



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»  
«Удмурт Элькуньесь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан**

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и коррупционными факторами, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 13 ноября 2015 года № 219 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике», руководствуясь пунктом 47 статьи 26 Устава муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», Совет депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 24 июня 2016 года № 8/356 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в

муниципальном образовании «Якшур-Бодьинский район» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан».

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**С.В. Поторочин**

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»**



**А.В. Леконцев**

с. Якшур-Бодья  
«25» мая 2023 года  
№ 16/390

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики»  
от «25» мая 2023 года № 16/390

**Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации  
работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район  
Удмуртской Республики» вопросов, касающихся соблюдения требований к  
служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные  
должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-  
Бодьинский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта  
интересов, а также некоторых обращений граждан**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов указанных лиц, а также некоторых обращений граждан.

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования), Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Председатель Совета депутатов), депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - депутат Совета депутатов), председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - председатель КСО).

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) решение председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - председатель комиссии), принятое на основании:

а) поступивших в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

2) поступившее Главе муниципального образования, Председателю Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и

(или) на выполнение в данной организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной должности;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившие в комиссию по поручению Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, Председателя КСО, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

4) поступившие Главе муниципального образования или в комиссию информация или материалы (в том числе обращения граждан) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

5) поступившие в комиссию материалы, свидетельствующие о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

6) поступившее в соответствии с федеральными законами уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или)

гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора комиссией не рассматривался.

3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения, подаются:

- гражданином, замещавшим муниципальную должность Главы муниципального образования, на имя Главы муниципального образования;

- гражданином, замещавшим муниципальную должность Председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов, председателя КСО, на имя Председателя Совета депутатов.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности, в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Аппарат Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Аппарат Администрации муниципального образования) осуществляет предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, материалов и информации, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение (далее - заключение).

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения заключения должностные лица Аппарата Администрации муниципального образования имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления, уведомления, либо в отношении которых поступила информация, материалы или уведомления, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 2 настоящего Положения, необходимые пояснения, а Глава муниципального образования, Председатель Совета депутатов могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Для подготовки заключения в установленном порядке могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Администрации муниципального образования, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Обращения, заявления, уведомления, информация или материалы, а также заключение и другие собранные при его подготовке материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления, уведомления, информации или материалов представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление, уведомление, информация или материалы, а также заключение и другие собранные при его подготовке

материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления, уведомления, информации или материалов. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

4.1. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем шестым пункта 3 настоящего Положения, должно содержать:

1) сведения, изложенные в обращениях, заявлениях, уведомлениях, информации или материалах, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Удмуртской Республики, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений, уведомлений, информации и материалов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17 - 22 настоящего Положения или иного решения.

5. В случае если в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности не повлечет нарушения требований антикоррупционного законодательства, не нанесет ущерб интересам государства, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпунктах 3-5 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, информации или материалах, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам их рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует, признаки несоблюдения данным лицом ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, отсутствуют, представленные данным лицом сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными, председатель комиссии может принять соответствующее решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20, подпунктом 1 пункта 21, подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения.

По указанию председателя комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее обращение, заявление, уведомление, информацию или материалы, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

6. Дата, время и место проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определяются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения; предусмотренного пунктами 16 -23 настоящего Положения.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

13. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики и

органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций, иные заинтересованные лица.

14. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, и в соответствии с регламентом комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, замещавшего муниципальную должность, а также приглашенных лиц и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

По ходатайству членов комиссии или лица, в отношении которого рассматривается вопрос, на заседании также могут быть рассмотрены представленные ими материалы или заслушаны иные лица. Решение о заслушивании иных лиц или рассмотрении представленных материалов принимается председателем комиссии по результатам голосования членов комиссии.

15. Члены комиссии и лица, присутствовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

17. По итогам рассмотрения обращения (сообщения) в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему муниципальную должность, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему муниципальную должность, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвёртом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

20. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

21. По итогам рассмотрения информации или материалов (в том числе обращений граждан), указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения указанных ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. В этом случае комиссия указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость несоблюдения указанных ограничений и запретов или требований, неисполнения указанных обязанностей.

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что представленные сведения являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные сведения являются недостоверными и (или) неполными и направить поступившие материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.1. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

2) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования федеральных законов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 – 22.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней со дня установления данного факта, а при необходимости - немедленно.

25. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

26. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии либо его заместителем (в случае проведения заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии) и секретарем комиссии.

В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя комиссии может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 27 настоящего Положения и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации Главе муниципального образования, Председателю Совета депутатов;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, либо гражданину, замещавшему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

30. Выписка из протокола заседания комиссии, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 3 настоящего Положения, приобщаются к личному делу лица, замещающего либо замещавшего муниципальную должность.

31. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.