|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Администрация муниципального образования** **«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»** |
| **«Удмурт Элькунысь Якшур-Бӧдья ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «03» апреля 2024 года № 570**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию**

**дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним**

На основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 23 мая 2023 года № 792 «Об утверждении Порядка реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета

муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также обеспечения реализации плана мероприятий («дорожной карты») начиная с текущего года, руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним (далее – План).

2. Главным администраторам (администраторам) средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», муниципальным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования**

**«Муниципальный округ**

**Якшур-Бодьинский район**

**Удмуртской Республики» А.В. Леконцев**

Вахрушева И.Л.

8(34162) 4-16-56

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Якшур-Бодьинский район

Удмуртской Республики»

от «03» апреля 2024 года № 570

**ПЛАН**

 **(«дорожная карта») по взысканию**

**дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ**

 **Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I | Анализ состояния дебиторской задолженности  |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Ежеквартально, не позднее 20-го числа следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков сумм просроченной дебиторской задолженности  |
| 1.2 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российско Федерации | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | В соответствии с порядком о списании | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности |
| 1.3 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Ежеквартально | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| II | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг составления дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Постоянно | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Проведение работы с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину.  | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Постоянно | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Постоянно | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| III | Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | При необходимости | Ежеквартально, не позднее 20-го числа следующего за отчетным периодом |
| 3.2 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам претензий (требований) и направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Постоянно, по мере образования задолженности | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Постоянно, с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| IV | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности |
| 4.1 | Направление списка должников, по которым необходимо оформить исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Якшур-Бодьинского района» | Постоянно | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4.2 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенное полномочиями по ведению исковой работы  | Не позднее 30 календарных дней с момента исполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенное полномочиями по ведению исковой работы  | Постоянно, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности |  |
| 4.4 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенное полномочиями по ведению исковой работы | В течение 30 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Своевременное обжалование судебных актов и взыскание денежных средств |
| 4.5 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенное полномочиями по ведению исковой работы | Не позднее 10 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.6. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенное полномочиями по ведению исковой работы | Постоянно | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.7 | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности  | Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», наделенное полномочиями по ведению исковой работы | Постоянно | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |