



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения на территории муниципального образования единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

2.1. решение Якшур-Бодьинского районного Совета депутатов третьего созыва Удмуртской Республики № 227/7 от 01.06.2004 года «Об утверждении Положения о порядке использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной казне Якшур-Бодьинского района»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 8/207 от 26.10.2018 года «О внесении изменений в Положение о порядке использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной казне Якшур-Бодьинского района»;

2.3. решение Якшур-Бодьинского районного Совета депутатов четвертого созыва Удмуртской Республики № 4/29 от 07.12.2006 года «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»»;

2.4. решение Якшур-Бодьинского районного Совета депутатов Удмуртской Республики четвертого созыва № 12/69 от 16.03.2007 года «О протесте прокурора на решение Совета депутатов МО «Якшур-Бодьинский район» от 07.12.06 г. «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Якшур-Бодьинский район»»;

2.5. решение Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 8/121 от 27.10.2017 года «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»»;

2.6. решение Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 10/209 от 26.10.2018 года «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»»;

2.7. решение Совета депутатов муниципального образования «Чуровское» № 76.2 от 16.09.2010 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Чуровское»»;

2.8. решение Совета депутатов № 85.5 от 22.10.2010 года «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Варавайское»»;

2.9. решение Совета депутатов № 86.6 от 22.10.2010 года «Об утверждении Положения «О порядке использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной казне муниципального образования «Варавайское»»;

2.10. решение Совета депутатов муниципального образования «Мукшинское» Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики второго созыва № 45.1 от 25.10.2010 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мукшинское»»;

2.11. решение Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинское» № 3/17.5 от 23.10.2013 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинское»»;

2.12. решение Совета депутатов муниципального образования «Кекоранское» № 13.5 от 23.12.2013 года «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования «Кекоранское»»;

2.13. решение Совета депутатов муниципального образования «Лынгинское» № 16.80 от 25.12.2013 года «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



С.В. Поторочин

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**



А.В. Леконцев

с. Якшур-Бодья
«1» декабря 2022 года
№ 6/318

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «1» декабря 2022 года № 6/318

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и регламентирует общие цели, задачи управления и распоряжения:

- муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», за исключением средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», муниципальных земель, земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности, и муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;

- муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения;
- муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;
- муниципальным имуществом, переданным в безвозмездное пользование;
- муниципальным имуществом, переданным в доверительное управление;
- муниципальным имуществом, сдаваемым в аренду;
- муниципальным имуществом, подлежащим списанию;
- муниципальным имуществом, передаваемым в залог;
- муниципальным имуществом, подлежащим приватизации.

1.2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное имущество, муниципальное образование соответственно):

1.2.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления;
- увеличение доходов, поступающих в бюджет муниципального образования;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности муниципального образования;
- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования как участника гражданского оборота.

1.2.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- создание условий для привлечения инвестиций в сферу муниципального сектора экономики муниципального образования;

- повышение ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций всех форм собственности за сохранность и эффективность использования муниципального имущества;
- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- сохранение и приумножение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.3. Учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, за счет средств, выделенных для этих целей из бюджета муниципального образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

- муниципальное имущество – имущество, которое в соответствии с законодательством находится в муниципальной собственности муниципального образования;
- муниципальная казна - средства бюджета муниципального образования, а также муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- структурные подразделения – структурные подразделения Администрации района, осуществляющие формирование и реализацию политики муниципального образования в соответствующей отрасли и координацию деятельности подведомственных им муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Полномочия Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования:

- 1) принимает нормативные правовые акты о порядке создания, приобретения, использования и отчуждения муниципального имущества;
- 2) утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении в части управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) утверждает Программу приватизации муниципального имущества, согласно планам приватизации муниципального имущества;
- 4) принимает решения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, приватизаций и совершении иных сделок с недвижимым муниципальным имуществом, кроме жилищного фонда, предусматривающих переход права собственности на недвижимость, а также сделок по залогу недвижимого муниципального имущества (ипотека);
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Администрации района и других уполномоченных органов по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

6) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность муниципального образования и продаже находящихся в муниципальной собственности муниципального образования пакетов акций в уставном капитале акционерных обществ;

7) утверждает положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования;

8) устанавливает порядок предоставления льгот по платежам в бюджет муниципального образования за пользование муниципальным имуществом;

9) принимает решения о совершении сделок со средствами муниципальной казны (ссуды, кредиты, займы и т.п.), когда их осуществление не предусмотрено в бюджете муниципального образования, превышает установленный в бюджете муниципального образования размер, а также в случае, когда средства бюджета муниципального образования направляются получателю, не включенному в перечень прямых получателей средств бюджета муниципального образования;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2.2. Полномочия Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования:

В пределах своей компетенции Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района, принимает правовые акты и дает поручения структурным подразделениям Администрации района по вопросам управления муниципальным имуществом и осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Глава муниципального образования:

1) принимает решения о необходимости создания муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) принимает решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в хозяйственное ведение и оперативное управление соответственно;

3) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5) вносит в Правительство Удмуртской Республики предложения о передаче объектов государственной собственности Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования, в муниципальную собственность муниципального образования;

6) вносит в Правительство Российской Федерации предложения о передаче объектов федеральной собственности, находящихся на территории муниципального образования, в муниципальную собственность муниципального образования;

7) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

8) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования решения об отчуждении муниципального имущества, в том числе объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

9) вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект Программы приватизации муниципального имущества, проекты планов приватизации муниципального имущества;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В состав муниципальной казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и (или) муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.2. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

1) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

2) принятое в порядке, предусмотренном законодательством, из федеральной и (или) государственной собственности Удмуртской Республики в муниципальную собственность;

3) принятое безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования от юридических и физических лиц;

4) исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

5) поступившее в муниципальную собственность муниципального образования по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется на основании постановления Администрации района.

3.4. Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования

3.4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления муниципального образования и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

3.4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, и учет его движения осуществляется путем занесения Отделом по имущественным отношениям Администрации района соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования.

Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основании и сроке постановки на учет, износе имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, по необходимости – другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчетности организации, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны муниципального образования и его возврат в муниципальную казну муниципального образования.

3.4.3. Выписка из Реестра муниципальной собственности муниципального образования на движимое имущество и свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности муниципального образования на имущество.

3.4.4. Объектами учета в специальном разделе Реестра муниципальной собственности муниципального образования, содержащем сведения об имуществе,

составляющем муниципальную казну муниципального образования, являются индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги.

3.4.5. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из муниципальной казны муниципального образования и закрепляемом за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и (или) муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, заносятся в соответствующие разделы Реестра муниципальной собственности муниципального образования.

3.4.6. Имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования, при его учете, а также при передаче его в пользование, доверительное управление, аренду, залог, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организации только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

3.4.8. Исключение сведений из специального раздела Реестра муниципальной собственности муниципального образования, учитывающего объекты муниципальной казны муниципального образования, при закреплении его на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчетности указанных организаций и соответствующих разделах Реестра муниципальной собственности муниципального образования, осуществляется на основании постановления Администрации района, принимаемого в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.5. Порядок распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования

3.5.1. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в аренду, в оперативное управление или хозяйственное ведение осуществляется Отделом по имущественным отношениям Администрации района на основании постановления Администрации района.

3.5.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования, путем передачи его в залог, безвозмездное пользование стоимостью до 250 тысяч рублей осуществляется Администрацией района, свыше 250 тысяч рублей по решению Совета депутатов муниципального образования.

3.5.3. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования, путем приватизации движимого имущества осуществляется Администрацией района.

3.5.4. Приватизация недвижимого имущества, акций хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, внесение муниципального имущества муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ осуществляется по решению Совет депутатов муниципального образования.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правовой режим муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления:

1) муниципальное имущество закрепляется за муниципальным учреждением (далее - учреждение) на праве оперативного управления на основании постановления Администрации района. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается

муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) муниципальное имущество передается учреждению по актам приема-передачи и используется в соответствии с уставными целями и задачами;

3) учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования, согласно смете, утвержденной в установленном порядке, а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности;

4) в отношении закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить инвентаризацию недвижимого муниципального имущества не реже одного раза в пять лет, движимого - ежегодно;

- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе списывать, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, без согласия Администрации района.

4.3. Администрация района вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, и распорядиться им по согласованию с соответствующим структурным подразделением Администрации района, в ведении которого находится учреждение. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления учреждения производится на основании постановления Администрации района.

4.4. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение учреждения и передается в оперативное управление на основании постановления Администрации района и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования.

4.5. Управление учреждением:

1) учредителем учреждения является муниципальное образование в лице Администрации района. Глава муниципального образования назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения;

2) учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования;

3) учреждение действует на основании устава;

4) финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

5.1. Правовой режим использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения:

1) муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - предприятие) постановлением Администрации района. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.

Состав, количество и стоимость закрепляемого муниципального имущества определяются в актах передачи муниципального имущества на праве хозяйственного ведения. Предприятие за счет собственных средств производит государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества муниципального образования;

2) предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним муниципальное имущество, а также имущество, которое приобретено предприятием за счет собственных средств в процессе его деятельности. Все имущество предприятия находится в собственности муниципального образования, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия;

3) предприятие обязано обеспечивать сохранность муниципального имущества, производить его восстановление, капитальный и текущий ремонт и страхование за счет денежных средств предприятия;

4) предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения движимое и недвижимое муниципальное имущество, отдавать в залог, в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации района.

Данный пункт настоящего Положения подлежит обязательному закреплению в уставе предприятия;

5) имущество предприятия может быть изъято Администрацией района в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Предприятие вправе в соответствии с уставными целями отказаться от муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в пользу собственника имущества;

6) предприятие не вправе без согласия Администрации района совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

7) предприятие не вправе совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, отнесенные к таковым законодательством российской Федерации, без согласия Администрации района;

8) предприятие вправе осуществлять заимствования только с согласия Администрации района;

9) муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

10) для получения согласия на совершение сделок с имуществом, указанным в подпункте 7 настоящего пункта, предприятие обращается с письменным заявлением в Администрацию района. Срок рассмотрения указанного заявления составляет не более пятнадцати календарных дней. Согласие на совершение сделки оформляется постановлением Администрации района. В случае отказа в совершении сделки предприятию направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

5.2. Управление предприятием:

1) предприятие создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, утвержденном Советом депутатов муниципального образования.

Предприятие может быть создано в случае необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) учредителем предприятия является муниципальное образование в лице Администрации района;

3) уставный фонд предприятия формируется и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) единоличным исполнительным органом предприятия является руководитель (директор). Глава муниципального образования назначает на должность и освобождает от должности руководителя предприятия.

Главный бухгалтер предприятия назначается на должность руководителем (директором) предприятия по согласованию с Главой муниципального образования;

5) предприятие по согласованию с Администрацией района может создавать филиалы и представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) предприятие ежегодно перечисляет собственнику имущества часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Норматив отчислений устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования;

7) предприятие обязано представлять структурным подразделениям Администрации района планы (прогнозы), квартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в установленном Администрацией района порядке, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности заслушиваются комиссией, создаваемой по распоряжению Администрации района, с принятием дальнейших мер и решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

8) в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, Администрация района проводит квартальные проверки использования муниципального имущества в соответствии с планом, утверждаемым Главой муниципального образования;

9) при ликвидации предприятия состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации района.

Ликвидационный баланс предприятия утверждается учредителем;

10) для определения признаков банкротства предприятия Администрация района руководствуется законодательством Российской Федерации о банкротстве.

Решение об обращении в арбитражный суд о признании предприятия банкротом принимается Администрацией района по результатам рассмотрения заключения балансовой комиссии.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденном Советом депутатов муниципального образования.

Раздел 7. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Передача имущества, являющегося муниципальной собственностью, в доверительное управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел 8. ПОРЯДОК СДАЧИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ

8.1. Сдача объектов муниципального имущества в аренду и по концессионным соглашениям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел 9. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, утверждаемом Советом депутатов муниципального образования.

Раздел 10. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

10.1. Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел 11. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.