**Ежегодный доклад**

**об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год**

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

1. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.  | Проведено проверок, всего:  | 4 |
|  | в том числе:  |  |
| 1.1.  | плановых  | 4 |
| 1.2.  | внеплановых  |  |
| 2.  | Наименования проверенных подведомственных организаций:1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старозятцинская средняя общеобразовательная школа;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чуровская средняя общеобразовательная школа;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селычинская средняя общеобразовательная школа;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Якшур-Бодьинская средняя общеобразовательная школа.
 | 4 |
| 2.1.  | организации, в отношении которых проведены плановые проверки: 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старозятцинская средняя общеобразовательная школа;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чуровская средняя общеобразовательная школа;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селычинская средняя общеобразовательная школа;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Якшур-Бодьинская средняя общеобразовательная школа.
 | 4 |
| 2.2.  | организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:  |  |
| 3.  | Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:  | 18 |
|  | в том числе по вопросам:  |  |
| 3.1.  | социального партнерства в сфере труда  | 4 |
| 3.2.  | заключения, изменения и расторжения трудового договора  |  |
| 3.3.  | продолжительности рабочего времени и времени отдыха  | 1 |
| 3.4.  | установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда  |  |
| 3.5.  | предоставления гарантий и компенсаций  |  |
| 3.6.  | создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда  |  |
| 3.7.  | подготовки и дополнительного профессионального образования работников  |  |
| 3.8.  | наступления материальной ответственности сторон трудового договора  |  |
| 3.9.  | проведения аттестации работников  |  |
| 3.10. | обеспечения безопасных условий и охраны труда  |  |
| 3.10.1 | проведения специальной оценки условий труда |  |
| 3.10.2 | проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ) |  |
| 3.10.3 | проведения медицинских осмотров |  |
| 3.10.4 | выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств |  |
| 3.10.5 | расследования несчастных случаев  |  |
| 3.11. | по другим вопросам  | 13 |
| 4. | Количество устраненных нарушений | 18 |
|  | в том числе по вопросам:  |  |
| 4.1.  | социального партнерства в сфере труда  | 4 |
| 4.2.  | заключения, изменения и расторжения трудового договора  |  |
| 4.3.  | продолжительности рабочего времени и времени отдыха  | 1 |
| 4.4.  | установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда  |  |
| 4.5.  | предоставления гарантий и компенсаций  |  |
| 4.6.  | создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда  |  |
| 4.7.  | подготовки и дополнительного профессионального образования работников  |  |
| 4.8.  | наступления материальной ответственности сторон трудового договора  |  |
| 4.9.  | проведения аттестации работников  |  |
| 4.10. | обеспечения безопасных условий и охраны труда  |  |
| 4.10.1 | проведения специальной оценки условий труда |  |
| 4.10.2 | проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ) |  |
| 4.10.3 | проведения медицинских осмотров |  |
| 4.10.4 | выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств  |  |
| 4.10.5 | расследования несчастных случаев  |  |
| 4.11 | по другим вопросам | 13 |
| 5. | Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю  | 0 |

1. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год.
2. **Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации и Законом Удмуртской Республики от 03 12 2014г. № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», ведомственный контроль в подведомственных учреждениях возложен на органы местного самоуправления. В муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» ведомственный контроль осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Порядок и условия осуществления ведомственного контроля определяется законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации. Приняты нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Так, во исполнение Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014г. № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» приняты:

- приказ Министерства труда Удмуртской Республики от 28 ноября 2014г. № 02-02/46 «Об утверждении Правил подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций»;

- приказ Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 16 февраля 2015г. № 01-06/29 «Об утверждении формы распоряжения (приказа) органа, осуществляющего ведомственный контроль».

- приказ Министерства труда Удмуртской Республики от 28 ноября 2014г. № 02-02/47 «Об утверждении формы акта проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";

- приказ Министерства труда Удмуртской Республики от 28 ноября 2014г. № 02-02/48 «Об утверждении формы журнала учета проверок подведомственных организаций, проводимых органами, осуществляющими ведомственный контроль»;

- постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015г. № 413 «Об утверждении Порядка подготовки сводного доклада об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности такого контроля на территории Удмуртской Республики»;

- приказ от 05.10.2022г. № 47 «О назначении должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики». Должностным лицом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» назначена начальник сектора по контрольно-ревизионной работе Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Федотова Н.В.

Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 09 декабря 2022г. № 54 «Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства организациями, подведомственными Администрации муниципального образования«Якшур-Бодьинский район**»** утвержден план проведения проверок подведомственных учреждений на 2023 год. План проведения проверок размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

1. **Организация и проведение ведомственного контроля**

По состоянию на 01.01.2023г. на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» располагалось 21 подведомственное учреждение, в которых осуществлялся ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. На конец 2023г. количество подведомственных учреждений составило 20. Изменение произошло в связи с присоединением Якшур-Бодьинской ВСОШ к МБОУ Якшур-Бодьинской СОШ. Проверка проводилась на основании приказов Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», согласно утвержденного Плана проверок. Копия приказа о проверке вручается под роспись руководителю проверяемого учреждения. Все проверки были выездными и документальными. По результатам проверок выданы акты проверок и предписания об устранении выявленных нарушений.

Руководитель подведомственного учреждения обязан устранить нарушения трудового законодательства, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в предписании и представить отчёт об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

В рамках осуществления контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства за 2023 год проведено 4 проверки подведомственных учреждений.

Проверкам подлежала деятельность следующих учреждений:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старозятцинская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чуровская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селычинская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Якшур-Бодьинская средняя общеобразовательная школа.

 Основными направлениями проведенных проверок являлись:

- проверка наличия и правильности ведения документов по кадровому учету;

- режим рабочего времени и время отдыха;

- организация оплаты труда и других денежных выплат;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда;

- материальная ответственность сторон трудового договора.

 В ходе проверок выявлено 18 нарушений норм трудового законодательства, составлено 4 акта проверки и выдано 4 предписания об устранении выявленных нарушений. Из них наиболее часто допускается следующее:

- работники Учреждений не ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами по труду;

- используются неактуальные локальные нормативно-правовые акты;

- неверно и несвоевременно составляются приказы по личному составу;

- в личных делах сотрудников хранятся документы, которые не связаны напрямую с работой сотрудника;

- не ведется книга учета движения трудовых книжек; при приеме на работу не полностью заполнены трудовые книжки: не во всех трудовых книжках на титульной странице указано образование, профессия, специальность, не вносятся изменения об образовании и специальности;

- несвоевременно составляется график отпусков и нет ознакомления работников с этим графиком;

- в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения содержатся формулировки, нарушающие Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 августа 2018 года №186;

- не утверждена форма расчетного листка.

1. **Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений**

Задачей по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, является обеспечение соблюдения требований трудового законодательства в целях эффективного пресечения нарушений законодательства и устранения последствий таких нарушений.

Оценивая результаты осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства необходимо отметить, что благодаря проверкам, работодатели стали своевременно и в полном объеме оформлять документацию по личному составу и основной деятельности учреждения. Также уделяют больше внимания вопросам об охране труда.

1. **Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля**

На 01 января 2023 года в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» действует 21 подведомственное учреждение, из них 4 учреждения (19% от общего количества муниципальных учреждений) были включены в план проверок на 2023 год. За период с 2015-2023 годы проверки проведены в 45 учреждениях. В части учреждений проведена повторная проверка.

 Количество выявленных в 2023 году нарушений – 18, из них по следующим вопросам:

1) социального партнерства в сфере труда - 4 нарушения, что составляет 22% от общего количества выявленных замечаний: нет ознакомления работников с коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, используются неактуальные локальные нормативно-правовые акты;

2) оформления продолжительности рабочего времени и отдыха – 1(6% от общего количества выявленных нарушений), не вовремя составлен и не утвержден график отпусков; нет подписей работников об ознакомлении с графиками отпусков;

3) прочие – 13 (72% от общего количества выявленных нарушений):

- неверно и несвоевременно оформляются приказы по личному составу, нет подписей работников об ознакомлении с приказами и должностной инструкцией;

- не ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; не полностью заполнены трудовые книжки работников (нет подписей владельца трудовой книжки, не заполнены образование, специальность); в личных делах сотрудников хранятся документы, которые не связаны напрямую с работой сотрудника, имеются нарушения нарушающие Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, не утверждена форма расчетного листа.

Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля:

- выполнение Плана проведения проверок подведомственных учреждений на 2023 год - 100%;

- доля проверок, по результатам которых выданы предписания об устранении нарушений в процентах от общего количества проведенных проверок – 100%.

Доля устраненных нарушений (в процентах от общего количества выявленных нарушений) – 80%. Отчет об устранении нарушений предоставлен всеми руководителями учреждений, в которых была проведена проверка и выдано предписание о выявленных нарушениях.

Жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль не поступало. При проведении проверок и при устранении нарушений, выявленных в ходе проверок оказывалась методическая помощь подведомственным учреждениями.

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

1. **Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля**

Оценивая результаты осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства необходимо отметить, что благодаря проверкам, руководители учреждений стали уделять больше внимания вопросам соблюдения трудовых прав работников, охране труда. В ходе проведения проверок и устранения нарушений, отраженных в предписании, с руководителями проверяемых учреждений проводится разъяснительная работа и консультации по трудовому законодательству.

За девять лет проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, проверками были охвачены 45 подведомственных учреждений. Предписания были выданы 94% учреждений. В связи с этим можно предположить, что аналогичные нарушения законодательства допускаются и в учреждениях, не попавших под проверки. Поэтому, в целях минимизации/недопущения нарушений необходимо провести следующие мероприятия:

1. Информировать работодателей учреждений, согласно плана проведения проверок подведомственных учреждений на 2024 год, утвержденным Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 04 декабря 2023г. № 38 «Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства организациями, подведомственными Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в которых еще не проводились проверки о типовых нарушениях, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля.

2. Провести семинары с руководителями, кадровыми службами и ответственными специалистами по трудовому законодательству.

Осуществление ведомственного контроля является эффективным рычагом соблюдения трудового законодательства. В 2024 году планируется провести 4 выездные проверки, в ранее проверенных учреждениях, с целью проверки исполнения ранее указанных нарушений и реального соблюдения трудового законодательства.

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шулепова Л.П.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исп. Федотова Н.В.

Тел. 8(34162)4-16-56