Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

от «07» декабря 2018 года № 8/220

**Положение о Благодарственном письме**

**Председателя Совета депутатов муниципального образования**

**«Якшур-Бодьинский район»**

1. Награждение Благодарственным письмом Председателя Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и признания граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности (далее – организации) муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», за заслуги и высокие достижения в нижеследующих направлениях деятельности:

- участие и подготовка законодательных инициатив, нормотворческая деятельность;

- общественная деятельность и благотворительность;

- развитие гражданских инициатив;

- работа в представительных органах местного самоуправления и обеспечение их деятельности;

- работа в избирательных комиссиях;

- межмуниципальное сотрудничество;

- противодействие коррупции в границах муниципального района;

- работа в административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, и других комиссиях органов местного самоуправления;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- ведение патриотической работы и наставничество;

- охрана общественной безопасности;

- охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

- многолетняя безупречная работа, а также в связи с днями рождения и юбилейными датами (юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 30, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет), профессиональными праздниками.

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом готовится должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, в том числе общественных, самостоятельно.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется Председателю Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Председатель Совета депутатов) для принятия решения по существу и содержит сведения о конкретных заслугах представляемого к Благодарственному письму лица (организации) в развитии муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

4. Председатель Совета депутатов может по собственной инициативе принимать решение о награждении Благодарственным письмом.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется не менее чем за пять дней до предполагаемого срока награждения.

6. По личным обращениям граждан награждение Благодарственным письмом не производится.

7. По итогам рассмотрения ходатайства Председатель Совета депутатов принимает решение о награждении Благодарственным письмом или об отклонении ходатайства о награждении. Решение о награждении оформляется распоряжением Председатель Совета депутатов.

8. Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия - заместителем Председателя Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Председателем Совета депутатов или по его поручению другими должностными лицами.

10. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Решение о выдаче дубликата Благодарственного письма принимается Председателем Совета депутатов в случае его утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда утрату Благодарственного письма предотвратить было невозможно.