|  |  |
| --- | --- |
|  | ВЕСТНИК**правовых****Актов**муниципального образования«Муниципальный округЯкшур-Бодьинский районУдмуртской Республики» |
| **2025 год****28 мая** **№ 151** |

В номере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление Администрации муниципального образования "Муниципального образования Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики" от 21.05.2025 № 797 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | 2 |
| 2 |  Постановление Администрации муниципального образования "Муниципального образования Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики" от 21.05.2025 № 808 «О Перечне площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | 10 |
| 3 | Извещение о проведении собрания о согласовании местоположенияграницы земельного участка | 23 |
| 4 | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИМЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА | 24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ»** **муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «21» мая 2025 года № 797**

**с. Якшур-Бодья**

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=2233) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100193) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441059&dst=100071) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=164090&dst=100244) Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=149313) Правительства Удмуртской Республики от 25.06.2007 года № 107 «О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 32 , частью 4 статьи 38 амуниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Клокова Вера Евгеньевна

8(34162)4-14-54

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «21» мая 2025 года № 797

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение)

1. Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие, работники), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Срок служебной командировки муниципального служащего, работника определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы муниципального служащего, работника, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы муниципального служащего, работника.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за границей населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего, работника в постоянное место работы.

4. Срок пребывания муниципального служащего, работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация МО) либо в структурное подразделение Администрации МО, наделенное правами юридического лица, по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания муниципального служащего, работника в служебной командировке определяется в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=55341) Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов)».

5. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий, работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим, работником по согласованию с представителем нанимателя (работодателем)).

Муниципальным служащим, работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

6. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения муниципального служащего, работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по режиму работы, установленному в их постоянном месте работы.

Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего, работника в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте работы муниципального служащего, работника, и выплачивается в двойном размере.

7. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, работника, удостоверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий, работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода его временной нетрудоспособности.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему, работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему, работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в следующих размерах:

в городах Москве, Санкт-Петербурге, Севастополе - 700 рублей;

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 8480 рублей;

на территории иных субъектов Российской Федерации, в том числе на территории Удмуртской Республики - 350 рублей.

10. В случае командирования муниципального служащего, работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий, работник по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему, работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке (исходя из фактического пребывания в месте командирования).

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего, работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом отдельном случае решается представителем нанимателя (работодателем) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему, работнику условий для отдыха.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным муниципальным служащим, работникам (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей муниципальной службы категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) иным муниципальным служащим, работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

12. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий, работник может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае муниципальному служащему, работнику возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

13. Расходы по проезду муниципальных служащих, работников к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий, работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей муниципальной службы категории «руководители»:

- воздушным транспортом - по билету 1 класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) иным муниципальным служащим, работникам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

14. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего, работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего, работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего, работника.

15. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

16. По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему, работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на содержание Администрации МО, в том числе структурных подразделений Администрации МО с правами юридического лица.

17. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее - постановление Правительства РФ от 26.12.2005 года № 812).

18. За время нахождения муниципального служащего, работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в город Москву;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств настоящим Положением.

19. При следовании муниципального служащего, работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, в размерах, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства РФ от 26.12.2005 года № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных постов в паспорте муниципального служащего, работника.

При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий, работник.

20. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

21. Муниципальному служащему, работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства РФ от 26.12.2005 года № 812.

В случае если муниципальный служащий, работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства РФ от 26.12.2005 года № 812.

22. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих, работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=178252) Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

23. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

24. На муниципальных служащих, работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах, органах местного самоуправления или организациях отличается от режима служебного времени в Администрации МО, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если муниципальный служащий, работник специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

26. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий, работник обязан в течение трех рабочих дней представить в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

27. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим, работником с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются Администрацией МО за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на содержание Администрации МО, в том числе структурных подразделений Администрации МО с правами юридического лица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «21» мая 2025 года № 808**

**с. Якшур-Бодья**

**О Перечне площадок**

**для возможной организации и проведения ярмарок**

**на территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики»**

В целях упорядочения мелкорозничной торговли, ликвидации несанкционированной торговли, создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения населения в продукции местных товаропроизводителей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики № 228 от 27 мая 2020 года «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики», а также на основании статей 30, 32, части 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Перечень ярмарочных площадок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Методику расчета платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Геннадьевна

4-10-04

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

№ 808 от «21» мая 2025 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ярмарочная площадка с адресными ориентирами | Ориентировочная площадь ярмарочной площадки (кв.м) | Количество мест | Собственник места проведения ярмарки | Тип ярмарки | Дата (период) проведения |
| 1 | Часть земельного участка, расположенного рядом со стадионом по адресу: с.Якшур-Бодья, ул.Садовая, 1а | 4000 кв.м. | 30 мест для торговли (включая торговлю с автомашин) и 10 мест для аттракционов | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | Универсальная | В дни проведения массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории МО |
| 2 | Часть земельного участка на территории общественного пространства «Новая Якшурка», кадастровый квартал: 18:24:11056 | 1500 кв.м | 15 мест для торговли (включая торговлю с автомашин) и 5 мест для аттракционов | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | Универсальная | В дни проведения массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории МО |
| 3 | Часть земельного участка на территории деревни Чекерово, кадастровый номер 18:24:108001:410 | 500 кв.м | 10 мест для торговли (включая торговлю с автомашин) и 5 мест для аттракционов | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» | Универсальная | В дни проведения массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории МО |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

№ 808 от «21» мая 2025 года

**ПОРЯДОК**

**предоставления места для продажи товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг)**

**на муниципальной ярмарке**

Порядок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке разработан на основании постановления Правительства Удмуртской Республики № 228 от 27 мая 2020 года «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики» (далее – Порядок). Порядок определяет правила предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и (или) неразграниченной государственной собственности.

1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Организатор ярмарки, Администрация) организует муниципальную ярмарку в соответствии с Перечнем общерайонных праздников и мероприятий (приложение № 1 к настоящему Порядку) на площадках, согласно Перечня площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации.

На территориях площадок ярмарки организуются только во время проведения общерайонных праздников и мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, содержащими информацию:

1) название ярмарки;

2) тип ярмарки;

3) дата (период) проведения ярмарки;

4) место её проведения;

5) режим работы;

6) ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

7) возрастное ограничение.

2. Организатор муниципальной ярмарки в целях подготовки и проведения ярмарки осуществляет следующие функции:

1) размещение информации о проведении ярмарки в сети «Интернет» с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса места нахождения, номеров контактных телефонов, о режиме работы ярмарки, адресах и телефонах органов, осуществляющих контроль и надзор;

2) установку и демонтаж торговых мест в период времени работы ярмарки по необходимости;

3) разметку и нумерацию торговых мест согласно утвержденной Организатором ярмарки схеме размещения торговых мест, утвержденной постановлением Администрации;

4) соблюдение правил благоустройства муниципального образования;

5) контроль за уборкой территории ярмарки и прилегающей к ней территории во время и по окончании работы ярмарки, вывозом мусора; оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора; охрану общественного порядка.

 3. Участниками ярмарки могут быть юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), а также гражданин (в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке предоставляется в соответствии с заявлением (приложение № 2 к настоящему Порядку), направленным Организатору ярмарки.

К заявлению прилагаются:

паспорт или формуляр аттракциона – в случаях размещения аттракционов, за исключением случаев размещения оборудования для детских игровых площадок, аттракционов с ничтожной степенью потенциального биомеханического риска (RB-4), канатных дорог и фуникулеров, относящихся к опасным производственным объектам, спортивного и тренировочного оборудования.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем (его представителем) Организатору ярмарки лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Заявление о предоставлении места на ярмарке подается по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, село Якшур-Бодья, улица Пушиной, 69, посредством использования официального сайта муниципального образования или регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Организатор ярмарки в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления регистрирует заявление. В случае если представленные заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по составу и содержанию требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Организатор ярмарки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявления и приложенных к нему документов не препятствует повторному обращению для принятия решения о выдаче разрешения после устранения причин возврата, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения ярмарки.

7. Если представленное заявление и приложенные к нему документы соответствуют по составу и содержанию требованиям настоящего Порядка, Организатор ярмарки принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче размещения.

 8. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, в том числе посредством продавца, осуществляется при наличии следующих документов:

1) документа, подтверждающего оплату за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции;

4) товаросопроводительной документации;

5) документа, удостоверяющего личность продавца;

6) медицинской книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (в случаях, установленных законодательством);

7) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца (договор оказания услуг, договор подряда) с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, осуществляющими продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке (в случае привлечения для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) продавца).

9. Продажа товаров участником ярмарки - гражданином осуществляется при наличии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность;

2) копии документа, подтверждающего предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), или копии кассового чека или квитанции об оплате за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) документа, подтверждающего осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства либо справки муниципального образования (в произвольной форме) о наличии личного подсобного хозяйства, ведении садоводства, огородничества, либо документа, подтверждающего применение гражданином специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) медицинской книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (в случаях, установленных законодательством).

10. Документы, предусмотренные [пунктами](#Par0) 8, 9 настоящего Порядка, хранятся у участников ярмарки (продавцов) в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих контрольные и надзорные функции.

11. При продаже пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

12. На ярмарках запрещается продажа:

1) алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) табачной продукции или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции;

3) аудио- и видеопродукции, компьютерных информационных носителей, крупной бытовой техники;

4) мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

5) мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

6) продукции животного происхождения без соблюдения установленных законодательством Российской Федерации условий для ее продажи;

7) консервированных продуктов, кулинарных и кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

8) нефасованной гастрономической продукции;

9) детского питания;

10) товаров бытовой химии;

11) животных;

12) пиротехнических изделий;

13) скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

14) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

15) товаров без наличия сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность, за исключением реализации гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, осуществляющими продажу данной продукции;

16) товаров с нарушением целостности упаковки, в загрязненной таре, без этикеток (или листов-вкладышей) и без наличия на этикетке (листе-вкладыше) информации, наносимой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативной и технической документации;

17) товаров с истекшими сроками годности;

18) других товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения, при отсутствии таких условий, а также реализация, которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

13. Запрещается передача предоставленного участнику ярмарки места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) другим лицам для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке без согласования с организатором (оператором) ярмарки.

14. Торговые места при проведении сельскохозяйственных ярмарок, предоставляются на безвозмездной основе.

Приложение № 1 к Порядку

**Перечень общерайонных праздников и мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование праздника/мероприятия | Период проведения |
| 1 | Народные гуляния «Широкая масленица» | февраль-март |
| 2 | Весенняя сельскохозяйственная ярмарка | май |
| 3 | Празднование Дня Победы | май |
| 4 | День защиты детей | июнь |
| 5 | День молодежи | июнь |
| 6 | Народные гуляния, посвященные Дню села | август |
| 7 | Районный праздник «Медово-яблочный спас» | август |
| 8 | Народный семейный праздник «Тыква в Чекерово» | сентябрь |
| 9 | Осенняя сельскохозяйственная ярмарка | сентябрь |

Приложение № 2 к Порядку

Форма

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление места на ярмарке**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное наименование заявителя)

Юридический адрес / место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить площадку для торговли на ярмарке:

название ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проведения ярмарки (адрес, ориентир) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать пункт из Перечня ярмарочных площадок)

Наименование товара, работы, услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Необходимая площадь торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на получение информации о решении по данному заявления по электронной почте:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

№ 808 от «21» мая 2025 года

**Методика расчета платы** **за предоставление мест**  **на муниципальных ярмарках для продажи товаров** **(выполнения работ, оказания услуг)**

1. Методика расчета платы за предоставление мест на муниципальных ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - Методика) определяет принципы расчета платы за предоставление торгового места для размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) за 1 день.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Методике:

муниципальная ярмарка - самостоятельный торговый формат с числом мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не менее трех, представляющее собой ограниченное во времени, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и переданных муниципальным автономным учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования;

организатор муниципальной ярмарки - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган).

Функции Уполномоченного органа по организации муниципальной ярмарки осуществляет Управление по развитию территории Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

оператор муниципальной ярмарки - муниципальное учреждение, уполномоченное осуществлять функции по организации и проведению муниципальной ярмарки;

участник муниципальной ярмарки - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), а также гражданин (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством), которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и который осуществляет торговлю на муниципальной ярмарке.

3. Размер платы за предоставление мест на муниципальных ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется оператором муниципальной ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию муниципальных ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и утверждается Уполномоченным органом.

4. Плата за предоставление торгового места при проведении муниципальных ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) за 1 день рассчитывается по формуле:

P = CК x Кс x S, где

P - плата за предоставление торгового места при проведении муниципальных ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) за 1 день;

CК - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утверждаемый Правительством Удмуртской Республики (149,28 руб./кв. м);

Кс - коэффициент, учитывающий вид деятельности хозяйствующего субъекта на земельном участке (таблица 1 настоящей Методики).

S – площадь земельного участка, предоставляемого для размещения торгового места.

Таблица 1 Методики

**Коэффициент, учитывающий вид деятельности хозяйствующего**

**субъекта на земельном участке (КС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация по осуществляемому виду деятельности | Значение коэффициента Кс |
| 1 | Продовольственные товары, общественное питание | 0,5 |
| 2 | Непродовольственные товары, смешанные товары (продовольственные и непродовольственные) | 0,3 |
| 3 | Сувенирная продукция | 0,2 |
| 4 | Развлекательные площадки (батуты, аттракционы) | 0,8 |

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения**

**границы земельного участка**

Кадастровым инженером Трубачевым Дмитрием Алексеевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 1764, № квалификационного аттестата 18-12-201, адрес: 426053, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Авангардная, 2, офис ООО «Граунд», адрес электронной почты: trda1210@yandex.ru, тел. 8(912)759-19-21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 18:24:099001:597, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Старые Зятцы, ул. Совхозная. земельный участок 4-1.

Заказчиком кадастровых работ является Волков Олег Витальевич (по доверенности 18 АБ 2264961 от 03.04.2025), регистрация: Удмуртская Республика, город Ижевск, пер. Торфяной, дом 12, тел. 8-912-013-09-18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 4 июля 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Старые Зятцы, ул. Кировская, 29.

С проектом межевого плана, можно ознакомиться по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Авангардная, 2, офис ООО «Граунд» в течение 30 дней со дня опубликования извещения в рабочее время с 8.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 426053, г. Ижевск, ул. Авангардная, 2, офис ООО «Граунд».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. земельный участок с кадастровым номером 18:24:099001:598, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур – Бодьинский район, с. Старые Зятцы, ул. Совхозная, дом 4, квартира 2;
2. земельный участок с кадастровым номером 18:24:099001:595, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Якшур – Бодьинский район, с. Старые Зятцы, ул. Совхозная, дом 2, квартира 2;

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица, документ, подтверждающий право заинтересованного лица на земельный участок (часть 12 ст.39, часть 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Котельников Андрей Александрович, УР, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 94, (БТИ). адрес электронной почты: natur.08@mail.ru, тел. 89042780374, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25410 (квалификационный аттестат № 18-13-271), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым № **18:24:069001:356,** расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Западная, д. 59. № кадастрового квартала 18:24:069001. Заказчиком кадастровых работ является Мерзлякова Ирина Николаевна, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Железнодорожная, д. 26, кв. 2.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 18:24:069001:29*-* Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Западная, д. 61

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30.06.25 г., в 9-00 ч. по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 94 (здание РАЙПО БТИ).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 94 (БТИ). в рабочее время с 8-30 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00,

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обозначенные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со дня опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 94 (БТИ).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель:Совет депутатов МО«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»427100, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69 | Тираж 50 экземпляровбесплатно | Подписано в печатьРуководителем редакционного совета Поторочин С.В.28 мая 2025 года |