

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от «19» мая 2025 года

№ 9

с. Якшур-Бодья

**О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики» от 01.02.2022 № 6 «О Порядке
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики» и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 01.02.2022 № 6 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

а) абзац 1 изложить в новой редакции:

«Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы представляют в Управление финансов платежное поручение на кассовый расход (далее – платежное поручение), оформленное в соответствии с нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации.»;

б) абзац 2 изложить в новой редакции:

«Для совершения операций с целевыми средствами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных

трансфертов, получатели средств (администраторы) также представляют платежное поручение в Управление финансов.»;

в) в абзаце 3 слова «в трех» заменить на слова «в двух», слова «(далее – на бумажном носителе)» исключить;

г) дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» платежное поручение на кассовый расход в электронном виде с применением электронной подписи.»;

1.2. в пункте 5:

а) подпункт 6 изложить в новой редакции:

б) учетного номера бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);»;

б) подпункт 9 изложить в новой редакции:

«9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура); выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура); документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; универсального передаточного документа; дата и номер исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ); за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);»;

в) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в реестр контрактов.»;

1.3. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства Платежное поручение формируется с приложением электронной копии документа-основания в формате pdf или jpg, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.»;

1.4. пункт 10 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) непревышение суммы платежного поручения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.»;

1.5. в пункте 11:

а) слова «номеру ранее учтенного Управлением финансов бюджетного обязательства» заменить словами «учетному номеру бюджетного обязательства»;

б) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.»;

1.6. абзац 1 пункта 14 изложить в новой редакции:

«В случае если форма или информация, указанные в Платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, подпунктами 1 - 9, 11 пункта 11, пунктами 11.1, 12, 13 настоящего Порядка, Управление финансов, возвращает получателю средств (администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Платежного поручения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе причины возврата.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Начальник
Управления финансов**

Вахрушева И.Л.
т.4-16-56



Л.П. Шулепова

Приложение
Утверждено приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от « 6 » февраля 2022 года № 6
(в редакции приказа от «19» мая 2025 года № 9)

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской Республики» и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - получатели средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - администраторы), лицевые счета которых открыты в Управлении финансов.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, (администраторы) представляют в Управление финансов платежное поручение на кассовый расход (далее – платежное поручение), оформленное в соответствии с нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации (в ред. приказа от «19» мая 2025 года № 9).

Для совершения операций с целевыми средствами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получатели средств (администраторы) также представляют

платежное поручение в Управление финансов.

Платежное поручение при наличии электронного документооборота между получателем средств (администратором) и Управлением финансов представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежное поручение представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе. Платежное поручение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств (администратора) и заверяется печатью (в ред. приказа от «19» мая 2025 года № 9).

Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» платежное поручение на кассовый расход в электронном виде с применением электронной подписи (введен приказом от «19» мая 2025 года № 9).

3. Уполномоченный начальником Управления финансов работник не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления получателем средств (администратором) платежного поручения в Управление финансов, проверяет его на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, установленным пунктами 10 - 13 настоящего Порядка.

4. Уполномоченный начальником Управления финансов работник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет платежное поручение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Платежное поручение проверяется с учетом пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) плательщика-получателя средств (администратора) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств (администратору);

2) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (на средства, находящиеся во временном распоряжении получателя средств, указанное требование не распространяется), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

6) учетного номера бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии) (в редакции приказа от «19» мая 2025 года № 9);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт (договор)), договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор);

договора аренды;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии или Решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура); выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура); документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; универсального передаточного документа; дата и номер исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ); за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) (в ред. приказа от «19» мая 2025 года № 9);

10) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

11) предельной даты оплаты договора (муниципального контракта) либо его этапа;

12) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в реестр контрактов (введен приказом от «19» мая 2025 года № 9).

6. Требования подпункта 9 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

платежного поручения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

платежного поручения при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета (далее - уполномоченное подразделение).

Требования подпункта 9 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 10 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении бюджетных средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка;

перечислении бюджетных средств в соответствии с договором, заключенным с юридическим лицом в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении бюджетных средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства платежное поручение формируется с приложением электронной копии документа-основания в формате pdf или jpg, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящего Порядка (в ред. приказа от «19» мая 2025 года № 9).

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению

работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору, заключенному в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг по договорам, заключенным в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов власти, либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств представляет в Управление финансов документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа) (в ред. приказа от «19» мая 2025 года № 9).

При отсутствии у получателя средств (администратора) технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к платежному поручению документ на бумажном носителе, подтверждающий возникновение денежного обязательства, подлежит возврату получателю средств (администратору).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) не превышение сумм в платежном поручении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

5) непревышение суммы платежного поручения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (введен приказом от «19» мая 2025 года № 9).

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в платежном поручении учетному номеру бюджетного обязательства получателя средств (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в платежном поручении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на (в редакции приказа от «19» мая 2025 года № 9):

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) соответствие кода классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, по бюджетному обязательству и платежу;

6) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7) непревышение указанного в платежном поручении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным Решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

8) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов), присвоенного уполномоченным органом исполнительной власти указанному в платежном поручении договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, бюджетному обязательству. Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении первого платежного поручения для осуществления авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

9) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию в соответствии с настоящим пунктом, по платежным

поручениям, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств, утвержденным Управлением финансов.

В этом случае проверка платежного поручения на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные вышеназванным Порядком учета бюджетных обязательств для постановки на учет бюджетного обязательства;

10) наличие на официальном сайте в сети "Интернет" www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании платежного поручения;

11) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов (введен приказом от «14» мая 2025 года № 9).

11.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств, учет бюджетных обязательств по которым осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденного приказом Управления финансов, дополнительно осуществляется проверка на соответствие указанных в платежном поручении видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным Управлением финансов.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета,

указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора.

14. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, подпунктами 1 - 9, 11 пункта 11, пунктами 11.1, 12, 13 настоящего Порядка, Управление финансов, возвращает получателю средств (администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры платежного поручения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе причины возврата (в ред. приказа от «19» мая 2025 года № 9). В случае если платежное поручение представлялось в электронном виде, получателю средств (администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном поручении, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления финансов работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

16. Принятые к исполнению платежные поручения остаются в документах операционного дня Управления финансов. Принятые к оплате платежные поручения формируются уполномоченным руководителем Управления финансов работником в реестры платежных документов с учетом наличия средств на лицевом счете бюджета.

Реестры платежных документов оформляются разрешительными подписями начальника Управления финансов и начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения.

Управление финансов электронным способом с применением электронной подписи передает электронный реестр в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – УФК по Удмуртской Республике).

УФК по Удмуртской Республике осуществляет списание средств с лицевого счета Управления финансов, открытого в УФК по Удмуртской Республике, в соответствии с Регламентом «О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» при казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский

район Удмуртской Республики» в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».