отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов;  - отсутствие претензий (жалоб) со стороны сотрудников | - отсутствуют;  - есть предписания  - нет жалоб;  - есть жалобы | до 5;  минус 5  до 5;  минус 5 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы инспектора по кадрам МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат |
| 0 - 5 | 10 |
| 6 - 15 | 20 |
| 16 - 25 | 30 |
| 26 - 35 | 40 |
| свыше 35 | 50 |

Приложение 11

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Размер, порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам МАУ ИКЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессии | Стаж работы | Размер надбавки  (в процентах) |
| Директор, заместитель директора | от 1 года до 5 лет;  от 5 лет до 10 лет;  от 10 лет до 15 лет;  свыше 15 лет | 10;  20;  30;  40 |
| Ассистент режиссера, аккомпаниатор, библиотекарь, библиограф, культорганизатор, редактор, руководитель кружка, художник-декоратор, художник – постановщик, руководитель клубного формирования (ансамбля народных инструментов), методист, балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца, хормейстер любительского вокального или хореографического коллектива (студии), режиссер массовых представлений (мероприятий), режиссер любительского театра (студии), звукорежиссер, звукооператор, хранитель музейных предметов (фондов), заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом структурного подразделения, художественных руководитель МАУ ИКЦ, художественный руководитель МАУ ИКЦ, обеспечивающий методическое руководство структурных подразделений МАУ ИКЦ, методист по научно-просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, светооператор, художник-конструктор (дизайнер), контролер билетов | от 1 года до 5 лет;  от 5 лет до 10 лет;  от 10 лет до 15 лет;  свыше 15 лет | 5;  10;  15;  20 |
| Специалист по охране труда, администратор, документовед, техник-программист, инспектор по кадрам, художник | от 1 года до 10 лет;  от 10 лет до 15 лет;  свыше 15 лет | 5;  10;  15 |
| Костюмер, осветитель, машинист сцены, монтировщик сцены (рабочий сцены) | от 3 лет до 8 лет;  от 8 лет до 13 лет;  от 13 лет до 18 лет;  от 18 лет до 23 лет;  свыше 23 лет | 10;  15;  20;  25;  30 |
| Гардеробщик | свыше 23 лет | 4 |

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики и Реестр должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, на должностях категории «руководитель» в организациях и учреждениях всех форм собственности продолжительностью не более 5 лет;\*

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

1. Общий стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается директором МАУ ИКЦ. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой службы.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом директора МАУ ИКЦ на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу МАУ ИКЦ.

\* для директора и заместителя директора МАУ ИКЦ.

Приложение 12

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Положение

о премировании работников МАУ ИКЦ

1. Общие положения

1.1. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения работников МАУ ИКЦ за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Положением об оплате труда работников Якшур-Бодьинского муниципального автономного учреждения «Информационно-культурный центр», работникам могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, год, единовременное премирование);

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

1.2. Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах средств на оплату труда и средств МАУ ИКЦ, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- директору МАУ ИКЦ – на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

- заместителю директора, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно директору МАУ ИКЦ – на основании приказа директора МАУ ИКЦ;

- руководителям структурных подразделений МАУ ИКЦ, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителю директора – по представлению заместителя директора МАУ ИКЦ на основании приказа директора МАУ ИКЦ;

- иным работникам, занятым в структурных подразделениях МАУ ИКЦ, - по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений МАУ ИКЦ на основании приказа директора МАУ ИКЦ.

1.3. Представления на выплату ежемесячных премиальных выплат предоставляются руководителями структурных подразделений МАУ ИКЦ по истечении календарного месяца до 31-го числа с учетом критериев оценки работы при премировании.

2. Премирование по итогам работы за месяц

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах 25 процентов оклада (должностного оклада) по занимаемой должности.

2.2. Критерии оценки работы при премировании по итогам работы за месяц:

2.2.1. Творческие работники, специалисты:

1) своевременное и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей в соответствующем периоде при стопроцентном выполнении муниципального задания — 10 процентов оклада (должностного оклада);

2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАУ ИКЦ – 6 процентов оклада (должностного оклада);

3) выполнение МАУ ИКЦ плана по доходам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, - 5 процентов оклада (должностного оклада);

4) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий, не входящих в должностные обязанности, – 4 процента оклада (должностного оклада).

2.2.2. Работники, занимающие руководящие должности:

1) своевременное и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей в соответствующем периоде при 100 процентном выполнении муниципального задания — 8 процентов оклада (должностного оклада);

2) выполнение нормативных требований по обеспечению деятельности МАУ ИКЦ – 4 процента оклада (должностного оклада);

3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – 4 процента оклада (должностного оклада);

4) выполнение МАУ ИКЦ плана по доходам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, - 5 процентов оклада (должностного оклада);

5) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий, не входящих в должностные обязанности, – 4 процента оклада (должностного оклада).

2.2.3. Технические исполнители и рабочий персонал МАУ ИКЦ:

1) своевременное, качественное и добросовестное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей в соответствующем периоде — 10 процентов оклада (должностного оклада);

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – 5 процентов оклада (должностного оклада);

3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, – 5 процентов оклада (должностного оклада);

4) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий, не входящих в должностные обязанности, – 5 процентов оклада (должностного оклада).

2.3. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу).

2.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

3. Единовременные премиальные выплаты

3.1. Единовременные премиальные выплаты работникам МАУ ИКЦ, добившимся высоких результатов в сфере культуры, выплачиваются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда на финансовый год в следующих случаях и размерах:

3.1.1. За достижение призовых мест в смотрах (конкурсах), проектах и программах:

- регионального уровня:

руководящим работникам\*: участникам\*\*:

за 1 место - 2000,00 рублей; 1000,00 рублей;

за 2 место - 1500,00 рублей; 750,00 рублей;

за 3 место - 1000,00 рублей; 500,00 рублей;

- федерального и международного уровня:

руководящим работникам\*: участникам\*\*:

за 1 место - 3000,00 рублей; 1500,00 рублей;

за 2 место - 2000,00 рублей; 1000,00 рублей

за 3 место - 1000,00 рублей 750,00 рублей.

\* к руководящим работникам для данного вида премирования относятся:

- руководители структурных подразделений МАУ ИКЦ, руководители коллективов художественной самодеятельности из числа работников МАУ ИКЦ, в том числе внешние совместители;

\*\* к участникам для данного вида премирования относятся:

- руководители структурных подразделений МАУ ИКЦ, участники из числа работников МАУ ИКЦ, в т.ч. внешние совместители.

3.1.2. За достижение призовых мест в спортивных мероприятиях районного и республиканского уровней:

за 1 место - 500 рублей;

за 2 место - 300 рублей;

за 3 место - 200 рублей.

3.1.3. К профессиональным праздникам и событиям (день работников культуры, день библиотекаря и других) с учетом личного трудового вклада - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.1.4. Премия за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководителя - до 50 процентов оклада (должностного оклада).

3.1.5. За достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и награждении грамотами:

- Якшур-Бодьинского МАУ ИКЦ – 10 процентов оклада (должностного оклада);

- Управления культуры, молодежи и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - 20 процентов оклада (должностного оклада);

- почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» - 25 процентов оклада (должностного оклада);

- ведомственными грамотами Удмуртской Республики - 50 процентов оклада (должностного оклада);

- Правительства Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики - 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.2. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников МАУ ИКЦ является мотивированная докладная записка руководителя структурного подразделения МАУ ИКЦ.

Размер единовременных премиальных выплат определяется для каждого работника с учетом результативности его деятельности.

Приложение 13

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Перечень структурных подразделений МАУ ИКЦ, работникам которых устанавливается ежемесячное денежное поощрение

1. Библиотеки, музей.
2. Культурно-досуговые учреждения: сельские клубы, дома культуры, информационно-культурные центры, центр декоративно-прикладного искусства и ремесел, информационно-методический отдел.

Приложение 14

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Показатели эффективности деятельности работников МАУ ИКЦ для установления ежемесячного поощрения в размере 20 процентов к должностному окладу\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Оценка показателя измерения |
| 1. | Плановые показатели выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) за год | - выполнение и перевыполнение плановых показателей;  - положительная динамика в сравнении с отчетным годом |
| 2. | Участие в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых программ и ведомственных программ | - получение премий, признаний и грантов |
| 3. | Инновационные методы работы сотрудника | - освоение и внедрение |
| 4. | Проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики учреждения (программы, встречи, проекты и др.) | - есть результат |
| 5. | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) | - работа проводилась |
| 6. | Участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалях, концертах, конкурсах, творческих встречах, проектах, научных конференциях и др.), в том числе рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей | - выполнение и перевыполнение плановых показателей;  - положительная динамика в сравнении с отчетным годом |
| 7. | Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг качеством предоставляемых услуг | - положительные отзывы в средствах массовой информации, отзывы в Книге отзывов и предложений, опросы и анкетирование общественного мнения по результатам ежеквартального мониторинга |

\* Право на выплату ежемесячного денежного поощрения дает наличие четырех из шести вышеперечисленных показателей.

Приложение 15

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда МАУ ИКЦ, для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Наличие случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда | - наличие случаев;  - отсутствие случаев | 0;  4 |
| 2. | Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты | - до 80 процентов;  - от 80 процентов до 90 процентов;  - от 90 процентов до 100 процентов | 0;  2;  4 |
| 3. | Уровень проведения оценки условий труда в организации (процент аттестованных мест к общему количеству рабочих мест) | - до 50 процентов;  - от 50 процентов до 80 процентов;  - от 80 процентов до 100 процентов | 1;  3;  5 |
| 4. | Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (процент от количества работников) | - до 80 процентов;  - от 80 процентов до 90 процентов;  - свыше 90 процентов | 1;  2;  4 |
| 5. | Доля затрат на мероприятия по охране труда | - до 0,2 процента;  - от 0,2 процента до 0,6 процента;  - свыше 0,6 процента | 0;  2;  4 |
| 6. | Исполнительская дисциплина (количество несвоевременно предоставленных материалов, отчетности, наличие замечаний по результатам проверок) | - отсутствие замечаний;  - наличие 1-2 замечаний;  - наличие более 2 замечаний | 5;  0;  минус 5 |
| 7. | Качество ведения документации специалистом в соответствии с должностными обязанностями | - отсутствие выявленных замечаний;  - наличие 1-2 замечаний;  - наличие 3 и более | 4;  0;  минус 4 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы специалиста по охране труда МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| 0-5 | 5 |
| 6-10 | 10 |
| 11-15 | 20 |
| 16-20 | 30 |
| 21-25 | 40 |
| 26-30 | 50 |

Приложение 16

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности заведующих структурными подразделениями МАУ ИКЦ, в чьем подчинении находятся пять и более человек, заведующих структурными подразделениями, имеющими статус «районный», для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Выполнение плана по платным услугам | Процент выполнения от плановых показателей:  - 100 и более;  - за каждые 10 процентов не выполнения плана уменьшение количества баллов на 1 балл | 10;  минус 1 |
| 2. | Выполнение показателей  «Дорожной карты» | Процент выполнение от плановых показателей:  - 100;  - совокупное снижение показателей на каждые 10 процентов уменьшает количество итоговой суммы на 1 балл | 10;  минус 1 |
| 3. | Степень выполнения муниципального задания | - 100 процентов выполнение от плановых показателей;  - снижение более 5 процентов от плановых показателей | 10;  0 |
| 4. | Результативность участия в конкурсах, выставках, проектах (лауреатство, призовые места, денежное и материальное поощрение) | 1-5 мероприятий  1 мероприятие\* | за каждое мероприятие 2, но не более 10;  10 |
| 5. | Исполнительская дисциплина | - отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - замечания присутствуют | 10;  0 |
| 6. | Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству оказываемых услуг | - наличие положительных отзывов;  - отсутствие претензий к работе  - наличие претензий | 10;  5;  0 |
| 7. | Освещение деятельности структурных подразделений в официальных СМИ | - 12 и более;  - 8-11;  - менее 8 | 10;  5;  0 |

\*- показатель для заведующего музеем

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы заведующих структурными подразделениями МАУ ИКЦ, в чьем подчинении находятся пять и более человек, заведующих структурными подразделениями, имеющими статус «районный»:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| до 30 | 10 |
| 31-59 | 20 |
| 60 и более | 30 |

Приложение 17

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности методистов Центра декоративно-прикладного искусства и ремесел МАУ ИКЦ (далее – ЦДПИиР), для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Участие в выездных мероприятиях (выставки-продажи, ярмарки, фестивали, мастер-классы) | от 1 до 5 мероприятий | за каждое мероприятие 1, но не более 5 |
| 2. | Освоение новых видов изделий декоративно-прикладного искусства и технологий их изготовления | - наличие;  - отсутствие | 5;  0 |
| 3. | Наличие изделий, вошедших в республиканский электронный каталог в статусе «Особо ценное изделие» или для популяризации | - наличие особо ценного изделия;  - наличие изделия для популяризации  - отсутствие | за каждое изделие 1;  за каждое изделие 1;  0 |
| 4. | Степень выполнения муниципального задания | - 100 процентов выполнение от плановых показателей;  - снижение более 5 процентов от плановых показателей | 5;  0 |
| 5. | Результативность участия в конкурсах, выставках, проектах (лауреатство, призовые места, денежное и материальное поощрение) | 1 мероприятие | 5 |
| 6. | Количество проведенных мастер-классов, семинаров | - более 11 единиц;  - от 8 до 10 единиц;  - менее 7 | 5;  3;  0 |
| 7. | Исполнительская дисциплина | - отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - замечания присутствуют | 5;  0 |
| 8. | Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству оказываемых услуг | - наличие положительных отзывов;  - отсутствие претензий к работе;  - наличие претензий | 5;  3;  0 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы методистов ЦДПИиР МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| до 11 | 3 |
| 12- 23 | 5 |
| 24- 34 | 7 |
| 35 и более | 10 |

Приложение 18

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности методистов информационно-методического отдела МАУ ИКЦ, для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Профессиональное мастерство методистов:  Организация консультативной и практической помощи заведующим структурных подразделений и руководителям любительских объединений | - 20 и более консультаций;  - 14-19 консультаций;  - 8-13 консультаций;    - менее 8 | 7;  5;  3;  0 |
| 2. | Наличие изданных методических, аналитических, информационных, творческих материалов | - более 10;  - от 5 до 9;  - менее 5 | 5;  3;  0 |
| 3. | Результативность участия в конкурсах, выставках, проектах (лауреатство, призовые места, денежное и материальное поощрение) | - 1 мероприятие | 5 |
| 4. | Количество организованных методических семинаров | - 4 и более;  - 3;  - 2 | 5;  3;  0 |
| 5. | Исполнительская дисциплина | - отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - замечания присутствуют | 5;  0 |
| 6. | Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству оказываемых услуг | - наличие положительных отзывов;  - отсутствие претензий к работе;  - наличие претензий | 5;  3;  0 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы методистов информационно-методического отдела МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| до 10 | 3 |
| 11- 20 | 5 |
| 21- 31 | 7 |
| 32 и более | 10 |

Приложение 19

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности ведущего методиста отдела комплектования и методического обеспечения библиотек МАУ ИКЦ, для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Количество организационных и проведенных семинаров для сотрудников | - от 8 и более;  - от 4 до 7;  - менее 4 | 5;  3;  0 |
| 2. | Степень выполнения муниципального задания | - 100 процентов выполнение от плановых показателей;  - снижение более 5 процентов от плановых показателей | 5;  0 |
| 3. | Результативность участия в конкурсах, выставках, проектах (лауреатство, призовые места, денежное и материальное поощрение) | - 1 мероприятие | 5 |
| 4. | Количество названий собственных изданий (буклеты, рекомендательные списки, информационные листы, новинки изданий и т.п.) на всех видах носителей | - 8 и более;  - 7;  - 6 | 5;  3;  0 |
| 5. | Исполнительская дисциплина | - отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - замечания присутствуют | 5;  0 |
| 6. | Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству оказываемых услуг | - наличие положительных отзывов;  - отсутствие претензий к работе;  - наличие претензий | 5;  3;  0 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы ведущего методиста отдела комплектования и методического обеспечения библиотек МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| до 10 | 3 |
| 11- 20 | 5 |
| 21- 29 | 7 |
| 30 и более | 10 |

Приложение 20

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности библиотекаря отдела комплектования и методического обеспечения библиотек МАУ ИКЦ, для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Ведение электронного каталога.  Создание новых записей по сравнению с прошлым годом, единиц | - более 10;  - от 9 до 10;  - от 5 до 8;  - менее 5 | 5;  3;  1;  0 |
| 2. | Степень выполнения муниципального задания | - 100 процентов выполнение от плановых показателей;  - снижение более 5 процентов от плановых показателей | 5;  0 |
| 3. | Практическое применение в работе двух государственных языков (перевод записей в электронном каталоге) | - 12 и более;  - 10;  - менее 10 | 5;  3;  0 |
| 4. | Исполнительская дисциплина | - отсутствие замечаний со стороны администрации МАУ ИКЦ, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - имеются замечания | 5;  0 |
| 5. | Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству оказываемых услуг | - наличие положительных отзывов;  - отсутствие претензий к работе;  - наличие претензий | 5;  3;  0 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы библиотекаря отдела комплектования и методического обеспечения библиотек МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| до 8 | 3 |
| 9- 17 | 5 |
| 18- 24 | 7 |
| 25 и более | 10 |

Приложение 21

к Положению об оплате труда работников

Якшур-Бодьинского муниципального автономного

учреждения «Информационно-культурный центр»

Критерии оценки эффективности деятельности специалистов районного краеведческого музея имени М.К. Шкляевой МАУ ИКЦ для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Степень выполнения плановых показателей работы музея | - 100 процентов выполнение от плановых показателей;  - снижение более 5 процентов от плановых показателей | 5;  0 |
| 2. | Подготовка документов по основному виду деятельности в соответствии с номенклатурой дел | - наличие всех документов в соответствии с номенклатурой дел музея;  - отсутствие | 5;  0 |
| 3. | Удельный вес предметов, прошедших плановую сверку с учетной документацией | - 100 процентов;  - менее 100 процентов | 5;  0 |
| 4. | Исполнительская дисциплина | - отсутствие замечаний со стороны администрации МАУ ИКЦ, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб;  - имеются замечания | 5;  0 |
| 5. | Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству оказываемых услуг | - наличие положительных отзывов;  - отсутствие претензий к работе;  - наличие претензий | 5;  3;  0 |

Шкала перевода баллов для определения процента за интенсивность и высокие результаты работы специалистов районного краеведческого музея имени М.К. Шкляевой МАУ ИКЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент выплат от должностного оклада |
| до 8 | 3 |
| 9 -17 | 5 |
| 18 -24 | 7 |
| 25 и более | 10 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

24.10.2024 года, в 10-00 состоится собрание собственников земельных участков по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99.

Повестка собрания: согласование местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 18:24:101002:297, расположенного: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Сюровай, ул. Победы, д. 23, со смежным земельным участком с кадастровым номером 18:24:101001:204, расположенным по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Сюровай, ул. Италмас, 9, кв. 2.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке межевого плана является Сибгатова Г.Ф. (почтовый адрес: УР, д. Сюровай, ул. Победы, д. 23, номер контактного телефона 89042485478).

Работы проводятся кадастровым инженером Мадьяровой Т.А. (номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 20484, адрес: с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99; [udmcomp@rambler.ru](mailto:udmcomp@rambler.ru); 8(34162)4-14-50).

С межевым планом можно ознакомиться по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99, со дня опубликования извещения в течение 30 дней в рабочее время с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельного участка принимаются со дня опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

24.10.2024 года, в 10-00 состоится собрание собственников земельных участков по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99.

Повестка собрания: согласование местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 18:24:075001:10, расположенного: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, ул. Прудовая, дом 9, кв. 1, со смежным земельным участком с кадастровым номером 18:24:075001:166, расположенным по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, ул. Прудовая, дом 5.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке межевого плана является Ардашева А.П. (почтовый адрес: УР, д. Мукши, ул. Прудовая, д. 9, кв. 2, номер контактного телефона 89511944789).

Работы проводятся кадастровым инженером Мадьяровой Т.А. (номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 20484, адрес: с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99; [udmcomp@rambler.ru](mailto:udmcomp@rambler.ru); 8(34162)4-14-50).

С межевым планом можно ознакомиться по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99, со дня опубликования извещения в течение 30 дней в рабочее время с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельного участка принимаются со дня опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель:  Совет депутатов МО  «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  Удмуртской Республики»  427100, с. Якшур-Бодья,  ул. Пушиной, д. 69 | Тираж 50 экземпляров  бесплатно | Подписано в печать  Руководителем редакционного совета Поторочин С.В.  25 сентября 2024 года |