



**Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрацез**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» июня 2025 года

№ 901

с. Якшур-Бодья

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской
Республики» и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Установить, что отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2024 год должны быть размещены на официальном сайте муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и официальном сайте для размещения информации о государственных и

муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 июля 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

Вахрушева Ирина Леонидовна
8(34162) 4-16-56



А.В. Леконцев

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской
Республики» и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее по тексту – Порядок, отчет, Учреждения).

2. Отчет составляется Учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования).

3. Отчет ежегодно составляется Учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

4. Муниципальные автономные Учреждения при формировании отчета учитывают требования Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование Учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее -

орган-учредитель), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности» <*>.

7. В раздел 1 «Результаты деятельности муниципального учреждения» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа-учредителя казенными учреждениями;

сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

сведения о просроченной кредиторской задолженности;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда;

сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями;

сведения о транспортных средствах;

<*> Раздел формируется Учреждениями, в отношении которых установлен показатель эффективности и которые в случаях, предусмотренных действующим законодательством, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду.

9. Сведения, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, заполняются по форме, рекомендованной Общими требованиями.

10. Учреждение предоставляет отчет органу-учредителю на согласование в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

11. Орган-учредитель рассматривает отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

12. Учреждение, после получения требования о доработке отчета, в течение 3 рабочих дней вносит соответствующие изменения в отчет.

13. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется органу-учредителю.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

15. Согласованный с органом-учредителем и утвержденный руководителем Учреждения отчет размещается на официальном сайте Учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

16. Автономное Учреждение дополнительно размещает утвержденный отчет в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества». Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных органом-учредителем на основании принятого им правового акта, и доступных для потребителей услуг автономного Учреждения.

17. Орган-учредитель вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению отчета Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» этому Учреждению.

