



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь Якшур-Бодья ёрос муниципал округ» муниципал
кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июля 2025 года

№ 996

с. Якшур-Бодья

Об утверждении Методики предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 12/134 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

А.В. Леконцев

Вахрушева Ирина Леонидовна
8(34162) 4-16-56



Приложение
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «01» июля 2025 года № 996

**Методика
предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях установления механизма предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Методика, муниципальные гарантии и муниципальный район соответственно) юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии, учета и контроля выданных муниципальных гарантий.

1.2. Для целей настоящей Методики применяются следующие термины и понятия:

- претенденты - юридические лица, претендующие на предоставление муниципальных гарантий;

- принципал - юридическое лицо, включенное в Программу муниципальных гарантий муниципального района, имеющее долговое обязательство перед бенефициаром;

- бенефициар - кредитная организация - кредитор принципала;

- гарант - муниципальный район, от имени которого выступает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального района);

- гарантийный случай - неисполнение принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы кредита (погашению основного долга) в сроки, установленные кредитным договором, заключенным между принципалом и бенефициаром (далее - кредитный договор);

- муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального района, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- регрессное требование - требование гаранта к принципалу, возникающее в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, предоставленной в обеспечение исполнения денежных обязательств принципала перед бенефициаром по договору по основному обязательству.

1.3. Муниципальная гарантия предоставляется принципалу в валюте Российской Федерации в соответствии с Программой муниципальных гарантий муниципального района (при ее наличии), являющейся приложением к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о

бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Программа, Совет депутатов муниципального района), с указанием:

- 1) общего объема бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 4) иных условий предоставления и исполнения гарантий.

Порядок отбора претендентов для включения в проект Программы устанавливается Администрацией муниципального района.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления Администрации муниципального района и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.5. Муниципальная гарантия предоставляется принципалу в обеспечение исполнения обязательств принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга). Муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение иных обязательств принципала по кредитному договору, в том числе обязательств по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, неустойки (штрафов и пеней).

1.6. Муниципальная гарантия принципалам - юридическим лицам предоставляется на осуществление мероприятий, относящихся к вопросам местного значения муниципального района, исключительно в целях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования к принципалу, за исключением случаев, указанных в пункте 3.5 настоящей Методики.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств муниципальных предприятий муниципального района, а также иных юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального района, осуществляющих деятельность на территории муниципального района и уплачивающих налоги в бюджет муниципального района.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- отсутствия у принципала, его поручителей, залогодателей, кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам по ранее предоставленным муниципальным гарантиям на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, а также по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- принципал, его поручители, залогодатели, кредитная организация, предоставившая банковскую гарантию принципалу, не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала, его поручителей, залогодателей, кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию принципалу, не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), лицензия на осуществление банковских операций у кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию принципалу, не отозвана (аннулирована) на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, а также

по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии;

- недопустимость последующего залога имущества, переданного в залог гаранту в обеспечение регрессных требований;

- недопустимость передачи прав требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии (перехода прав требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии по иным основаниям), принадлежащих бенефициару по муниципальной гарантии, без предварительного письменного согласия гаранта;

- субсидиарная ответственность гаранта по муниципальной гарантии по обеспеченному обязательству принципала в пределах суммы гарантии;

- соблюдение условий предоставления и исполнения муниципальной гарантии, установленных Программой.

2.3. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является проведение анализа финансового состояния лица, претендующего на получение муниципальных гарантий, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

3. Обеспечение регрессного требования

3.1. Обеспечение регрессного требования может быть предоставлено только одним или несколькими способами из числа следующих:

- поручительство юридического лица (далее - поручительство);
- банковская гарантия кредитной организации, включенной в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий;
- залог имущества принципала или иного залогодателя.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

3.3. Не допускается принятие в качестве обеспечения регрессных требований:

- банковских гарантий кредитных организаций и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;
- банковских гарантий кредитных организаций и поручительств юридических лиц, имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- банковских гарантий кредитных организаций и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);
- банковских гарантий кредитных организаций и поручительств юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- банковских гарантий кредитных организаций и поручительств юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации;
- банковских гарантий кредитных организаций, лицензия на осуществление банковских операций которых отозвана (аннулирована);
- имущества, обремененного правами (притязаниями) третьих лиц, в том числе являющегося предметом залога по другим договорам;
- имущества, которое залогодатель приобретет в будущем.

3.4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения регрессных обязательств при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

3.5. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному району (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального района.

4. Отзыв или прекращение муниципальной гарантии

4.1. Муниципальная гарантия отзывается гарантом по следующим основаниям:

- изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий договора по основному обязательству, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

- нецелевое использование средств кредита, обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии бенефициаром осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита (если договор по основному обязательству является кредитным договором).

4.2. Гарант обязан не позднее двух рабочих дней со дня, в котором ему стало известно о наступлении оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, направить принципалу и бенефициару посредством почтовой связи по адресу, указанному в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, либо по адресу электронной почты принципала, бенефициара в письменной форме уведомление о ставших ему известными основаниях.

Гарант считается выполнившим обязанность, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта, с момента направления принципалу уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Принципал не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, обязан принять меры по устранению фактов, являющихся основаниями отзыва муниципальной гарантии.

4.4. В случае неисполнения принципалом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего раздела, гарант не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.3 настоящего раздела, направляет принципалу и бенефициару в письменной форме уведомление об отзыве муниципальной гарантии посредством почтовой связи по адресу, указанному в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, либо по адресу электронной почты принципала, бенефициара.

Муниципальная гарантия считается отозванной с момента направления бенефициару уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.5. Муниципальная гарантия полностью прекращает свое действие по основаниям, указанным в пункте 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с даты наступления событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальной гарантии согласно абзацу первому пункта 1 статьи 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала в срок, установленный договором о ее предоставлении.

Гарант считается выполнившим обязанность, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта, с момента направления в письменной форме принципалу и бенефициару посредством почтовой связи по адресу, указанному в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, либо по адресу электронной почты принципала, бенефициара

уведомления о прекращении муниципальной гарантии.

4.7. Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить посредством почтовой связи в письменной форме об этом гаранта в срок, установленный договором о ее предоставлении.

Датой поступления соответствующего уведомления считается дата его поступления в Администрацию муниципального района.

4.8. Гарант по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, готовит проект постановления Администрации муниципального района о списании с муниципального долга муниципального района долгового обязательства.

5. Методика предоставления муниципальной гарантии

5.1. В целях формирования проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период Администрация муниципального района до 1 сентября текущего года определяет направления и объемы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период с указанием сумм гарантий по каждому направлению.

5.2. В срок до 01 октября Администрация муниципального района обеспечивает публикацию на официальном сайте муниципального района и в средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса на право получения муниципальных гарантий (при его проведении).

Публикуемая информация должна содержать:

- предмет конкурса;
- требования к претендентам;
- сведения о максимально допустимой сумме предоставляемой муниципальной гарантии;
- указание о месте и времени принятия заявок на участие в конкурсе, а также о составе и требованиях к представляемой на конкурс документации;
- указание о месте и времени рассмотрения заявок и вынесении решения по итогам конкурса.

5.3. Претенденты на получение муниципальной гарантии направляют в Администрацию муниципального района:

- письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;
- документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Методике.
- документы, необходимые для проведения Управлением финансов анализа финансового состояния принципала, указанные в приложении № 3 к настоящей Методике;
- документы, необходимые для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, указанные в приложении № 4 к настоящей Методике;
- проект кредитного договора между принципалом и бенефициаром.

Документы, предоставляемые принципалом - юридическим лицом, подписываются и (или) заверяются подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени принципала в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью принципала (при наличии).

Представляемые принципалом документы (копии документов) поручителей, залогодателей, кредитных организаций, предоставляющих банковскую гарантию принципалу, оценщиков подписываются и (или) заверяются подписями лиц, имеющих право действовать без доверенности от их имени в соответствии с их учредительными документами, либо иными уполномоченными лицами и их печатями (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, прошиваются, листы нумеруются, на оборотной стороне последнего листа каждого документа делается запись о количестве листов в документе.

Допускается представление документов не прошитыми, в таком случае обязательно оформление реестра документов (или списка), при этом каждый лист прилагаемых документов нумеруется сквозной нумерацией, заверяется печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

Обращение с прилагаемыми документами в день его получения регистрируется в Администрации муниципального района.

5.4. Документы, представленные претендентом в соответствии с пунктом 5.3 настоящей Методики, в течение 3 рабочих дней после их регистрации направляются в Управление финансов.

Управление финансов в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, представленных претендентом:

- проводит анализ документов на предмет их соответствия установленному перечню, оценку заявок претендентов на получение муниципальной гарантии;

- проводит анализ финансового состояния принципала за последний отчетный период.

При проведении анализа финансового состояния Управление финансов вправе запрашивать у принципала иные дополнительные материалы экономического, финансового и организационного характера;

- по итогам проведенной работы готовит заключение.

5.5. В случае несоблюдения условий и требований, установленных настоящей Методикой, а также в случае отрицательного заключения по результатам анализа финансового состояния претендента, оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, Администрация муниципального района уведомляет об этом претендента в течение 5 рабочих дней после завершения срока, установленного в пункте 5.4 настоящей Методики.

5.6. Администрация муниципального района отказывает в предоставлении муниципальной гарантии в случаях, если принципал:

- представил необходимую информацию не в полном объеме;

- находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

- имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам в бюджет муниципального района;

- имеет в учредительных документах ограничения на осуществление соответствующего вида деятельности.

5.7. На основании допущенных к отбору заявок претендентов на получение муниципальной гарантии формируется Программа муниципальных гарантий муниципального района в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.3 настоящей Методики.

5.8. Управление финансов в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с Программой, в котором указываются:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) наименование бенефициара;
- 3) наименование принципала;
- 4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием

наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

- 5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 6) основания выдачи гарантии;
- 7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- 8) срок действия гарантии;
- 9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- 10) основания отзыва гарантии;
- 11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- 13) основания прекращения гарантии;
- 14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 16) структурное подразделение Администрации муниципального района, ответственное за своевременное исполнение принципалом перед бенефициаром обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии Управление финансов готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии и проект муниципальной гарантии в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением Администрации муниципального района.

При подготовке проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантии учитываются условия, указанные в Программе.

Подготовленный проект договора о предоставлении муниципальной гарантии в течение 5 рабочих дней после завершения его подготовки подписывается Главой муниципальной района или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.9. Подписанный со стороны Администрации муниципального района договор о предоставлении муниципальной гарантии направляется для подписания принципалу и бенефициару.

Принципал и бенефициар рассматривают и подписывают указанный договор в течение 5 рабочих дней, после чего предоставляют экземпляр договора в Администрацию муниципального района.

5.10. При принятии решения об отказе в выдаче муниципальной гарантии в адрес принципала направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

Обращение принципала на получение муниципальной гарантии и документы, прилагаемые к нему, принципалу не возвращаются и хранятся в Администрации муниципального района.

6. Особенности предъявления требований бенефициара об исполнении муниципальной гарантии

6.1. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному им обязательству дополнительно к ответственности принципала, в том числе за счет имущества принципала, предоставленного в залог бенефициару, поручителей принципала, по договору по основному обязательству, а также применительно к любым иным обеспечительным мерам исполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром.

6.2. Требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено гаранту только при наступлении гарантийного случая.

6.3. Требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном муниципальной гарантией, в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов.

6.4. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении муниципальной гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных муниципальной гарантией обязательств принципала считается наступившим.

6.5. Гарант обязан уведомить принципала в письменной форме посредством почтовой связи по адресу, указанному в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, либо по адресу электронной почты принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии с приложением копии такого требования в течение 2 рабочих дней со дня поступления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии.

6.6. Гарант обязан в срок, определенный муниципальной гарантией, рассмотреть требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям муниципальной гарантии требования и приложенных к нему документов.

6.7. Гарант в течение 10 рабочих дней с даты поступления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии проверяет на соответствия (несоответствия) принципала, бенефициара требованиям, указанным в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Исполнение обязательств по муниципальной гарантии, по которой бенефициаром и (или) принципалом является иностранное юридическое лицо, в том числе офшорная компания, либо российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не осуществляется.

6.8. Требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных пунктом 16 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара в срок, установленный муниципальной гарантией, в письменной форме посредством почтовой связи по адресу, указанному в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, либо по адресу электронной почты бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

6.10. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

6.11. В случае признания требования бенефициара об исполнении

муниципальной гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по муниципальной гарантии в срок, установленный муниципальной гарантией.

7. Учет муниципальных гарантий муниципального района

7.1. Муниципальные гарантии являются долговыми обязательствами муниципального района. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга муниципального района.

Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

Управление финансов присваивает подписанным экземплярам договора о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальной гарантии регистрационный номер и вносит сведения о предоставлении муниципальной гарантии в муниципальную долговую книгу.

7.2. Управление финансов ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7.3. Выполнение обязательств по выданным муниципальным гарантиям с правом регрессного требования гаранта к принципалу в случае неисполнения принципалом требований бенефициара осуществляется гарантом путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара за счет средств бюджета муниципального района.

7.4. Принципал обязан ежемесячно представлять в Управление финансов сведения о произведенных расчетах с бенефициаром.

Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

7.5. Администрация муниципального района представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Совету депутатов муниципального района одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района.

8. Контроль за соблюдением условий, целей предоставления муниципальной гарантии

8.1. Администрация муниципального района осуществляет:

8.1.1. Контроль за:

- целевым использованием денежных средств, полученных принципалом по договору по основному обязательству;

- своевременным и полным исполнением принципалом своих обязательств по договору по основному обязательству и договору о предоставлении муниципальной гарантии;

- сохранностью (недопущением утраты либо снижения цены обеспечения) залогового имущества.

8.1.2. Мониторинг возникновения условий отзыва, если муниципальная гарантия предоставлена на условиях отзыва.

8.1.3. Иные права и обязанности гаранта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Представление в Управление финансов:

- информации о дате возникновения и сумме фактически возникшего обязательства принципала перед бенефициаром (предоставления бенефициаром денежных средств принципалу), в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, с приложением подтверждающих документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения указанной информации;

- информации об исполнении или о неисполнении принципалом обязательства, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, с приложением подтверждающих документов, не позднее следующего рабочего дня со дня получения указанной информации.

8.2. Управление финансов в течение 15 рабочих дней после исполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром и (или) окончания срока действия муниципальной гарантии готовит аналитическую информацию об эффективности использования муниципальной гарантии, о достижении целей предоставления муниципальной гарантии, полученном экономическом эффекте от использования муниципальной гарантии.

Приложение № 1
к Методике предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Заявление
на получение муниципальной гарантии

1. Наименование юридического лица: _____

 2. Почтовый адрес: _____
 3. Рабочие телефоны: _____
 4. Сумма гарантийного обязательства: _____

 5. Срок действия муниципальной гарантии: _____
 6. Цели, на которые предполагается использовать средства,
полученные от гарантированного обязательства: _____

 7. Должность, Ф.И.О. представителя юридического лица,
от которого поступила информация: _____

 8. Другие сведения: _____

- Руководитель: _____ (_____)
- Главный бухгалтер: _____ (_____)
- «__» _____ г. М.П.

Приложение № 2
к Методике предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Перечень
документов, предоставляемых принципалом - юридическим лицом для получения
муниципальной гарантии

Для получения муниципальной гарантии представляются:

1. Заверенные принципалом копии следующих документов:

- устав (положение) принципала, а также все изменения к нему, учредительные документы;
- лицензия на осуществление хозяйственной деятельности в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;
- подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара;
- подтверждающих полномочия главного бухгалтера принципала и бенефициара;
- подтверждающих принятие уполномоченным органом управления принципала и бенефициара решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по привлечению (предоставлению) кредита, обеспечиваемого муниципальной гарантией, и заключению договора о предоставлении гарантии (в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала и бенефициара).

2. Копии следующих документов, которые принципал представляет по собственной инициативе (подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении претендента, его поручителей, залогодателей, кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, выданные не ранее чем за 20 календарных дней до даты их представления в Администрацию муниципального района;
- справка налогового органа о состоянии расчетов принципала по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении муниципальной гарантии.

В случае, если указанные документы не представлены принципалом, специалист, ответственный за проверку предоставляемых документов, получает их по межведомственному информационному взаимодействию.

3. Заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за год, предшествующий году предоставления принципалом документов в Администрацию муниципального района, согласно настоящему Перечню (для юридических лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится обязательный аудит).

4. Справка принципала, содержащая информацию об отсутствии процедур

банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в отношении принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем принципала и заверенная печатью принципала.

5. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств предлагается залог имущества претендента или третьего лица, дополнительно представляются копии:

- учредительных документов залогодателя (устава, типового устава - в случае, если залогодатель действует на основании типового устава), включая дополнения и изменения к ним;
- отчета оценщика, имеющего право осуществления оценочной деятельности, об оценке рыночной стоимости, о степени ликвидности имущества, предлагаемого в залог, проведенной не ранее чем за три месяца до даты предоставления копии отчета об оценке в Администрацию муниципального района для получения муниципальной гарантии;
- положительного экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков, содержащего вывод о соответствии отчета оценщика требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также вывод о подтверждении стоимости объекта оценки и степени его ликвидности, определенной оценщиком в отчете;
- действующего договора обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении им оценочной деятельности;
- документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом управления залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по предоставлению залога в обеспечение исполнения обязательств и заключению договора о предоставлении залога в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя;
- доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица залогодателя на подписание и (или) заверение документов, в случае, если представляемые документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени залогодателя в соответствии с его учредительными документами.

Приложение № 3
к Методике предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Перечень
документов, представляемых принципалом - юридическим лицом
для проведения анализа финансового состояния принципала

1. Заверенные принципалом копии документов бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа об их принятии:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет об изменении капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложения к бухгалтерскому балансу.

2. Пояснительная записка принципала с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном году на итоговые результаты деятельности принципала, с оценкой его финансового состояния.

3. Заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за год, предшествующий году предоставления принципалом документов, указанных в настоящем Перечне, в Управление финансов (для юридических лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится обязательный аудит).

Приложение № 4
к Методике предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Перечень
документов, представляемых для оценки надежности
(ликвидности) банковской гарантии, поручительства

1. В случае, если принципалом в обеспечение муниципальной гарантии предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица, предоставляются следующие документы:

- письмо кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, о согласии выступить гарантом или поручителем соответственно по обязательствам принципала перед гарантом;
- проект банковской гарантии или договора поручительства соответственно;
- заверенные кредитной организацией копии учредительных документов кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно, включая приложения и изменения к ним;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно, или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно;
- документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно;
- заверенная кредитной организацией копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по предоставлению банковской гарантии или поручительства соответственно (в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем).

2. Копии следующих документов, которые принципал представляет по собственной инициативе (подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно, выданная налоговым органом не ранее, чем за 20 календарных дней до даты ее представления в Управление финансов;
- справка налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, или юридического лица, выступающего поручителем, соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня ее представления в Управление финансов.

В случае, если указанные документы не представлены принципалом, специалист, ответственный за проверку представляемых документов, получает их по межведомственному информационному взаимодействию.

3. В отношении кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, дополнительно представляются:

- заверенная кредитной организацией копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках кредитной организации за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;
- копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;
- расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;
- справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

4. В отношении юридического лица, выступающего поручителем, дополнительно предоставляются:

- заверенная руководителем юридического лица, выступающего поручителем, копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что деятельность поручителя осуществляется на основании лицензии); справка налогового органа по месту учета юридического лица, выступающего поручителем, содержащая перечень всех открытых указанному юридическому лицу счетов в банках;
- копии документов бухгалтерской отчетности юридического лица, выступающего поручителем, за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, с пояснительными записками и отметкой налогового органа об их принятии, с приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);
- расчет оценки стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату со ссылкой на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми произведен расчет;
- копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, выступающего поручителем, за последний отчетный год (для юридических лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится обязательный аудит).

Приложение № 5
к Методике предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Типовая форма

Договор № _____
о предоставлении муниципальной гарантии

с. Якшур-Бодья «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Стороны), в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии (далее - Договор и Гарантия соответственно) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до «___» _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе с правом/без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу, с правом ее отзыва Гарантом/ или без такового.

В случае выполнения Гарантом принятых обязательств по выплате муниципальной гарантии в пользу Бенефициара, Принципал обязуется в срок до «___» _____ 20__ года выплатить Гаранту денежную сумму, уплаченную Гарантом по настоящему договору Бенефициару.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) № _____ от «___» _____ 20__ г.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере _____ (_____) рублей, включающей сумму

основного долга в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов за пользование кредитом, процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.

2.4. В соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Договора Гарант обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления от Бенефициара о передаче Гарантии Принципалом Бенефициару сделать запись в долговой книге муниципального района об увеличении муниципального внутреннего долга муниципального района. Гарант также обязан в течение двух рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по кредитному договору сделать соответствующую запись в долговой книге муниципального района об уменьшении муниципального внутреннего долга согласно пункту 2.2 настоящего Договора.

2.5. В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в пункте 3.8 Гарантии, Гарант вправе производить списание денежных средств с банковских счетов Принципала без распоряжения Принципала на основании инкассовых поручений, выписываемых Гарантом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора № ____ от «__» _____ 20__ г. или нарушению условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в кредитном договоре договора № ____ от «__» _____ 20__ г. с Бенефициаром, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее следующего дня с их возникновения;

3) незамедлительно, в течение суток, представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

4) в случае если Принципалом является юридическое лицо, предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

5) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение

пяти рабочих дней с момента получения данного требования Принципалом сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала указанных сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

б) уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.4. Принципал обязуется в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Договора представить Гаранту дополнительные соглашения ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающие право Гаранта на беспорочное списание средств со счета Принципала в случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта.

3.5. Гарантия составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для Гаранта и Принципала. Гарантия передается Гарантом Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Обеспечение исполнения обязательств по Гарантии

4.1. Гарантия обеспечена (указать один или несколько видов обеспечения):

- поручительством юридического лица;
- определяются непосредственно в договоре (поручительства, залога).

4.2. Принципал представляет подписанные договор (поручительства, залога) и банковскую гарантию в момент подписания настоящего Договора.

5. Права и обязанности Бенефициара

5.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

5.2. Бенефициар обязан в течение десяти рабочих дней согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в кредитный договор № ____ от «____» _____ 20__ г.

5.3. Бенефициар не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Договора.

5.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии от Принципала с приложением копии акта приема-передачи в течение двух рабочих дней с

момента подписания этого акта.

5.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

6. Срок действия Гарантии

6.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи Гарантии Принципалом Бенефициару.

6.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «__» _____ 20__ г.

В течение этого срока Бенефициар обязан предъявить свои письменные требования об оплате Гаранту. В этом случае предъявленные требования в части неисполненных обязательств подлежат исполнению гарантом.

7. Прекращение действия Гарантии

7.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение пяти рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 6.2 настоящего Договора;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- после полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору № ____ от «__» _____ 20__ г., обеспеченных Гарантией;
- после отзыва Гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту, либо путем письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств.

8. Условия отзыва Гарантии

8.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.1 Гарантии и пунктом 3.5 настоящего Договора;
- внесения в кредитный договор № ____ от «__» _____ 20__ г. не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

8.2. Гарант направляет Принципалу и Бенефициару уведомление об отзыве Гарантии посредством электронной и (или) почтовой связи в письменной форме по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

9. Исполнение обязательств по Гарантии

9.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору договор № ____ от «__» _____ 20__ г. Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности Принципалом, предъявить письменное требование к Принципалу о ненадлежащем исполнении обязательств.

Если Принципал в течение десяти рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

9.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и кредитный договор;
- 2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения основного долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара. Документы, прилагаемые к требованию:
 - 1) копия кредитного договора;
 - 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 3) заверенная Бенефициаром копия обращения к Принциалу с требованием погашения основного долга, доказательства получения Принциалом данного требования;
- 4) ответ Принциала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

9.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

9.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принциал, даже в том случае, если Принциал отказался их представить или признал свой основной долг.

9.5. Гарант обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принциала о предъявлении Гаранту данного требования.

9.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 6.2 настоящего Договора и пункте 2.2 раздела 2 Гарантии;
- 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 9.2 настоящего Договора;
- 3) вид и размер просроченных обязательств Принциала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и пункте 2.1 Гарантии;
- 4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принциала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

9.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение тридцати календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения на расчетный счет Бенефициара.

9.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального района как предоставление бюджетного кредита Принциалу.

9.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 3.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принциалу, письменное требование о возмещении

Принципалом Гаранту в течение пяти рабочих дней с момента получения данного требования сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в настоящем пункте, погашение задолженности Принципала по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора и пунктом 3.8 Гарантии, будет произведено с Принципала - юридического лица путем выставления инкассового требования к счету Принципала на основании статьи 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обращения взыскания на имущество, предоставленное в обеспечение исполнения обязательств Принципала по возмещению Гаранту в порядке регресса уплаченных им сумм, а также на любое другое имущество Принципала, находящееся у него или у третьих лиц.

9.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 9.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;
- если Гарантия прекратила свое действие в соответствии с разделом 7 настоящего Договора и пунктом 2.4 Гарантии.

9.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9.12. При частичном исполнении гарантии Гарантом и (или) исполнении Принципалом обязательств, обеспеченных настоящей гарантией, сумма гарантии соответственно сокращается.

10. Разрешение споров

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных прав и интересов при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями бюджетного законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики и subsidiarily - нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

10.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Гаранта, Принципала и Бенефициара.

11.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:

Реквизиты: _____

Бенефициар:

Реквизиты: _____

Принципал:

Реквизиты: _____

Подписи Сторон:

За Гаранта

За Принципала

МП

(подпись)

МП

(подпись)

За Бенефициара

МП

(подпись)

Приложение № 6
к Методике предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

Муниципальная гарантия № _____
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

с. Якшур-Бодья

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» _____, действующего на основании Устава, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется муниципальная Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств, возникших по кредитному договору № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор).

1.2. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по кредиту (основному долгу). Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой _____ в размере _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Гарантия вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи Гарантии между Принципалом и Бенефициаром. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ г.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени и других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящей Гарантии, если иное не указано в муниципальной гарантии.

2.4. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных

запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение двух рабочих дней с момента наступления любого из событий, перечисленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 муниципальной Гарантии.

2.7. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара не урегулированы в муниципальной Гарантии, указаны в Договоре.

3. Исполнение обязательств по гарантии

3.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

- 1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и кредитный договор;
- 2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения основного долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга, доказательства получения Принципалом данного требования;
- 3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

3.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

3.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно пункту 9.6 раздела 9 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой основной долг.

3.5. Гарант обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

3.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение тридцати календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара № _____ в _____.

3.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 9.2 Договора и пункта 3.1 Гарантии.
- 2) Гарантии прекратила свое действие в соответствии с пунктом 7.1 Договора и пунктом 2.2 Гарантии.

3.8. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу (в случае предоставления Гарантии с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу).

3.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств

бюджета муниципального района, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, и подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального района как предоставление бюджетного кредита Принциалу

3.10. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 3.8 Гарантии и пункта 1.3 Договора, устанавливающего право регрессного требования, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии денежных сумм.

3.11. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принциалу осуществляется за счет любых активов Принципа.

3.12. При частичном исполнении гарантии Гарантом и (или) исполнении Принципом обязательств, обеспеченных настоящей гарантией, сумма муниципальной гарантии соответственно сокращается.

4. Условия отзыва гарантии

4.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

4.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре в течение пяти рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в двух экземплярах, по одному экземпляру для Гаранта и Принципа.

Гарантия передается Гарантом Принципу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

5.2. Все иные вопросы взаимодействия Гаранта, Принципа и Бенефициара указаны в Договоре.

5.3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

Гарант: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.