

122

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 43-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



С.В. Поторочин

с. Якшур-Бодья
«10» ноября 2021 года
№ 28/75

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ), осуществления контроля за его исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об его исполнении.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

1) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального округа);

2) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов муниципального округа);

3) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального округа);

4) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов Администрации муниципального округа);

5) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального округа;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

8) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольно-счетный орган муниципального округа).

124

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним настоящим Положением и иными решениями Совета депутатов муниципального округа, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 3. Порядок составления проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующих на момент составления проекта бюджета муниципального округа.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа.

3. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

4. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). При составлении и утверждении проекта бюджета муниципального округа на один год (на очередной финансовый год), Администрация муниципального округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального округа.

5. Проект бюджета муниципального округа составляется в форме проекта решения Совета депутатов муниципального округа.

6. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющего бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах (проектах (муниципальных) программ, проектах изменений указанных муниципальных программ).

7. Органом, ответственным за составление проекта бюджета муниципального округа, является Администрация муниципального округа.

8. Составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет Управление финансов Администрации муниципального округа.

Статья 4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа и его одобрение

1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется Администрацией муниципального округа.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-экономического развития муниципального округа устанавливаются Администрацией муниципального округа.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется Администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа.

5. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

Статья 5. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения решений Совета депутатов муниципального округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального округа.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Администрацией муниципального округа.

Статья 7. Формирование расходов бюджета муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

2. В расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда Администрации муниципального округа. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией муниципального округа.

Статья 8. Бюджетные инвестиции и субсидии на капитальные вложения

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального округа на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального округа в

уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального округа в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному округу, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа в виде отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце первом настоящей части) осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

Статья 9. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы (подпрограммы) реализуются за счет средств бюджета муниципального округа. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ (подпрограмм) осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального округа по каждой программе (подпрограмме), целевой статье расходов бюджета муниципального округа в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального округа, утвердившим муниципальную программу.

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 10. Требования к содержанию проекта решения о бюджете муниципального округа

1. В проекте решения о бюджете муниципального округа должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;

2) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

- 4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;
- 6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;
- 7) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа;
- 8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- 10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа;
- 11) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 12) перечень муниципальных программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию;
- 13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 14) программа муниципальных внутренних заимствований (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);
- 15) программа муниципальных гарантий (в случае, если планируется принятие таких гарантий);
- 16) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей;
- 17) иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета муниципального округа.

Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа

1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа представляются:
 - 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа, одобренный Администрацией муниципального округа;
- 4) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;
- 5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период);
- 6) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;
- 7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 9) реестры источников доходов бюджета муниципального округа;
- 10) план реализации наказов избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа;
- 11) иные документы и материалы.

Статья 12. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа Советом депутатов муниципального округа

1. Не позднее следующего дня со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа Председатель Совета депутатов муниципального округа направляет его для ознакомления в постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов муниципального округа, ответственную за рассмотрение бюджета муниципального округа (далее – Комиссия по бюджету) для проведения в течение 3 рабочих дней проверки представленных документов и материалов на соответствие требованиям статей 10 и 11 настоящего Положения.

2. О результатах проведенной проверки Комиссия по бюджету, налогам и финансам составляет акт проверки и направляет его Председателю Совета депутатов муниципального округа. В случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 10 и 11 настоящего Положения, Председатель Совета депутатов муниципального округа в течение 1 рабочего дня направляет письменное требование в Администрацию муниципального округа о предоставлении недостающих документов и материалов. Недостающие документы и материалы представляются Администрацией муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного требования.

3. Документы и материалы, соответствующие требованиям статей 10 и 11 настоящего Положения, направляются Советом депутатов муниципального округа в Контрольно-счетный орган муниципального округа

110
для проведения в течение не более 10 рабочих дней экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта бюджета муниципального округа требованиям действующего законодательства.

Статья 13. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о бюджете муниципального округа с представленными документами и материалами, соответствующими требованиям статей 10 и 11 настоящего Положения, и заключением Контрольно-счетного органа муниципального округа направляются депутатам, депутатским объединениям, депутатским фракциям, постоянным комиссиям Совета депутатов муниципального округа.

2. Депутаты, депутатские объединения, депутатские фракции, постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа рассматривают представленный проект решения о бюджете муниципального округа с документами и материалами, соответствующими требованиям статей 10 и 11 настоящего Положения, и заключением Контрольно-счетного органа муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня их официального поступления, готовят свои письменные замечания, предложения и поправки по представленному проекту решения о бюджете муниципального округа и направляют их в Комиссию по бюджету, которая обобщает замечания и предложения и в течение 2 рабочих дней передает их Председателю Совета депутатов муниципального округа. Председатель Совета депутатов муниципального округа направляет обобщенные замечания и предложения на рассмотрение в Администрацию муниципального округа.

3. Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов бюджета муниципального округа, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о бюджете муниципального округа, либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

4. Поправки, не отвечающие требованиям пункта 3 настоящей статьи, а также представленные с нарушением установленного срока, не принимаются Комиссией по бюджету к рассмотрению.

5. Администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривает замечания и предложения по проекту решения о бюджете муниципального округа с приглашением авторов и направляет в Совет депутатов муниципального округа доработанный проект решения о бюджете муниципального округа или проект решения о бюджете муниципального округа с протоколом разногласий. Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа или проект решения о бюджете муниципального округа с протоколом разногласий Председатель Совета депутатов муниципального округа направляет депутатам, депутатским объединениям, депутатским фракциям, постоянным комиссиям Совета депутатов муниципального округа для ознакомления.

6. Президиум Совета депутатов муниципального округа, после рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (доработанный проект

решения о бюджете муниципального округа или проект решения о бюджете муниципального округа с протоколом разногласий), выносит решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа на сессии.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа Совет депутатов муниципального округа заслушивает доклад начальника Управления финансов Администрации муниципального округа, заключение Контрольно-счетного органа муниципального округа, заключение Комиссии по бюджету и принимает решение о принятии или об отклонении представленного проекта решения о бюджете муниципального округа.

8. Совет депутатов муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в одном чтении.

Статья 14. Отклонение проекта решения о бюджете муниципального округа

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа Совет депутатов муниципального округа может передать его в согласительную комиссию, образованную в соответствии со статьей 15 настоящего Положения, для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете муниципального округа в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями.

Статья 15. Порядок формирования и работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется Советом депутатов муниципального округа из представителей Совета депутатов муниципального округа и представителей Администрации муниципального округа в количестве не менее пяти человек путем открытого голосования.

2. Работу комиссии возглавляет председатель согласительной комиссии, избираемый из своего состава путем открытого голосования. Согласительная комиссия правомочна в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 членов от общего числа членов согласительной комиссии.

3. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании согласительной комиссии.

4. Результаты работы согласительной комиссии оформляются письменно и утверждаются председателем согласительной комиссии.

5. Согласительная комиссия рассматривает поправки и выносит по ним решение, а также готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа с рекомендациями о принятии или отклонении их Советом депутатов муниципального округа.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 16. Порядок исполнения бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией муниципального округа.

2. Исполнение бюджета муниципального округа организует Управление финансов Администрации муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Исполнение бюджета муниципального округа осуществляют участники бюджетного процесса муниципального округа в пределах их бюджетных полномочий.

4. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального округа.

5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального округа устанавливаются Управлением финансов Администрации муниципального округа.

6. Утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана и внесение изменений в них осуществляются начальником Управления финансов Администрации муниципального округа.

7. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа начальник Управления финансов Администрации муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

8. В решении о бюджете муниципального округа в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального округа.

Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Администрация муниципального округа представляет в Совет депутатов муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Председатель Совета депутатов муниципального округа направляет его в постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа и в Контрольно-счетный орган муниципального округа для подготовки заключения.

4. Контрольно-счетный орган муниципального округа в течение 5 рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального округа заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа.

113

Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа рассматривают проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на заседаниях.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 18. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа

1. Составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Отчеты направляются Администрацией муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа и Контрольно-счетный орган муниципального округа.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа направляется в Совет депутатов муниципального округа для утверждения.

Статья 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Советом депутатов муниципального округа подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом муниципального округа, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Главные администраторы бюджетных средств, Администрация муниципального округа представляют в Контрольно-счетный орган муниципального округа годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. Контрольно-счетный орган муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган муниципального округа представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа с одновременным направлением в Администрацию муниципального округа.

Статья 20. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа вносится в Совет депутатов муниципального округа Администрацией муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год в Совет депутатов муниципального округа представляются:

- а) пояснительная записка;
- б) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
- в) отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа за отчетный финансовый год;
- г) исполнение плана реализации наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального округа за отчетный год;
- д) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Совет депутатов муниципального округа рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов муниципального округа.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Совет депутатов муниципального округа заслушивает доклады:

- а) начальника Управления финансов Администрации муниципального округа;
- б) председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа;
- в) председателя Комиссии по бюджету.

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа Совет депутатов муниципального округа принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Советом депутатов муниципального округа годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, годовой отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 22. Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном округе муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по

иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, Контрольно-счетным органом муниципального округа осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, Управлением финансов Администрации муниципального округа осуществляется внутренний финансовый контроль.

2. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3. При рассмотрении решения о бюджете муниципального округа, решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, отчетов об исполнении бюджета муниципального округа Совет депутатов муниципального округа осуществляет контроль за соответствием указанных документов нормам бюджетного законодательства.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 23. Управление муниципальным долгом муниципального округа

Управление муниципальным долгом муниципального округа осуществляется Администрацией муниципального округа.

Статья 24. Осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального округа

Муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального округа осуществляются Администрацией муниципального округа в соответствии с решением о бюджете муниципального округа.

Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа

Муниципальные гарантии от имени муниципального округа предоставляются Администрацией муниципального округа в соответствии с решением о бюджете муниципального округа на основании постановления Администрации муниципального округа и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решения о бюджете муниципального округа, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа подлежат официальному опубликованию не позднее 5 дней после их принятия и подписания.

2. Проекты решений о бюджете муниципального округа, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, а также проекты решений об исполнении бюджета муниципального округа, представленные Администрацией муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа, размещаются на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет».

3. По проектам решений о бюджете муниципального округа и об исполнении бюджета муниципального округа проводятся публичные слушания или общественные обсуждения.

Решение о проведении публичных слушаний или общественного обсуждения по проекту решения о бюджете муниципального округа, проекту решения об исполнении бюджета муниципального округа принимается Президиумом Совета депутатов муниципального округа. Решение о проведении публичных слушаний или общественного обсуждения по проекту решения о бюджете муниципального округа принимается Президиумом Совета депутатов муниципального округа одновременно с решением о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа.

Порядок проведения публичных слушаний (общественного обсуждения) должен содержать сроки проведения, порядок рассмотрения поступивших замечаний и предложений и определения результатов публичных слушаний (общественного обсуждения).