|  |  |
| --- | --- |
|  | ВЕСТНИК**правовых****Актов**муниципального образования«Муниципальный округЯкшур-Бодьинский районУдмуртской Республики» |
| **2022 год****14 февраля** **№ 4** |

В номере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Извещение | 3 |
| 2 | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА | 4 |
| 3 | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА | 5 |
| 4 | Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики от 14 февраля 2022 года № 14 «Об организации схода граждан на части территории населенного пункта – улица Азина по нечетной стороне: с дома № 49 по дом 53 по четной стороне: с дома 50 по дом 52 деревни Якшур, муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» | 6 |
| 5 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2022 года № 167 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» | 9 |
| 6 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2022 года № 182 О признании утратившим силу постановления главы Администрации Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики № 1558 от 04.12.2007 года «О нормативах потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению при предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»» | 11 |
| 7 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 183 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» и утверждении Устава учреждения в новой редакции» | 13 |
| 8 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 184 «Об утверждении Положения об организации подвоза автобусами образовательных организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» | 24 |
| 9 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 185 «О создании Рабочей группы по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» | 28 |
| 10 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 186 «О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 12.10.2011 года № 1900» | 34 |
| 11 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 187 «О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20.09.2013 года № 1804» | 35 |
| 12 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»» | 36 |

Извещение

 Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» извещает о возможности предоставления земельных участков в аренду из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе:

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, 5700 м на юго-запад от участка, расположенного по адресу: д. Зеглуд, ул. Центральная д. 19, площадью 1368309 кв.м., с разрешенным использованием: 1.0. Сельскохозяйственное использование;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, 2700 м на юго-запад от участка, расположенного по адресу: д. Зеглуд, ул. Центральная д. 19, площадью 429920 кв.м., с разрешенным использованием: 1.0. Сельскохозяйственное использование;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, 3000 м на юго-запад от участка, расположенного по адресу: д. Зеглуд, ул. Центральная д. 19, площадью 330961 кв.м., с разрешенным использованием: 1.0. Сельскохозяйственное использование;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, 3700 м на юго-запад от участка, расположенного по адресу: д. Зеглуд, ул. Центральная д. 19, площадью 1486568 кв.м., с разрешенным использованием: 1.0. Сельскохозяйственное использование;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, 5400 м на юго-запад от участка, расположенного по адресу: д. Зеглуд, ул. Центральная д. 19, площадью 1829264 кв.м., с разрешенным использованием: 1.0. Сельскохозяйственное использование;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, 4500 м на юго-запад от участка, расположенного по адресу: д. Зеглуд, ул. Центральная д. 19, площадью 2147636 кв.м., с разрешенным использованием: 1.0. Сельскохозяйственное использование;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, д. Выжоил, площадью 9375 кв.м., с разрешенным использованием: 1.7. Животноводство;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, д. Выжоил, площадью 19362 кв.м., с разрешенным использованием: 1.7. Животноводство;

 - земельный участок, расположенный по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, д. Выжоил, площадью 20000 кв.м., с разрешенным использованием: 1.7. Животноводство.

 Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69, каб. 38 тел. 8(34162) 4-17-48, лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе. Приемные дни: понедельник - пятница с 8.00 до 16.12, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 по местному времени. Дата окончания приема заявлений 16 марта 2022 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

15.03.2022 года, в 10-00 состоится собрание собственников земельных участков по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99.

Повестка собрания: согласование местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 18:24:069002:113, расположенного: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Комсомольская, дом 14, со смежными земельными участками: с кадастровым номером 18:24:069002:672, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Ленина, дом 9; с кадастровым номером 18:24:069002:53, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Комсомольская, дом 12.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке межевого плана является Зубкова А.Ю. (почтовый адрес: УР, Якшур-Бодьинский район, с. Лынга, ул. Комсомольская, дом 14, номер контактного телефона 8-950-177-66-34).

 Работы проводятся кадастровым инженером Мадьяровой Т.А. (квалификационный аттестат №18-12-214, адрес: с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99; udmcomp@rambler.ru; 8(34162)4-14-50).

С межевым планом можно ознакомиться по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99, со дня опубликования извещения в течение 30 дней в рабочее время с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельного участка принимаются со дня опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

15.03.2022 года, в 10-00 состоится собрание собственников земельных участков по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99.

Повестка собрания: согласование местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 18:24:064002:31, расположенного: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Кыква, ул. Смирнова, дом 21, со смежным земельным участком с кадастровым номером 18:24:064002:30, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Кыква, ул. Смирнова, дом 19.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке межевого плана является Булдаков А.В. (почтовый адрес: УР, Якшур-Бодьинский район, д. Кыква, ул. Смирнова, дом 21, номер контактного телефона 8-908-853-27-05).

 Работы проводятся кадастровым инженером Мадьяровой Т.А. (квалификационный аттестат №18-12-214, адрес: с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99; udmcomp@rambler.ru; 8(34162)4-14-50).

С межевым планом можно ознакомиться по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99, со дня опубликования извещения в течение 30 дней в рабочее время с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельного участка принимаются со дня опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: УР, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 99. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

****

****

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «10» февраля 2022 года № 167**

**с. Якшур-Бодья**

**О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Удмуртской Республики от 19.05.2014 № 186 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19.05.2014 № 186 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», региональным Краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике на 2022-2024 годы, утвержденной приказом Министерства строительства, жилищно- коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики от 30.08.2021 № 01-09/433, в отношении многоквартирных домов, где собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в установленный срок, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно- коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» уведомить о принятом решении, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение трех рабочих дней:

- Некоммерческую унитарную организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»;

- собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»: [www.bodia.ru](http://www.bodia.ru) и опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Варавинова Олега Михайловича.

**Глава муниципального образования**

 **«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В.Леконцев**

Бушуева Татьяна Владимировна

4-15-02

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

№ 167 от «10» февраля 2022 г.

**Перечень многоквартирных домов, где собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес МКД** | **Наименование работ** | **Планируемый период проведения капитального ремонта, год** |
| 1 | с. Якшур-Бодья, ул. Микрорайон, дом 8 | Ремонт системы холодного водоснабжения | 2022 год |
| 2 | с. Якшур-Бодья, ул. Микрорайон, дом 11 | Ремонт системы теплоснабжения | 2022 год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «10» февраля 2022 года № 182**

**с. Якшур - Бодья**

**О признании утратившим силу постановления главы Администрации Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики № 1558 от 04.12.2007 года «О нормативах потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению при предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики № 1558 от 04.12.2007 года «О нормативах потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению при предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.bodia.ru](http://www.bodia.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Иванова Татьяна Николаевна

8(34162) 4-15-02

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «14» февраля 2022 года № 183**

**с. Якшур-Бодья**

**О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**

**и утверждении Устава учреждения в новой редакции**

В связи с реформированием органов местного самоуправления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» (далее - Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Директору Учреждения Артамонову Д.В. осуществить необходимые юридические и организационные действия по реализации пункта 1 настоящего постановления в установленном законом порядке.
4. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава Учреждения:
	1. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 06.02.2015 года № 154 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»»;
	2. постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24.12.2018 года № 2151 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»».

**Глава муниципального образования**

 **«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Артамонов Дмитрий Викторович

8 (3412) 57-05-28

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУправление по строительству,имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»Начальник Управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Васильева | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрациимуниципального образования«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский районУдмуртской Республики»№ 183 от «14» февраля 2022 года Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Леконцев |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района»**

c. Якшур-Бодья 2022

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 06 февраля 2015 года № 154 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «ЦКО».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на выполнение муниципальных работ в случае его утверждения;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Якшур- Бодьинский район, с. Якшур- Бодья,

ул. Пушиной, 69.

 Почтовый адрес: Российская Федерация Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 69.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и не имущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», включая органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики*»* и их должностных лиц, а также в сфере обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются автотранспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», включая органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и их должностных лиц, а также обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-обеспечение охраны и содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии зданий, принадлежащих муниципальному образованию «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и прилегающих к ним территории;

-организация вывоза и размещения твердых бытовых отходов, снега с прилегающей территории;

-контроль за выполнением договоров (контрактов) коммунальными службами и своевременностью возмещения расходов арендаторами за предоставленные коммунальные и хозяйственно- эксплуатационные услуги;

-обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, пожаротушения, вентиляции административных зданий;

-обеспечение всеми видами связи (проводной и радио);

-осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий;

-обеспечение по заявкам муниципальных учреждений автотранспортом, средствами связи, необходимым оборудованием;

-использование транспорта в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта за свой счет, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин;

-содержание транспортных средств, включая страхование, в том числе страхование своей ответственности, на уплату транспортного налога, и других выплат, возникающих в связи с их эксплуатацией;

-осуществление закупок, в порядке, установленном действующим законодательством;

-осуществление хозяйственно-технических мероприятий по подготовке и проведению заседаний, совещаний и иных мероприятий по согласованию с Учредителем Учреждения;

- соблюдение чистоты в рабочих кабинетах, холлах, на лестничных маршах и окон в зданиях муниципальных учреждений;

- осуществление текущего ремонта зданий;

- контроль за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационных линий;

- обеспечение организации охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»*;*

- обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», действующей в соответствии с Положением, утверждаемым постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

**3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения: при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества; при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения; в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и отдел по имущественным отношениям Администрации муниципального образования Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

6) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

12) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

16) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

17) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

18) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

**6. Органы управления Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения

**7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

**8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «14» февраля 2022 года № 184**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Положения об организации подвоза автобусами образовательных организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

С целью обеспечения безопасной перевозки детей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подвоза автобусами образовательных организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 05.03.2019 г. № 355 «Об утверждении Положения об организации подвоза автобусами образовательных организаций на территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» и постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 11.02.2020 г. № 288 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 355 от 05.03.2019 года «Об утверждении Положения об организации подвоза автобусами образовательных организаций на территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вахрушеву Марину Геннадьевну, начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В.Леконцев**

Вахрушева Марина Геннадьевна,

8(34162) 4-11-92

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14.02.2022 года № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации подвоза автобусами образовательных организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об организации подвоза автобусами образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении подвоза автобусами образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - образовательные организации).
	2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ](http://docs.cntd.ru/document/902389617)», [Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения](http://docs.cntd.ru/document/9014765)», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»,Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», также иными правовыми актами Российской Федерации.
	3. Положение является обязательным для выполнения всеми образовательными организациями, осуществляющими ежедневный подвоз обучающихся до образовательной организации и обратно.
2. Обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организации подвоза обучающихся.

Руководитель организации при организации подвоза обучающихся обязан:

* 1. Издать приказ на учебный год об организации подвоза с утверждением соответствующих документов:

- назначение ответственных лиц за организацию подвоза и обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

- утверждение списков обучающихся, подлежащих подвозу к месту обучения и обратно;

- утверждение списка сотрудников для сопровождения обучающихся.

* 1. Заключить договоры:

 - на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских освидетельствований водителей.

* 1. Обеспечить наличие документов:

- паспорт транспортного средства (далее - ТС);

- свидетельство о регистрации ТС;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца ТС;

- диагностическая карта периодического технического осмотра ТС;

- копия водительского удостоверения и медицинской справки водителя;

- личная карточка водителя.

* 1. Разработать и утвердить паспорт дорожной безопасности, содержащий информацию о графике движения автобуса с местами остановок, схему маршрута, согласованного с ОГИБДД ОМВД России по Якшур-Бодьинскому району, Управлением народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
	2. Обеспечить наличие и своевременное заполнение журналов:

- регистрации проведения предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителя;

- регистрации проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра автобуса.

* 1. Обеспечить и контролировать:

- проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобуса;

- проведение предрейсового медицинского осмотра водителя;

- своевременное проведение технического обслуживания автобуса;

- ежегодную организацию занятий по повышению профессионального мастерства водителей;

- соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* 1. Обеспечить инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.
	2. Имеет право:

- включать в число подвозимых до образовательной организации и обратно при наличии свободных мест в автобусе дошкольников и сотрудников образовательной организации;

- вносить предложения органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о необходимости изменения маршрутов.

1. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок.
	1. Сопровождающий при осуществлении подвоза обучающихся обязан:

- в процессе осуществления подвоза, находиться у каждой двери автобуса;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

- обеспечивать по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательной организации посадку в школьный автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке.

3.2. По прибытии автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

4. Водителю при осуществлении подвоза запрещается:

- выходить из кабины автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом;

- останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

5. Правила поведения для обучающихся при осуществлении подвоза:

- при движении обучающиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

6. Обязанности Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление народного образования).

Управление народного образования осуществляет методическое сопровождение организации подвоза обучающихся в образовательные организации на учебные занятия и развоза их до мест проживания по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) и контроль за организацией данных перевозок в пределах своей компетенции.

Управление народного образования в пределах своей компетенции:

6.1. Согласовывает паспорта дорожной безопасности образовательных организаций;

6.2. Два раза в год (перед началом учебного года и в период весенних паводков) совместно с руководителями образовательных организаций, осуществляющих подвоз обучающихся, представителем организации, осуществляющей услуги по содержанию школьных маршрутов, представителем ОГИБДД ОМВД России по Якшур-Бодьинскому району и представителями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляет обследование школьных маршрутов;

* 1. Запрашивает с образовательных организаций статистическую информацию по вопросам организации подвоза обучающихся в образовательном учреждении с целью определения потребности в подвижном составе для подвоза обучающихся, исходя из ожидаемого их количества, и обеспечения эффективного и безопасного использования транспортных средств, находящихся на балансе образовательных организаций и задействованных для перевозки обучающихся;
	2. Принимает и рассматривает жалобы и предложения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «14» февраля 2022 года № 185**

**с. Якшур-Бодья**

**О создании Рабочей группы по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Удмуртской Республики № 845-р от 19 июля 2018 года «О создании Межведомственной комиссии по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией», Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
	1. Положение о Рабочей группе (приложение № 1).
	2. Состав Рабочей группы (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 21.08.2018 № 1272 «О рабочей группе по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»: [www.bodia.ru](http://www.bodia.ru) и опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования**

 **«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В.Леконцев**

Бушуева Татьяна Владимировна

4-15-02

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

№ 185 от «14» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Рабочая группа) является межведомственным координационным органом, обеспечивающим взаимодействие между Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, расположенными на территории муниципального образования, в сфере контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области заготовки, хранения, транспортировки, переработки и реализации древесины, добычи объектов животного мира и их реализации.
	2. Рабочая группа является постоянно действующей.
	3. В состав Рабочей группы входят представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, расположенных на территории муниципального образования, а также представители общественных организаций.
	4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.
2. **Основные задачи Рабочей группы**
	1. Основными задачами Рабочей группы являются:

разработка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области заготовки, хранения, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины, добычи объектов животного мира и их реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

обеспечение взаимодействия органов муниципального контроля, территориальных отделов и управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Якшур-Бодьинского района) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере заготовки, хранения, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины, добычи объектов животного мира и их реализации;

подготовка предложений по формированию системы правовых, экономических, организационно-технических и иных мер, направленных на предотвращение незаконной заготовки древесины, хранению заготовленной древесины (за исключением древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд) после вывоза ее с лесосеки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта незаконно заготовленной древесины, нецелевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, добычи объектов животного мира и их реализации на территории муниципального образования;

подготовка предложений Правительству Удмуртской Республики, Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, о мерах по предотвращению незаконной заготовки древесины, хранению, транспортировке, переработке, реализации и экспорта незаконно заготовленной древесины, незаконной добычи объектов животного мира и их реализации на территории муниципального образования.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

разработка предложений, проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

сбор и анализ информации с целью определения приоритетных направлений, целей и задач профилактики и борьбы с незаконными заготовкой, хранением, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования;

рассмотрение на заседании Рабочей группы и обобщение информации по вопросам профилактики правонарушений, муниципального контроля и надзора в сфере заготовки, хранения, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины, добычи объектов животного мира и их реализации на территории муниципального образования;

оказание методической помощи территориальным отделам и управлению Администрации Якшур-Бодьинского района по вопросам профилактики незаконной заготовки, хранения, транспортировки, переработки и реализации древесины, незаконной добычи объектов животного мира и их реализации на территории, подведомственной соответствующему территориальному отделу (управлению).

1. **Права Рабочей группы**
	1. Рабочая группа имеет право:

представлять в установленном порядке в Администрацию Якшур-Бодьинского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

проводить комплексный анализ ситуации в лесном секторе экономики муниципального образования и разрабатывать предложения о мерах по предотвращению, профилактике незаконной заготовки древесины, хранению заготовленной древесины после вывоза ее с лесосеки (за исключением древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд), транспортировке, реализации и ее нецелевого использования;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

привлекать в установленном порядке представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также научных, общественных и иных организаций для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы.

1. **Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Якшур-Бодьинского района.

5.2. Председатель Рабочей группы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

5.3. Председатель Рабочей группы:

осуществляет руководство Рабочей группой;

распределяет обязанности среди членов Рабочей группы;

ведет заседания Рабочей группы;

утверждает повестки дня заседаний и планы работы Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы.

5.4. В период отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принятым на заседании Рабочей группы и утвержденным председателем Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по необходимости.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседании лично. Член Рабочей группы в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы имеет право заблаговременно представить в письменной форме информацию о направлении на заседание своего представителя, а также свое мнение по рассматриваемым вопросам.

5.8. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5.9. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Рабочей группы;

- представляет повестку дня заседания Рабочей группы для утверждения Председателю Рабочей группы;

- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Рабочей группы членам Рабочей группы для ознакомления;

- ведет и подписывает протоколы заседания Рабочей группы;

- осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Рабочей группы.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Рабочей группы.

5.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на ее заседании и секретарем Рабочей группы, доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Якшур-Бодьинского района.

Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

№ 185 от «14» февраля 2021 г.

**Состав**

**Рабочей группы по борьбе с незаконной заготовкой, транспортировкой, переработкой и реализацией древесины, незаконной добычей объектов животного мира и их реализацией на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Широбоков Сергей Дмитриевич | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», председатель; |
| ВасильеваНаталья Васильевна | Начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя; |
| ЛекомцеваНатальяАлексеевнаЧлены рабочей группы: | Ведущий специалист-эксперт отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии. |
| Иванов Геннадий Александрович | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»; |
| Перевозчиков Владимир Николаевич | Руководитель ГКУ УР «Якшур-Бодьинское лесничество» (по согласованию); |
|  |  |
| АгафоновАндрей Анатольевич | главный специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики на территории Якшур-Бодьинского района (по согласованию); |
| Вахрушева ОксанаАлексеевна | Заместитель председателя Общественной палаты муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (по согласованию); |
| Начальник территориального отдела (территориального управления) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», на территории которого расположен объект контроля. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **« Удмурт Элькунысь Якшур-Бöдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «14» февраля 2022 года № 186**

**с. Якшур-Бодья**

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**

**от 12.10.2011 года № 1900**

 В целях приведения в соответствие с нормами законодательства, регулирующими деятельность и полномочия органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 12.10.2011 года № 1900 «О повышении окладов, повышающих надбавок месячной заработной платы, размера повышающей надбавки работникам муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Якшур-Бодьинская центральная районная больница»».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Анатольевна

 8(34162)41898

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **« Удмурт Элькунысь Якшур-Бöдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «14» февраля 2022 года № 187**

**с. Якшур-Бодья**

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**

**от 20.09.2013 года № 1804**

 В целях приведения в соответствие с нормами законодательства, регулирующими деятельность и полномочия органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 20.09.2013 года № 1804 «О повышении окладов (должностных окладов), повышающих надбавок, месячной зарплаты для определения размера повышающей надбавки отдельным категориям работников муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Якшур-Бодьинская ЦРБ».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева Надежда Анатольевна

 8(34162)41898

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ** **Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «14» февраля 2022 года № 192**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со ст.4 Федерального закона от 15.11. 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2007 г. № 8-РЗ « О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», статьей 31, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившим силу п. 1 Постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 28.06.2019 г. № 948 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» Удмуртской Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В.Леконцев**

Говязина Ксения Николаевна

8 34162 1-16-06

|  |  |
| --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНО**Председатель Комитета по делам ЗАГС при ПравительствеУдмуртской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Поповаот «04» февраля 2022 г.  | **УТВЕРЖДЕНО**Постановлением Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от «14» февраля 2022 г. № 192  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе записи актов гражданского состояния**

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

 1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – отдел ЗАГС) образуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

 2. Отдел ЗАГС является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), непосредственно подчиняется руководителю аппарата Администрации района, курирующему работу отдела ЗАГС.

 3. Отдел ЗАГС реализует переданные государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

 4. В своей деятельности отдел ЗАГС руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан и иными муниципальными правовыми актами.

 5. Отдел ЗАГС не является юридическим лицом, имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующим наименованием отдела на русском и удмуртском языках, штампы и бланки установленного образца.

 6. Уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния является Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС).

 7. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль и надзор в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, является Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

 8. Реализация отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета.

 Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

 Иные полномочия, возложенные на отдел ЗАГС муниципальными правовыми актами, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

 9. Полное наименование отдела ЗАГС на русском языке: отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

 Полное наименование отдела ЗАГС на удмуртском языке: «Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэт Администрациысь кунмурт инэт актъёсты гожъясь ёзэт.

 10. Сокращенное наименование отдела ЗАГС на русском языке: отдел ЗАГС Администрации Якшур-Бодьинского района.

 Сокращенное наименование отдела ЗАГС на удмуртском языке: Якшур-Бодья ёрос Администрациысь кунмурт инэт актъёсты гожъясь ёзэт.

 11. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427100, село Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д.95.

 12. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427100, село Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д.95.

13. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением Администрации района по согласованию с председателем Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики.

**II. Полномочия**

 **Отдел ЗАГС осуществляет следующие полномочия**

1. Обеспечивает в пределах установленной компетенции взаимодействие Администрации района с органами территориального общественного взаимодействия, субъектами правотворческой инициативы, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2. Разрабатывает в соответствии с планами нормотворческой работы Администрации района и поручениями Главы муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов в соответствии с направлениями деятельности отдела ЗАГС, готовит предложения об изменении, отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов, а также готовит проекты программ, положений, инструкций, муниципальных контрактов, договоров, обращений, писем и иных документов;

3. Производит государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

4. Восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решения суда;

5. Сообщает в Комитет по делам ЗАГС, а также в органы, определенные законодательством, об исправлениях и изменениях, внесенных в записи актов гражданского состояния;

6. Осуществляет учет, обработку книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, обеспечивает надлежащие условия их хранения в течение установленного федеральным законом срока, готовит передачу указанных книг на хранение в государственный архив;

7. Выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния;

8. Ведет учет, осуществляет надлежащее хранение и контроль за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставляет в установленном порядке в Комитет по делам ЗАГС отчеты о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9. Составляет, анализирует и представляет в Комитет по делам ЗАГС статистические отчеты о государственной регистрации актов гражданского состояния согласно установленным формам и срокам;

10. Принимает участие в составлении ежеквартальных отчетов о расходовании предоставленных из федерального бюджета субвенций на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

11. Готовит материалы и составляет заключения о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12. Проставляет отметки в записях актов гражданского состояния на основании решений судов (об отмене усыновления, о прекращении брака, признании брака недействительным, лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах и восстановлении в родительских правах), а также на основании извещений органов ЗАГС (о расторжении брака, составлении новой записи акта о рождении в связи с изменением даты и (или) места рождения ребёнка при усыновлении);

13. Обеспечивает по желанию граждан торжественность обстановки при государственной регистрации заключения брака и осуществляет государственную регистрацию заключения брака на дому, в медицинских или иных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14. Обеспечивает условия для комплексной автоматизации деятельности отдела ЗАГС и защиты от несанкционированного доступа;

15. Осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные законодательством;

16. Организует и проводит разъяснительную работу о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния, используя местные средства массовой информации и встречи с населением муниципального образования;

17. Разрабатывает и представляет Главе муниципального образования предложения в бюджетную заявку о предоставлении средств, необходимых для осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на следующий финансовый год;

18. Отчитывается о деятельности отдела ЗАГС перед Главой муниципального образования, Комитетом по делам ЗАГС в соответствии с требованиями законодательства;

19. Принимает меры к своевременному и полному расходованию выделенных субвенций на выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

20. Участвует в процессе администрирования Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

21. Участвует в установленном порядке и в пределах своей компетенции в исполнении международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

22. Обеспечивает в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния конфиденциальность сведений и информации, являющихся персональными данными, имеющих ограниченный доступ и не подлежащих разглашению;

23. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме принимает заявления о государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

24. Участвует в работе государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики»: в рамках своих полномочий отправляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также принимает межведомственные запросы от вышеуказанных органов и организаций;

25. Осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, прием граждан и представителей организаций, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

26. Ведёт делопроизводство (прием, регистрация, учет, отправка и доставка документов), хранение документов и сдачу их в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела ЗАГС, архивное хранение дел в соответствии с единой системой делопроизводства Администрации района;

27. Взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Администрации района в целях реализации стоящих перед отделом ЗАГС задач;

28. Осуществляет иные полномочия, необходимые для исполнения возложенных на отдел ЗАГС задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Отдел ЗАГС с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право**

29. Представлять в соответствии с полномочиями отдела ЗАГС интересы Администрации района в органах и организациях на территории Российской Федерации и за её пределами;

30. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС, и в пределах его полномочий;

31. Давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС;

32. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования проекты решений Совета депутатов муниципального образования, постановлений, распоряжений Администрации района по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС;

33. Вносить предложения Главе муниципального образования по вопросам организации деятельности Администрации района, касающиеся в том числе отдела ЗАГС, связанные с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления;

34. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

**III. Организация деятельности**

1. Структурная численность отдела ЗАГС определяется штатным расписанием, утвержденным Администрацией района. Увеличение или уменьшение утвержденной численности сотрудников отдела ЗАГС производится после рассмотрения Комитетом по делам ЗАГС.

2. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования. Назначение на должность производится после рассмотрения его кандидатуры Комитетом по делам ЗАГС.

3. На период временного отсутствия начальника отдела ЗАГС (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) распоряжением Администрации района его обязанности возлагаются на ведущего специалиста-эксперта отдела ЗАГС.

 4. Начальник отдела ЗАГС:

4.1. Руководит деятельностью отдела ЗАГС, принимает решения в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с полномочиями отдела ЗАГС;

4.2. В пределах своей компетенции без доверенности действует от имени отдела ЗАГС, представляет его интересы;

4.3. По доверенности действует от имени Администрации района, представляет интересы Администрации района в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

4.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.5. Посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

4.6. Представляет Главе муниципального образования:

 - Проекты постановлений и распоряжений Администрации района, проекты решений Совета депутатов муниципального образования, проекты положений, правил, инструкций, договоров, соглашений, доверенностей, судебных заявлений и жалоб, и иных документов;

 - Проекты положения об отделе ЗАГС и должностных инструкций сотрудников отдела ЗАГС;

 - Предложения о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела ЗАГС;

 - Планы работы отдела ЗАГС и отчеты об их исполнении;

 - Предложения по организации деятельности отдела ЗАГС и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации района;

4.7. Осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принимает по ним решения в пределах своей компетенции и направляет заявителям ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.8. В пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления муниципального образования, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела ЗАГС;

4.9. Проводит в отделе ЗАГС совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела ЗАГС;

4.10. Принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Администрацией района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела ЗАГС;

4.11. Принимает участие в семинарах, совещаниях, коллегиях, ведомственных комиссиях, проводимых Комитетом по делам ЗАГС;

4.12. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования, работу по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела ЗАГС;

4.13. Подписывает всю служебную документацию отдела ЗАГС;

4.14. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЗАГС полномочий.

Руководитель аппарата Администрации

 муниципального образования

«Якшур-Бодьинский район» М.А.Бармашов

Начальник Управления правового обеспечения и

взаимодействия с ОМСУ

Администрации муниципального образования

«Якшур-Бодьинский район» Н.А.Вахрушева

Начальник отдела ЗАГС

Администрации муниципального образования

«Якшур-Бодьинский район» К.Н.Говязина

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель:Совет депутатов МО«Якшур-Бодьинский район»427100, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д. 69 | Тираж 50 экземпляровбесплатно | Подписано в печатьРуководителем редакционного совета Поторочин С.В.14 февраля 2022 года |