**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от «30» апреля 2025 года

№ 8

с. Якшур-Бодья

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.04.2022 №20 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.04.2022 №20 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1.1. абзац 6 в пункте 18 изложить в новой редакции:

«получением от министерств в ведомств Удмуртской Республики уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817), и (или) принятия Правительством Удмуртской Республики нормативного акта о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.»;

1.2. в пункте 8 цифры «001» заменить на цифры «1003»;

1.3. в пункте 23:

а) абзац 1 изложить в новой редакции:

«Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств республиканского бюджета осуществляется при поступлении уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по ОКУД 0504817), и (или) принятия Правительством Удмуртской Республики нормативного акта о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.»;

б) в абзаце 3 цифры «004» заменить на цифры «1004»;

1.4. в подпункте 10 пункта 24 цифры «006» заменить на цифры «1003»;

1.5. в подпункте «а» пункта 50 слово «DIRECTUM» исключить;

1.6. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение № 3 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1001 - утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

1002 - изменения, вносимые главным распорядителем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа;

1003 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете муниципального округа;

1004 - изменения за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1005 – изменения, вносимые за счет прочих дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа;

1006 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета муниципального округа;

1008 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Начальник
Управления финансов**

Вахрушева И.Л.
т.4-16-56

Л.П. Шулепова

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от «30» апреля 2025 года

№ 8

с. Якшур-Бодья

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.04.2022 №20 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 12.04.2022 №20 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1.1. абзац 6 в пункте 18 изложить в новой редакции:

«получением от министерств в ведомств Удмуртской Республики уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817), и (или) принятия Правительством Удмуртской Республики нормативного акта о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.»;

1.2. в пункте 8 цифры «001» заменить на цифры «1003»;

1.3. в пункте 23:

а) абзац 1 изложить в новой редакции:

«Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств республиканского бюджета осуществляется при поступлении уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по ОКУД 0504817), и (или) принятия Правительством Удмуртской Республики нормативного акта о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.»;

б) в абзаце 3 цифры «004» заменить на цифры «1004»;

1.4. в подпункте 10 пункта 24 цифры «006» заменить на цифры «1003»;

1.5. в подпункте «а» пункта 50 слово «DIRECTUM» исключить;

1.6. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение № 3 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1001 - утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

1002 - изменения, вносимые главным распорядителем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа;

1003 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете муниципального округа;

1004 - изменения за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1005 – изменения, вносимые за счет прочих дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа;

1006 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета муниципального округа;

1008 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Начальник
Управления финансов**

Л.П. Шулепова

Вахрушева И.Л.
т.4-16-56

Приложение
Утверждено приказом
Управления финансов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «12» апреля 2022 года № 20
(в редакции приказа от 30.04.2025 № 8)

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10 ноября 2021 года № 28/75, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики») (далее - бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета муниципального округа

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), вида расходов, кодов по классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода по расходам оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно разделу I приложения № 5 к настоящему Порядку, по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 10.

6. Управление финансов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа утверждаются Начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется справкой согласно разделу II приложения № 5 с присвоением кода вида изменения 1003 (в редакции приказа от 30.04.2025 № 8).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием решения о бюджете осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального округа), направленными на его реализацию, за исключением лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных (недоведенных) в соответствии с решениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и (или) решениями Администрации муниципального округа.

11. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями решения о бюджете об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Изменения вносятся в соответствие с порядком, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

13. Специалист бюджетного отдела Управления финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно приложениям № 6 и № 8 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

14. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Начальников Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием решения о бюджете;

с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа;

на основании решений, принятых Администрацией округа;

получением от министерств в ведомств Удмуртской Республики уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817), и (или) принятия Правительством Удмуртской Республики нормативного акта о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств (в редакции приказа от 30.04.2025 № 8).

19. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований (далее - ОБАС) предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);

справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

2) одновременно в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) создается электронный документ «Черновик-Справка об изменении росписи и лимитов» (далее - Проект Уведомления) по счетам получателей средств бюджета с приложением сопроводительного письма с обоснованием предлагаемых изменений, нормативных и (или) оправдательных документов. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

5) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

6) при оформлении Проекта Уведомления следует указывать один из кодов источников финансирования вносимых изменений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, специалист Управления финансов готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов;

8) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, Управлением финансов направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

9) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование и подпись Начальнику Управления финансов для разрешения проведения указанных изменений;

10) на основании разрешения Начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю специалист бюджетного отдела:

вносит дату проводки Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB);

осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

11) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

В этом случае изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа по получателям осуществляются специалистом бюджетного отдела Управления финансов на основании представленных главными распорядителями предложений.

21. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется специалистом бюджетного отдела Управления финансов в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании решений, принятых Администрацией округа, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения Администрации округа.

23. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств республиканского бюджета осуществляется при поступлении уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по ОКУД 0504817), и (или) принятия Правительством Удмуртской Республики нормативного акта о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств (в редакции приказа от 30.04.2025 № 8).

После получения указанных в подпункте первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в Управление финансов предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, специалист бюджетного отдела Управления финансов в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 1004 (в редакции приказа от 30.04.2025 № 8).

24. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 19

настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 1003 (в редакции приказа от 30.04.2025 № 8).

25. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа.

26. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, специалист бюджетного отдела Управления финансов вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

27. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и КОСГУ;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

28. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку до начала финансового года.

29. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

30. Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно разделу I приложения № 13 к настоящему Порядку.

31. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

32. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

33. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением финансов до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

34. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

35. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей ОБАС.

36. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется по форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

37. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах по форме Лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

38. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

39. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

40. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

41. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка.

42. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 3 настоящего Порядка.

43. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

44. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

45. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения Начальника Управления финансов или уполномоченного заместителя Начальника Управления финансов на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

46. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

5. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей

47. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Управлением финансов, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Удмуртской Республики (далее - информационные системы).

48. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

49. Формирование и обмен документами между Управлением финансов, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется в информационных системах.

50. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) перечисленные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка документы представляются в Управление финансов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального округа (в редакции приказа от 30.04.2025 № 8);

б) одновременно предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета муниципального округа с приложением к структурированному электронному документу документов, перечисленных в абзаце «а» настоящего пункта;

в) электронные документы в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) считаются утвержденными при наличии ЭЦП 3 уровня и даты проводки.

51. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: **тыс.руб.**

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Заместитель начальника Управления
финансов – начальник бюджетного
отдела

_____ (подпись, дата)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Заместитель начальника Управления финансов – начальник бюджетного отдела

_____ (подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский
район Удмуртской Республики»

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: **тыс.руб.**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Заместитель начальника Управления
финансов – начальник бюджетного
отдела

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

- 1001 - утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;
- 1002 - изменения, вносимые главным распорядителем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа;
- 1003 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете муниципального округа;
- 1004 - изменения за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 1005 – изменения, вносимые за счет прочих дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа;
- 1006 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета муниципального округа;
- 1008 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации.».

**ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
НА _____ 20__ ГОДА
(месяц)**

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: **тыс.руб.**

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Начальник Управления финансов _____
(подпись, дата)

Заместитель начальника
Управления финансов –
начальник бюджетного отдела _____
(подпись, дата)

Исполнитель _____
(подпись, дата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
Единица измерения: **тыс.руб.**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Начальник Управления финансов

(подпись, дата)

Заместитель начальника
Управления финансов –
начальник бюджетного отдела

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»**

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
Единица измерения: **тыс.руб.**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Начальник Управления финансов

_____ (подпись, дата)

Заместитель начальника
Управления финансов –
начальник бюджетного отдела

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: **тыс.руб.**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Начальник Управления финансов

_____ (подпись, дата)

Заместитель начальника
Управления финансов –
начальник бюджетного отдела

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

СПРАВКА № _____
 ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ
 БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОТ «__» _____ 20__ Г.

 Главный распорядитель

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
 (нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)
 главного распорядителя
 средств бюджета муниципального округа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
 Управления финансов –
 начальник бюджетного отдела _____
 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N __ ОТ _____ 20__ Г.
 ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
 ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
 муниципального образования «Муниципальный округ
 Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Основание для внесения изменений

Единица измерения: **руб.**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Начальник Управления финансов

_____ (подпись, дата)

Заместитель начальника
 Управления финансов –
 начальник бюджетного отдела

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись) _____ (И.О.Ф)
« ____ » _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ годов**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: **руб.**

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

Управления финансов –

начальник бюджетного отдела _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОТ _____ 20__ Г. ОБ ИЗМЕНЕНИИ
 БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ
 БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
 муниципального образования «Муниципальный округ
 Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»

 (главный распорядитель бюджетных средств)

 (получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: **руб.**

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____

(подпись)

 (расшифровка подписи)