|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации  муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»  от «31» января 2020 года № 90  в редакции постановления Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»  от «21» апреля 2020 г. № 480  от «31» июля 2020 г. № 953 |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**

**«Муниципальное управление»**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление |
| Подпрограммы | 09.1 Организация муниципального управления  09.2 Развитие муниципальной службы  09.3 Улучшение условий охраны труда  09.4 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами  09.5 Архивное дело  09.6 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния  09.7 Административная реформа  09.8 Информатизация |
| Координатор программы, подпрограмм | Руководитель аппарата, Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» |
| Ответственный исполнитель | 09.1 Управление правовой, организационной, кадровой работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Управление), Правовой отдел Управления правовой, организационной, кадровой работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Правовой отдел)  09.2 Общий отдел Управления правовой, организационной, кадровой работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – Общий отдел)  09.3 Отдел сельского хозяйства Управления по развитию территории Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – Отдел сельского хозяйства)  09.4 Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Отдел по управлению муниципальным имуществом)  09.5 Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Архивный отдел)  09.6 Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – отдел ЗАГС)  09.7 Сектор информатизации и административной реформы Управления правовой, организационной, кадровой работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Сектор информатизации и административной реформы)  09.8 Сектор информатизации и административной реформы |
| Соисполнители | 09.1 Администрация муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Администрация Якшур-Бодьинского района) - все структурные подразделения, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее - Отдел учёта и отчётности), Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», Якшур-Бодьинское муниципальное автономное учреждение «Информационно-культурный центр» (далее МАУ ИКЦ),  09.2 Администрация Якшур-Бодьинского района (все структурные подразделения)  09.3 не предусмотрены  09.4 отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды Администрации Якшур-Бодьинского района  09.5 Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики  09.6 не предусмотрены  09.7 Администрация Якшур-Бодьинского района (все структурные подразделения), Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Якшур-Бодьинского района филиала «Завьяловский» АУ «МФЦ УР» (далее – МФЦ), Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений»  09.8 Управление финансов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – Управление финансов) |
| Цели | 1) Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации Якшур-Бодьинского района с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» и повышения уровня жизни его населения.  2) Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.  3) Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Якшур-Бодьинский район» посредством внедрения эффективности кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих.  4) Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.  5) Реализация переданных органам местного самоуправления «Якшур-Бодьинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечения сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Якшур-Бодьинском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.  6) Повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».  7) Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».  8) Снижение административных барьеров.  9) Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления. |
| Задачи | 09.1 Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления;  создание условий для осуществления Администрацией района переданных отдельных государственных полномочий;  создание условий для оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  создание условий для эффективной реализации полномочий по решению отдельных задач.  09.2 Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;  эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы;  снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».  09.3 Реализация государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;  снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе снижение смертности от предотвратимых производственных причин;  формирование экономических и организационных принципов, стимулирующих создание работодателем здоровых и безопасных условий труда.  09.4 Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью обеспечения поступления в бюджет муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» доходов и средств от использования земельных ресурсов;  обеспечение потребности граждан в бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства согласно Закона УР от 16.12.2002 № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики » и Закона УР от 30.06.2011 № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики»;  вовлечение муниципального имущества муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение его учета, сохранности и эффективного использования.  09.5 Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;  удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;  повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;  осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Якшур-Бодьинский район»;  09.6 Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;  создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;  перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;  организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».  09.7 Организация предоставления услуг на базе МФЦ, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;  совершенствование механизмов оказания муниципальных услуг, в том числе при оказании услуг по принципу «одного окна».  09.8 Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных муниципальных услуг;  развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления;  расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;  обеспечение информационной безопасности. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1) Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей;  2) Уровень экономии бюджетных средств по результатам осуществления закупок для муниципальных нужд, рублей;  3) Соответствие критериям оценки качества и эффективности исполнения переданных государственных полномочий, процентов;  4) Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей, в процентах;  5) Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования, человек;  6) Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, в процентах;  7) Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов органов местного самоуправления, мероприятий;  8) Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения по конкурсу, от общего числа поступивших на муниципальную службу в отчетном году, единиц;  9) Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, человек;  10) Численность пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих, процентов;  11) Число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего, дней;  12) Средства, израсходованные работодателями на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего, рублей;  13) Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), в процентах;  14) Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в процентах;  15) Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от внесения земельных платежей, в процентах;  16) Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учет, в процентах;  17) Доля площади земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности, поставленных на государственный кадастровый учет и прошедших государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в общей площади земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности, в процентах;  18) Количество земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства согласно Закона УР от 16.12.2002 № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Закона УР от 30.06.2011 № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики», единиц;  19) Количество запланированных проверок по муниципальному земельному контролю, единиц;  20) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах;  21) Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в процентах;  22) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы в архивном отделе муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в процентах;  23) Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в процентах;  24) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в процентах;  25) Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года), в процентах;  26) Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг, в процентах;  27) Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования, в процентах;  28) доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании, в процентах;  29) Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в процентах;  30) Доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре, в процентах;  31) Доля межведомственных запросов, направляемых Администрацией Якшур-Бодьинского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов, в процентах  32) Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Якшур-Бодьинский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в процентах;  33) Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг, в процентах;  34) Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797, в процентах;  35) Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;  36) Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг, минута;  37) Доля граждан муниципального образования в Удмуртской Республике, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании в Удмуртской Республике, в процентах;  38) Обеспеченность персональными компьютерами: в Администрации района, в администрациях сельских поселений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в процентах;  39) Удельный вес компьютеров, имеющих доступ к сети интернет, в процентах;  40) Удельный вес компьютеров, объединённых в локальные вычислительные сети, в процентах. |
| Сроки реализации | 2019 - 2024 годы. Этапы реализации программы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» приведено в приложении 5 к муниципальной программе.  Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения Программы за счет средств всех источников финансирования приведена в приложении 6 к муниципальной программе.  Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.  Возможно привлечение средств на реализацию подпрограммы из бюджета Удмуртской Республики по итогам конкурсных процедур. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1) Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;  2) Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;  3) Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;  4) Повышение степени удовлетворенности жителей Якшур-Бодьинского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг;  5) Повышение рейтинга муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;  6) Повышение эффективности и результативности муниципального управления;  7) Снижение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда, обеспечение социальной защиты пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Достижение пороговых значений индикаторов;  8) Повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;  9) Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от внесения земельных платежей;  10) Повышение эффективности и прозрачности использования  муниципального имущества, максимальное вовлечение имущества муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в хозяйственный оборот;  11) Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;  12) Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  13) Обеспечение перевода в цифровую форму 18% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;  14) Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | | Приложение 1 | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | | к муниципальной программе муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»  «Муниципальное управление» | | | | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | **Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Код аналитической программной классификации | | | № п/п | | Наименование целевого показателя (индикатора) | | Единица измерения | | | | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013 год | | | | | 2014 год | | | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | |
| МП | Пп | | отчет | | | | | оценка | | | прогноз | | прогноз | | прогноз | | прогноз | | прогноз | | прогноз | | прогноз | |
| **09** |  | |  | | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 1 | | 1 | | Расходы бюджетного муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | | рублей | | | | 2375,27 | | | | | 2354,95 | | | 2645,25 | | 2645,30 | | 2645 | | 2650 | | 2700 | | 2750 | | 2750 | |
| 2 | | Уровень экономии бюджетных средств по результатам осуществления закупок для муниципальных нужд | | рублей | | | | 1408393,74 | | | | | 1 600 000 | | | 1 650 000 | | 1700000 | | 1750000 | | 1800000 | | 1850000 | | 1900000 | | 1900000 | |
| 3 | | Соответствие критериям оценки качества и эффективности исполнения переданных государственных полномочий | | % | | | | 100 | | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **09** |  | |  | | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 2 | | 1 | | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей | | % | | | | 0 | | | | | 0 | | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 09 | 2 | | 2 | | количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | человек | | | | 7 | | | | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | |
| 09 | 2 | | 3 | | доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | % | | | | 100 | | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 2 | | 4 | | количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов органов МСУ | | Меро-приятий | | | | 1 | | | | | 1 | | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 09 | 2 | | 5 | | количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения по конкурсу, от общего числа поступивших на муниципальную службу в отчетном году | | ед | | | | Не состоялся, отсутствие заявлений | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | Не менее 1 | | Не менее 1 | | Не менее 1 | | Не менее 1 | | Не менее 1 | |
| **09** | **3** | |  | | **Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 3 | | 1 | | Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более | | | Чел. | | | | 1,1 | | | | 10 | | | 8 | | 6 | | 6 | | 5 | | 5 | | 4 | | 4 | |
| 09 | 3 | | 2 | | Численность пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих | | | % | | | | 0,85 | | | | 0,85 | | | 0,86 | | 0,86 | | 0,84 | | 0,83 | | 0,82 | | 0,81 | | 0,8 | |
| 09 | 3 | | 3 | | Число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего | | | дней | | | | 64,1 | | | | 64,1 | | | 50 | | 45 | | 30 | | 25 | | 20 | | 15 | | 14 | |
| 09 | 3 | | 4 | | Средства, израсходованные работодателями на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего | | | тысяч рублей | | | | 3,1 | | | | 3,1 | | | 3,2 | | 3,3 | | 3,4 | | 3,5 | | 3,6 | | 3,7 | | 3,7 | |
| **09** | **4** | |  | | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 4 | | 1 | | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) | | | % | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 09 | 4 | | 2 | | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | % | | | | | 16,4 | | | 16,5 | | | 19,3 | | 19,60 | | 20,00 | | 20,50 | | 21,00 | | 22,00 | | 22,00 | |
| 09 | 4 | | 3 | | Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от внесения земельных платежей | | | % к уровню базового периода (2008 года) | | | | | 132,0 | | | 103,0 | | | 105,0 | | 105,0 | | 110,0 | | 110,0 | | 115,0 | | 115,0 | | 115,0 | |
| 09 | 4 | | 4 | | Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учет | | | % | | | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 4 | | 5 | | Доля площади земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности, поставленных на государственный кадастровый учет и прошедших государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в общей площади земельных участков, на которые возникает право муниципальной собственности | | | % | | | | | 0 | | | 40 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 4 | | 6 | | Количество земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства согласно Закона УР от 16.12.2002 № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Закона УР от 30.06.2011 № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики» | | | % | | | | | 18 | | | 22 | | | 25 | | 27 | | 27 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | |
| **09** | **5** | |  | | **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 5 | | 1 | | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела | | | | % | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 09 | 5 | | 2 | | Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | | % | | | | 95 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 09 | 5 | | 3 | | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | | % | | | | 80 | | | 85,0 | | | 90,0 | | 95,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 09 | 5 | | 4 | | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | | % | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 09 | 5 | | 5 | | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | | % | | | | 3,5 | | | 4,5 | | | 6 | | 8 | | 10 | | 5,5 | | 6 | | 6,5 | | 6,5 | |
| **09** | **6** | |  | | **Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 6 | | 1 | | Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) | | | | | % | | | | - | | | - | | - | | - | | 66625 | | 38670 | | 31331 | | 0 | | 0 | |
| **09** | **7** | |  | | **Подпрограмма «Административная реформа»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 7 | | 1 | | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг | | | | | % | | | | 65 | | | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | | 90 | | 91 | | 92 | | 93 | |
| 09 | 7 | | 2 | | Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании "Якшур-Бодьинский район" требованиям Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | | | | | % | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 7 | | 3 | | Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг | | | | | % | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 7 | | 4 | | Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе | | | | | % | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 7 | | 5 | | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 70%) | | | | | % | | | | 0 | | | не менее 5 | | не менее 25 | | не менее 50 | | не менее 60 | | не менее 70 | | не менее 80 | | не менее 90 | | не менее 90 | |
| 09 | 7 | | 6 | | Доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре | | | | | % | | | | 30 | | | не менее 50 | | не менее 90 | | не менее 90 | | не менее 90 | | не менее 90 | | не менее 90 | | не менее 90 | | не менее 90 | |
| 09 | 7 | | 7 | | Доля межведомственных запросов, направляемых Администрацией Якшур-Бодьинского района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов. | | | | | % | | | | 30 | | | 50 | | 70 | | 80 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | |
| 09 | 7 | | 8 | | Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг | | | | | % | | | | - | | | - | | 15 | | 40 | | 70 | | 72 | | 74 | | 75 | | 76 | |
| 09 | 7 | | 9 | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 | | | | | % | | | | - | | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 7 | | 10 | | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | | | | | - | | | | - | | | - | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 09 | 7 | | 11 | | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг | | | | | минута | | | | - | | | - | | не более 15 | | не более 15 | | не более 15 | | не более 15 | | не более 15 | | не более 15 | | не более 15 | |
| 09 | 7 | | 12 | | Доля граждан муниципального образования в Удмуртской Республике, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании в Удмуртской Республике. | | | | | % | | | | - | | | - | | 15 | | 35 | | 50 | | 55 | | 60 | | 70 | | 80 | |
| **09** | **8** | |  | | **Подпрограмма «Информатизация»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 09 | 8 | | 1 | | Обеспеченность персональными компьютерами: в Администрации района, в администрациях сельских поселений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | | | % | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 09 | 8 | | 2 | | Удельный вес компьютеров, имеющих доступ к сети интернет | | | | | % | | | | 98 | | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | |
| 09 | 8 | | 3 | | Удельный вес компьютеров, объединённые в локальные вычислительные сети | | | | | % | | | | 98 | | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | | 98 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе  муниципального образования  «Якшур-Бодьинский район»  «Муниципальное управление» | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень основных мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **09** | **1** |  |  | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** |  |  |  |  |
| 09 | 1 | 01 |  | Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Общий отдел, Отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Своевременное и качественное выполнение функций и полномочий, возложенных на Администрацию муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 09.1.1-09.1.3 |
| 09 | 1 | 02 |  | Дополнительные выплаты отдельным категориям граждан | Общий отдел, Отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Выполнение публичных обязательств, требований законодательства | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 02 | 1 | Выплаты пенсионного обеспечения | Общий отдел, Отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Выполнение требований законодательства | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 02 | 2 | Выплаты лицам, имеющим звание «Почётный гражданин муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Выполнение публичных обязательств | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 02 | 3 | Выплаты лицам, занесенным на Доску почёта муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Общий отдел, Отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Выполнение публичных обязательств | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 03 |  | Осуществление Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» отдельных переданных государственных полномочий | Правовой отдел, отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы  В соответствии с законодательством о переданных государственных полномочиях | Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий | 09.2.1 |
| 09 | 1 | 03 | 1 | Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Правовой отдел | 2015-2021 годы  В соответствии с законодательством о переданных государственных полномочиях | Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 03 | 2 | Деятельность административной комиссии | Структурные подразделения Администрации района | 2015-2021 годы  В соответствии с законодательством о переданных государственных полномочиях | Своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 04 |  | Создание условий для осуществления эффективного муниципального управления по решению отдельных задач | Общий отдел, отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Своевременное и качественное выполнение отдельных задач | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 04 | 1 | Организация и обеспечение представительских функций муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»// осуществление представительских функций// исполнение прочих обязательств муниципального образования | Общий отдел | 2015-2021 годы | Своевременное и качественное выполнение отдельных задач | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 04 | 2 | Представительские расходы | Общий отдел | 2015-2021 годы | Своевременное и качественное выполнение отдельных задач | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 04 | 3 | Диспансеризация муниципальных служащих | Общий отдел, отдел учёта и отчётности | 2015-2021 годы | Выполнение требований законодательства | 09.1.1 |
| 09 | 1 | 04 | 4 | Исполнение судебных решений | Отдел учёта и отчетности | По мере необходимости |  |  |
| 09 | 2 |  |  | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** |  |  |  |  |
| 09 | 2 | 01 | 1 | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Общий отдел | При поступлении | Применение новых форм и методов работы, содействующие росту эффективности управленческого труда и повышению ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности | 09.2.1  09.2.5 |
| 09 | 2 | 01 | 2 | Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва | Общий отдел | 2015-2021 | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из кадрового резерва | 09.2.1 |
| 09 | 2 | 01 | 3 | Организация конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Общий отдел | 1 квартал  2015-2021 годов | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 09.2.4 |
| 09 | 2 | 02 | 1 | Организация обучения специалистов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в том числе с применением дистанционных технологий | Общий отдел | При поступлении заявок | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 09.2.2 |
| 09 | 2 | 02 | 2 | Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Общий отдел | 2015-2021 годы | Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах» | 09.2.4 |
| 09 | 2 | 03 | 1 | Организация аттестации специалистов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Общий отдел | 3,4 квартал  2015-2021 годов | Полный охват лиц, подлежащих аттестации | 09.2.3 |
| 09 | 2 | 04 | 1 | Ведение электронного кадрового делопроизводства (ИС Олимп-кадры) | Общий отдел | 2015-2021 годы | Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих | Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих |
| 09 | 2 | 04 | 2 | Организация работы по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Общий отдел, Структурные  подразделения  Администрации района | 2015-2021 годы | Стимулирование муниципальных служащих к повышению показателей эффективности и результативности в своей служебной деятельности | Стимулирование муниципальных служащих к повышению показателей эффективности и результативности в своей служебной деятельности |
| **09** | **3** |  |  | **Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда»** |  |  |  |  |
| 09 | 3 | 01 |  | Оказание организациям (индивидуальным предпринимателям) консультативной помощи в сфере охраны труда | Производственно-технический отдел | 2015-2021 годы | Повышение грамотности работодателей в вопросах охраны труда | 09.9.1 – 09.9.4 |
| 09 | 3 | 02 |  | Организация на уровне МО «Якшур-Бодьинский район» конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций МО «Якшур-Бодьинский район»  (ежегодно) | Производственно-технический отдел | 2015-2021 годы | Развитие мотивации работников и работодателей на соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 09.9.1 - 09.9.4 |
| 09 | 3 | 03 |  | Организация учебы по охране труда, пожарной и электробезопасности. Проведение районного мероприятия «День охраны труда» | Производственно-технический отдел | 2015-2021 годы | Повышение грамотности работодателей в вопросах охраны труда | 09.9.1 – 09.9.4 |
| 09 | 4 | 04 |  | Пропаганда вопросов охраны и условий труда в средствах массовой информации и информирование населения МО «Якшур-Бодьинский район» о состоянии условий и охране труда в организациях района и мерах принимаемых по их улучшению. | Производственно-технический отдел | 2015-2021 годы | Развитие мотивации работников и работодателей на соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 09.9.1 - 09.9.4 |
| **09** | **4** |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»** |  |  |  |  |
| 09 | 4 | 01 |  | Организация и проведение работ по образованию земельных участков, уточнению их характеристик, государственной регистрации права собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на земельные участки | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Формирование земельных участков, постановка их на государственный кадастровый учет, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на земельные участки | 09.4.2-09.4.6 |
| 09 | 4 | 02 |  | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в ограниченное пользование (сервитут), в собственность | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Предоставление результата оказания муниципальной услуги в сфере земельных отношений | 09.4.2-09.4.6 |
| 09 | 4 | 03 |  | Организация и проведение работ по оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости объектов недвижимого имущества | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Отчеты об оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости объектов недвижимого имущества | 09.4.2-09.4.6 |
| 09 | 4 | 04 |  | Осуществление контроля за сохранностью и использованию муниципального имущества по назначению | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Проведение инвентаризации муниципального имущества | 09.4.1 |
| 09 | 4 | 05 |  | Проведение паспортизации муниципального имущества, государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Оформление кадастровых паспортов на объекты муниципального имущества, государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП | 09.4.1 |
| 09 | 4 | 06 |  | Сдача в аренду объектов муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Проведение аукционов по сдаче в аренду объектов муниципальной собственности | 09.4.1 |
| 09 | 4 | 07 |  | Приватизация муниципального имущества | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2015-2021 годы | Утверждение прогнозного плана приватизации, проведение аукционов по продаже муниципального имущества | 09.4.1 |
| 09 | 4 | 08 |  | Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 2019-2021 годы | Актуализация сведений об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 09.4.1 |
| **09** | **5** |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |  |  |  |  |
| 09 | 5 | 01 |  | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов | 09.5.1 |
| 09 | 5 | 01 | 1 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. | 09.5.2 |
| 09 | 5 | 01 | 2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (5-6 дел или 15-20 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. | 09.5.2 |
| 09 | 5 | 01 | 3 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Прием на постоянное хранение в архивный отдел 3 500 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; | 09.5.4 |
| 09 | 5 | 01 | 4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Проведение 137 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | 09.5.5 |
| 09 | 5 | 01 | 5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программый комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел | 09.5.3 |
| 09 | 5 | 02 |  | **Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий** | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам | 09.5.3 |
| 09 | 5 | 02 | 1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел | 09.5.3 |
| 09 | 5 | 02 | 2 | Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в электронный вид (оцифровка) | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Оцифровка 6,5% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 09.5.5 |
| 09 | 5 | 02 | 3 | Оснащение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» общественного места доступа к информационным ресурсам | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» общественного места доступа граждан к информационным ресурсам | 09.5.3 |
| 09 | 5 | 03 |  | Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам | 09.5.1  09.5.4 |
| 09 | 5 | 03 | 1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Прием и исполнение 2 700 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | 09.5.1 |
| 09 | 5 | 03 | 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 66 пользователям к 650 архивным документам | 09.5.1 |
| 09 | 5 | 03 | 3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 2015-2021 годы | Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | 09.5.4 |
| 09 | 5 | 03 | 4 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Якшур-Бодьинский район». | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики | 09.5.1 |
| 09 | 5 | 03 | 5 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Якшур-Бодьинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Якшур-Бодьинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | 09.5.4 |
| 09 | 5 | 03 | 6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Прием и исполнение более 1500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | 09.5.1 |
| 09 | 05 | 04 |  | Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район». Соисполнитель: Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела» | 09.5.1  09.5.2  09.5.4 |
| 09 | 05 | 04 | 1 | Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Обеспечить временное хранение более 16,5 тыс. дел, отнесенных к собственности УР | 09.5.2 |
| 09 | 05 | 04 | 2 | Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Планируется принять 250 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | 09.5.4 |
| 09 | 05 | 04 | 3 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР. | 09.5.3 |
| 09 | 05 | 04 | 4 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», соисполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2015-2021 годы | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» | 09.5.1 |
| **09** | **6** |  |  | **Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы |  |  |
| 09 | 6 | 01 |  | Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в УР государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния». Принятие мер по устранению выявленных нарушений | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2015-2021годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 01 | 4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 01 | 7 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 02 |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния (в соответствии с переданными государственными полномочиями) | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Якшур-Бодьинского района | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 03 |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 03 | 1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2015-2019 годы | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 04 |  | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 09.6.1 |
| 09 | 6 | 04 | 1 | Перевод в электронный вид записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2021 годы | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде | 09.6.1 |
| **09** | **7** |  |  | **Подпрограмма «Административная реформа»** |  |  |  |  |
| 09 | 7 | 01 |  | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021 годы | Нормативно-правовой акт об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией района и МФЦ | 09.7.1, 09.7.2, 09.7.6,09.7.9 |
| **09** | **7** | 02 |  | Разработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, их внедрение | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021годы | Порядок и доступность предоставления муниципальных услуг | 09.7.1- 09.7.12 |
| 09 | 7 | 03 |  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021 годы | Комплексное и оперативное оказание муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства | 09.7.1- 09.7.12 |
| **09** | **7** | 04 |  | Обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы «МФЦ» | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021 годы | Автоматизация основных административно-управленческих процессов, протекающих в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, и обеспечения эффективной информационной поддержки деятельности органов местного самоуправления и других участников процесса предоставления государственных и муниципальных услуг | 09.7.1- 09.7.12 |
| 09 | 7 | 05 |  | Повышение открытости органов местного самоуправления посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», информационных киосках, СМИ | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021 годы | Повышение открытости органов местного самоуправления | 09.7.1- 09.7.12 |
| **09** | **7** | 06 |  | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Якшур-Бодьинском районе, в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | 09.7.1- 09.7.12 |
| 09 | 7 | 07 |  | Участие муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в республиканских конкурсах в целях получения субсидии на реализацию проектов в рамках муниципальной программы в области административной реформы | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021 годы | Получение дополнительных финансовых средств на поддержку и развитие административной реформы в муниципальном образовании «Якшур-Бодьинский район» | 09.7.1- 09.7.12 |
| 09 | 7 | 08 |  | Формирование планов-графиков поэтапного повышения качества и доступности услуг | Сектор информатизации и административной реформы, МФЦ | 2015-2021 годы | Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе сокращение времени ожидания в очереди до 15 минут, снижение количества требуемых обращений в орган власти до 2 раз | 09.7.1, 09.7.11, 09.7.12 |
| **09** | **8** |  |  | **Подпрограмма «Информатизация»** |  |  |  |  |
| 09 | 8 | 01 |  | Приобретение и сопровождение общесистемного лицензионного системного и офисного программного обеспечения | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники и информационных систем за счет использования лицензионного программного обеспечения | 09.8.1-09.8.5 |
| 09 | 8 | 02 |  | Приобретение компьютерной и организационной техники | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Совершенствование современной информационно-технологической инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных муниципальных услуг | 09.8.1-09.8.5 |
| 09 | 8 | 03 |  | Разработка нормативно-правовых документов в области защиты информации | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Нормативная база обеспечения информационной безопасности | 09.8.1-09.8.5 |
| 09 | 8 | 04 |  | Обновление антивирусного программного обеспечения | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Обеспечение информационной безопасности | 09.8.1-09.8.5 |
| 09 | 8 | 05 |  | Приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защищенного обмена информацией и плановая замена ЭЦП | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Защищенный электронный документооборот и обеспечение информационной безопасности автоматизированных мест муниципальных служащих, оказывающих муниципальные услуги | 09.8.1-09.8.5 |
| 09 | 8 | 06 |  | Обслуживание и содержание оргтехники | Сектор информатизации и административной реформы | 2015-2021 годы | Обеспечение бесперебойного функционирования организационной техники | 09.8.1-09.8.5 |
| 09 | 8 | 07 |  | Создание структурированной кабельной системы, организация телефонной связи, внедрение АИС «МФЦ» Удмуртии в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 22.12.12 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Обеспечение соответствия требованиям по защите информации | Сектор информатизации и административной реформы | 2015 год | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра | 09.8.1-09.8.5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | | Приложение 3 | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | к муниципальной программе муниципального образования  «Якшур-Бодьинский район» | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | «Муниципальное управление» | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |
| **Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование меры муниципального регулирования | | Показатель применения меры | | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры | |
| 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | | 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | |
| МП | Пп |
| **09** | **1** |  | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 1 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **2** |  | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 2 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **3** |  | **Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 3 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **4** |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 4 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **5** |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 5 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **06** |  | **Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 06 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **07** |  | **Подпрограмма «Административная реформа»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 07 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | **08** |  | **Подпрограмма «Информатизация»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 08 |  | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 4  к муниципальной программе  муниципального образования  «Якшур-Бодьинский район»  «Муниципальное управление» |   **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |
| Код аналитической программной классификации | | | ГРБС | | Наименование муниципальной услуги (работы) | | | | Наименование показателя | | | | Единица измерения | 2015 год | | | 2016 год | | | 2017 год | | 2018 год | | | 2019 год | | 2020 год | 2021 год | |  | | |
| МП | Пп | |  | |  | | |
| 09 | 1 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 1 | | 793 | | Обеспечение выполнения муниципальных работ | | | | Расходы бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на выполнение работ, указанных в перечне муниципальных работ, оказываемых МБУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» | | | | тыс. руб. | 17811,0 | | | 26627,8 | | | 28905,9 | | 25102,4 | | | 25107,0 | | 25107,0 | 25107,0 | |  |
| 09 | 2 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 2 | |  | |  | | | | В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 3 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 3 | |  | |  | | | | В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 4 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 4 | |  | |  | | | | В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 5 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 5 | |  | |  | | | | В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 6 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 6 | |  | |  | | | | В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 7 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Административная реформа»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 7 | | 793 | | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ) | | | | Расходы бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на оказание муниципальных услуг (выполнение работы), в перечне муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ | | | | тыс. руб. | | 3594,0 | | 3518,8 | | | 3497,0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |  | | |
| Количество принятых граждан | | | | человек | | 4000 | | 8000 | | | 10000 | | 12000 | | | 14000 | | 15000 | 16000 | |  | | |
| 09 | 8 | |  | |  | | | | **Подпрограмма «Информатизация»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 09 | 8 | |  | |  | | | | В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |