

Принят на заседании
Общественного совета
МО «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
16.01. 2024 года № 1

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Положением об Общественном совете МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от «2» февраля 2023 года № 19/357 (далее - Положение) устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественного совета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - Общественный совет, Совет), органов Общественного совета, членов Общественного совета.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Удмуртской Республики, Закон Удмуртской Республики «Об Общественной палате Удмуртской Республики», Положение об Общественном совете МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и иные нормативные правовые акты.
2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Положением.

Статья 2. Органы Общественного совета

К органам Общественного совета относятся:

Совет Общественного совета;
Председатель Общественного совета;
комиссии Общественного совета;
рабочие группы Общественного совета.

Статья 3. Формы работы Общественного совета

Формами работы Общественного совета являются:

пленарные заседания;
заседания Совета;
заседания комиссий;
заседания рабочих групп;
общественные слушания;
общественная экспертиза.

Статья 4. Информационное обеспечение работы Общественного совета

Общественный совет размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Статья 5. Общее число членов Общественного совета

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного совета следует понимать число, установленное статьей 5 Положения – 15 член Совета.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 6. Права члена Общественного совета

Член Общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, Совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета и организуемых ею мероприятий;
- участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением, в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- обращаться с вопросами к Главе муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», сотрудникам Администрации Главы и Администрации муниципального образования Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики, депутатам и работникам аппарата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования;
- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;
- принимать участие в работе временных рабочих органов Общественного совета (согласительных комиссий, консультативных, экспертных групп), создаваемых в порядке, установленном статьями 35, 36, 37 настоящего Регламента, а также других групп, создаваемых для решения временных задач;
- знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, пленарных заседаний Общественного совета, иными документами Общественного совета;
- иметь не более 2-х помощников на общественных началах для осуществления своих полномочий;
- принимать участие в проведении общественных слушаний по экспертизе социально значимых законов и программ, привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, проводить прием граждан и осуществлять иные мероприятия и формы работы Общественного совета, предусмотренные Законом, в порядке, установленном главой 10 настоящего Регламента.

Статья 7. Обязанности членов Общественного совета

1. Член Общественного совета обязан:

- принимать личное участие в работе Общественного совета, включая участие в пленарных заседаниях Общественного совета и работу в комиссии Общественного совета.
- состоять в комиссиях Общественного совета (за исключением Председателя Совета и его заместителя) в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета;

- при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством, а также настоящим Регламентом;
- в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы проинформировать соответственно Председателя Общественного совета, Председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала пленарного заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является;
- проинформировать Председателя Общественного совета о возникновении условий для приостановления своего членства в Общественном совете;
- уведомить Совет Общественного совета о возникновении оснований для приостановления или прекращения своего членства в Общественном совете.

ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 8. Периодичность и сроки проведения пленарных заседаний Общественного совета

1. Пленарные заседания Общественного совета организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Пленарные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественного совета

1. Первое пленарное заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня формирования ее правомочного состава. Общественный совет является правомочной, если в ее состав вошло более двух третьих от общего числа членов Совета, установленного Положением.
2. Подготовку первого пленарного заседания Общественного совета осуществляет Совет старейшин, в состав которого входят 3 старейших по возрасту членов Общественного совета нового состава.
3. Совет старейшин:
 - определяет дату, место и время проведения первого пленарного заседания Общественного совета, о чем информирует членов Общественного совета;
 - готовит проект повестки пленарного заседания;
 - предлагает для рассмотрения кандидатуру Председателя Общественного совета;
 - вносит предложение по количеству комиссий Общественного совета и рабочих групп, а также их названиям и направлениям деятельности;
 - предлагает для рассмотрения кандидатуры Председателей комиссий Общественного совета;
 - поручает старейшему члену Общественного совета открытие первого пленарного заседания и его ведение до избрания Председателя Общественного совета.
4. Первое заседание Общественного совета открывает старейший по возрасту член Общественного совета. Он сообщает Палате фамилии избранных членов Общественного совета, согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественного совета, и ведет заседание до момента избрания Председателя Общественного совета. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от общего числа членов Палаты.
5. В повестку первого заседания Общественного совета включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- об избрании секретаря заседания;
- об избрании Председателя Общественного совета и его заместителя;
- об утверждении перечня комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также их названий;
- об избрании Председателей комиссий и руководителей рабочих групп;
- о составе Совета Общественного совета;
- о Регламенте Общественного совета и Кодексе этики членов Общественного совета.

По предложению членов Общественного совета в повестку первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

6. Общественный совет открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета избирает из присутствующих членов Совета секретаря заседания.

7. Председатель Общественного совета избирается на первом пленарном заседании в порядке, предусмотренном статьёй 27 настоящего Регламента.

8. Решения Общественного совета на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном статьёй 19 настоящего Регламента.

9. Решения первого пленарного заседания Общественного совета оформляются протоколом.

Статья 10. Внеочередное пленарное заседание Общественного совета

1. Внеочередное пленарное заседание Общественного совета может быть проведено по решению Совета Общественного совета, по предложению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Совета Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественного совета определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественного совета и назначает его дату.

Статья 11. Порядок формирования плана работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, разработанным Советом Общественного совета на основе планов работы комиссий Совета. План работы Общественного совета утверждается ежегодно в конце года Общественным советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

2. Совет Общественного совета по предложениям комиссий Общественного совета составляет календарь рассмотрения вопросов, который утверждается Советом Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Совета Общественного совета.

3. Предложения о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов представляются в Совет Общественного совета в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. Совет Общественного совета принимает решение о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов или об отклонении данного предложения.

Статья 12. Порядок проведения пленарных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются Советом Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета, о рассматриваемых вопросах не позднее 5 дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные

материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Совета.

2. Повестка заседания Общественного совета формируется Советом на основании предложений комиссий палаты, членов палаты, поступивших в Совет Общественного совета не позднее, чем за 15 календарных дней до начала заседания, и утверждается Общественным советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественного совета. Заседание начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета. Регистрация присутствующих на заседании членов палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Совета в случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня.

4. Заседание Общественного совета ведет Председатель Общественного совета или по его поручению заместитель Председателя Общественного совета (далее – Председательствующий).

5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественного совета, отводится не более 10 минут. Это время может быть продлено решением Совета, принятым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

6. В случае внесения членом Совета предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

8. До начала проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественного совета в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета. Председатель Общественного совета выступает с докладом о работе Совета, проделанной в период между заседаниями.

9. В случае, если на заседании Общественного совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, Совет включает нерассмотренные вопросы в повестку дня следующего заседания первыми по списку.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественного совета.

Статья 13. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественного совета

1. В порядке исключения в ходе заседаний Общественного совета непосредственно в зале заседаний могут распространяться материалы по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета.

2. Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественного совета, должны иметь подпись (подписи) члена Совета (членов Совета), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие

характер заявлений комиссий Общественного совета, должны иметь визу руководителя соответствующей комиссии.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности Председательствующего и секретаря заседания на пленарном заседании Общественного совета.

1. Председательствующий на заседании Общественного совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;
- предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес Председательствующего, других членов Совета, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать члена Совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Совета, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;
- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных и региональных законов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе давать оценку и комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

4. Если Председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и передает заместителю Председателя Общественного совета функции Председательствующего до принятия решения по данному вопросу.

5. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе без голосования продлить заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

6. По просьбе Председательствующего или в связи с нарушением Председательствующим требований настоящего Регламента Общественный совет большинством голосов от числа членов палаты, присутствующих на заседании, назначить другого Председательствующего.

7. Секретарь заседания ведёт протокол заседания, фиксируя все принимаемые на заседании палаты решения, и, заверив его своей подписью, передаёт на подпись Председателю Общественного совета.

Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц

1. Для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам по решению Общественного совета либо Совета Общественного совета на заседания Совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.
2. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», иные представители органов власти, органов местного самоуправления, контролирующих органов вправе принимать участие в заседаниях Общественного совета.
3. В приглашении на заседание Совета должностного лица Общественный совет устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью Председателя Общественного совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 5 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено должностное лицо. Совет Общественного совета включает указанный вопрос в проект повестки заседания Общественного совета.
4. Процедура рассмотрения вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, вносится Советом и принимается на заседании Совета. Процедурой предусматриваются заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета. Приглашенное лицо не вправе высказываться и отвечать на вопросы без предоставления Председательствующим слова.

Статья 16. Заседание Общественного совета

1. Заседания Общественного совета являются открытыми. Желающие присутствовать на заседании Общественного совета не позднее 3 дней до дня проведения заседания Совета подают в письменной или устной форме в Совет заявки. Совет, исходя из наличия свободных мест для размещения приглашенных в зале, где проводятся заседания Общественного совета, дает ответ на поступившую заявку.
2. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественного совета на пленарном заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия решения Общественного совета о переносе оставшихся нерассмотренных вопросов на следующее заседание.

Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

1. Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном Председательствующим.
 2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 10 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественного совета, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета - не более 1 минуты.
- По решению Общественного совета указанное время может быть изменено. По истечению установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, Председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, Председательствующий может прервать выступление члена Совета.
4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому Советом о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
6. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения Председательствующего. Нарушивший данное правило лишается Председательствующим слова без предупреждения.
7. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений и предложений к протоколу заседания Общественного совета.
8. Заседания Общественного совета ведутся на русском языке.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

Статья 18. Порядок проведения голосования

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Выборы Председателя Общественного совета проводятся открытым голосованием. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в голосовании.
2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.
Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.
Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Совета. При рейтинговом голосовании каждый член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения), набравшее наибольшее число голосов.
3. В исключительных случаях (болезнь, командировка, семейные обстоятельства и т.п.) по решению Совета Общественного совета количественное голосование по вопросам, включенным в повестку дня заседания палаты, может проводиться по открепительному письму отсутствующего по уважительной причине члена Общественного совета. В таком случае в Совет направляется письмо-заявление о желании голосовать по открепительному письму с указанием даты голосования, описанием обстоятельств отсутствия на указанном заседании Общественного совета, сути рассматриваемого вопроса, а также свое мнение и голосование по данному вопросу. Открепительное письмо направляется в Совет Общественного совета до начала заседания, на котором предполагается рассмотрение данного вопроса. О наличии такого письма без указания мнения отсутствующего члена

Общественного совета Совет информирует присутствующих до обсуждения вопроса, выставляемого на голосование.

Голосование по открепительному письму не может быть осуществлено в следующих случаях:

- утверждение экспертных заключений на проекты нормативных актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- утверждение ежегодного доклада Общественного совета о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественного совета;
- при специальном решении одного из предшествующих заседаний Общественного совета, запрещающего возможность такого голосования по конкретному вопросу.
-

Статья 19. Порядок принятия решений Общественного совета

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов правомочного состава Общественного совета, присутствующих на заседании. К процедурным относятся следующие вопросы:

- перерыв в заседании или перенос заседания;
- предоставление дополнительного времени для выступления;
- продолжительность времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- предоставление слова лицам, приглашенным на заседание Совета;
- перенос или прекращение прений по обсуждаемому вопросу;
- передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- голосование без обсуждения;
- приглашение на заседание лиц, указанных в части первой, второй и третьей статьи 15 настоящего Регламента;
- изменение способа проведения голосования;
- изменение очередности выступлений;
- проведение дополнительной регистрации;
- пересчет голосов;
- проведение поименного голосования.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета

1. По предложению комиссии Общественного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, в период между ее заседаниями Совет Общественного совета вправе осуществить процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины от общего состава палаты по истечении установленного Советом Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу. Для подсчета голосов из членов Совета избирается Счетная комиссия.

2. По решению Совета Общественного совета внеочередные пленарные заседания Общественного совета могут проводиться опросным методом. Совет Общественного совета утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их

вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами заседания членам Общественного совета.

3. Члены Общественного совета в течение установленного Советом Общественного совета срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы Председателю Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета совместно с избранной из состава Совета Счетной комиссией Общественного совета в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественного совета по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины голосов от общего состава Общественного совета были поданы «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, Счетная комиссия признает опросный лист
недействительным.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, в течение 3 дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

6. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение экспертных заключений на проекты нормативных актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- утверждение ежегодного доклада Общественного совета о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественного совета.

Статья 21. Оформление решений Общественного совета

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественного совета могут быть приняты решения Общественного совета в виде заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются Председателем Общественного совета.

2. Материалы заседаний Общественного совета в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественного совета и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а в случаях, предусмотренных законодательством, направляются в соответствующие органы государственной власти Удмуртской Республики и органы местного самоуправления.

3. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается Председателем Общественного совета и секретарём заседания. В случае отсутствия на заседании Председателя Общественного совета протокол подписывается заместителем Председателя Общественного совета. Протокол заседания архивируется. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в архиве Общественного совета.

Статья 22. Поручение Общественного совета

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Советом в ходе его заседания, Общественный совет вправе дать поручение Председателю Общественного совета, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению Председательствующего на заседании Совета, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Совета или отдельных членов Совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.
2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании палаты им же или Председательствующим.
3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании.
4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее, чем через 30 дней или в иной установленный Советом срок со дня получения поручения информирует Совет, Председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Совета.

Статья 23. Ответы должностных лиц в ходе проведения пленарных заседаний

1. В ходе работы заседаний Общественного совета предусматривается время для ответов должностных лиц, представителей органов государственной власти и других специалистов на вопросы членов Общественного совета (далее - «Диалог с властью»).
2. Проект плана проведения «Диалога с властью» рассматривается Советом Общественного совета.
3. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов и приглашаемые должностные лица.
4. Председатель Общественного совета приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за 10 дней до его проведения, представителей органов государственной власти и других специалистов в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в «Диалоге с властью» могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом в соответствии с рассматриваемым вопросом и с учетом вопросов и предложений членов Общественного совета.
5. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественного совета в Совет Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения указанного мероприятия.
6. Совет Общественного совета рассматривает вопросы и предложения членов Общественного совета и направляет их руководителям органов государственной власти и другим специалистам, ведающим рассматриваемым вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
7. Если руководители органов государственной власти, другие специалисты или иное приглашенное должностное лицо не может прибыть на «Диалог с властью», то они, как правило, не позднее, чем за 3 дней до его проведения уведомляют об этом Председателя Общественного совета с указанием причины своего отсутствия и указывают должностных лиц, которые вместо них могут принять участие в «Диалоге с властью». В таком случае Совет Общественного совета может перенести «Диалог с властью» на иное время.
8. Руководителю органа государственной власти, ведающему рассматриваемым палатой вопросом, иным приглашенным должностным лицам для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 10 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации - до 3 минут.

9. Член Общественного совета вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Выступление по рассматриваемому вопросу представителя комиссии составляет не более 3 минут.

10. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому вопросу, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 3 минут.

11. По результатам обсуждения вопроса Общественный совет может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественного совета, который принимается голосованием на заседании Совета.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 24. Принципы формирования Совета Общественного совета

1. Совет Общественного совета осуществляет полномочия, предусмотренные Положением, и по решению Общественного совета осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественного совета.

2. В состав Совета Общественного совета входят по должности Председатель Общественного совета, его заместитель, Председатели комиссий Совета. По предложению Председателя Общественного совета на пленарном заседании Общественного совета может быть принято решение о включении в состав Совета Общественного совета других членов Общественного совета.

3. Члены Совета Общественного совета утверждаются решением Общественного совета на первом пленарном заседании Совета.

Статья 25. Заседания Совета Общественного совета

1. На заседании Совета Общественного совета Председательствует Председатель Общественного совета. Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего состава членов Совета.

2. В заседаниях Совета Общественного совета могут принимать участие:

- члены Общественного совета, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественного совета;
- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», иные лица по приглашению Совета Общественного совета.

В случае невозможности личного участия в заседании Совета Общественного совета Председатель комиссии Общественного совета, входящий в Совет Общественного совета по должности, вправе поручить своему заместителю (заместителю Председателя комиссии) осуществление полномочий члена Совета Общественного совета на данном заседании.

3. Совет Общественного совета собирается не реже трех раз в квартал. По предложению Председателя Общественного совета, а также не менее чем половины членов Совета Общественного совета может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественного совета.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественного совета и проекты решений Совета Общественного совета готовит Председатель Общественного совета по представлению комиссий и членов Общественного совета.

5. Решение Совета Общественного совета принимается большинством голосов от общего состава членов Совета Общественного совета.

6. Решения Совета Общественного совета оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественного совета, который подписывается Председателем Общественного совета. Ведет протоколы и подписывает вместе с Председателем Общественного совета, избираемый на каждое заседание Совета секретарь.
7. Общественный совет большинством голосов членов Общественного совета вправе отменить решение Совета Общественного совета.
8. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Общественного совета осуществляется сотрудниками Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Статья 26. Полномочия Совета Общественного совета

1. Совет Общественного совета:

- на основании предложений комиссий Совет Общественного совета рекомендует Общественному совету провести экспертизу проектов нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством;
- определяет соответствующую комиссию Общественного совета ответственной за подготовку проекта заключения Общественного совета по проекту нормативного правового акта, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии Общественного совета, определяет данную комиссию в качестве соисполнителя по данному проекту нормативного правового акта;
- по совместным предложениям двух или более комиссий Общественного совета о создании объединенных рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых документов утверждает персональный состав таких рабочих и экспертных групп;
- формирует проект плана работы Общественного совета;
- определяет дату проведения очередного заседания Общественного совета и формирует проект порядка работы Общественного совета на очередное заседание;
- осуществляет процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- уведомляет членов Общественного совета о проведении очередного заседания Совета;
- приглашает представителей органов государственной власти и местного самоуправления на заседания Общественного совета;
- уполномочивает членов Общественного совета присутствовать на сессиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», заседаниях его комитетов и комиссий;
- в период между заседаниями Общественного совета направляет запросы в органы государственной власти и местного самоуправления;
- созывает по предложению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Совета Общественного совета, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета или половины от количества комиссий Общественного совета внеочередное заседание Совета и определяет дату его проведения;
- принимает решение о привлечении к работе Общественного совета общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», представители которых не вошли в ее состав;
- по предложению комиссий Общественного совета принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам;

- рассматривает вопросы этики и при необходимости осуществляет толкование настоящего Регламента;
- дает поручения Председателю Общественного совета, комиссиям, Председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественного совета, решает иные вопросы работы Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- вносит на заседания Совета предложения по изменению Регламента Общественного совета и Положения.

2. Повестка заседания Совета Общественного совета и материалы к ней направляются Председателем Общественного совета руководителям комиссий и рабочих групп не позднее, чем за 3 дня, предшествующих дню заседания Совета Общественного совета.

3. Полномочия Совета Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественного совета.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 27. Порядок избрания Председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на первом пленарном заседании Общественного совета.
2. Кандидатов на должность Председателя Общественного совета выдвигают члены Общественного совета. Каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.
3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность Председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Общественного совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.
6. Член Совета считается избранным Председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
7. В случае, если на должность Председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.
8. Избранным на должность Председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от общего числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.
9. Решение об избрании Председателя Общественного совета вносится в протокол заседания.
10. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.
11. Вопрос о досрочном освобождении Председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, по предложению более четверти членов или по представлению Совета Общественного совета. Решение об освобождении Председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

Статья 28. Заместитель Председателя Общественного совета

1. Заместитель Председателя Общественного совета утверждается на первом пленарном заседании палаты решением, принятым большинством голосов от общего числа членов Совета. Кандидатуру на должность заместителя Председателя Общественного совета предлагает Председатель Общественного совета.
2. Председатель Общественного совета определяет обязанности заместителя Председателя Общественного совета по согласованию с Советом Общественного совета.
3. Заместитель Председателя Общественного совета исполняет обязанности Председателя Общественного совета в период его отсутствия.

Статья 29. Полномочия Председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:
 - ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета в соответствии с Положением;
 - ведет заседания Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - на основании решений Совета и предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение Совета Общественного совета, направляет членам Общественного совета рассмотренный Советом Общественного совета проект повестки дня заседания Общественного совета;
 - подписывает совместно с секретарем протоколы заседания Совета, решения и иные документы, принятые Общественным советом, Советом Общественного совета, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Общественного совета и Совета Общественного совета;
 - готовит к рассмотрению на заседании Совета поступившие в Общественный совет законопроекты и иные документы;
 - направляет поступившие в Общественный совет законопроекты и иные документы в комиссии Общественного совета (далее - комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;
 - представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными и иностранными организациями, с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», другими организациями и должностными лицами;
 - направляет заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствующие структуры.
 - направляет заключения Общественного совета о нарушении законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики органами государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики в компетентные государственные органы или должностным лицам;
 - дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
2. Председатель Общественного совета или, по поручению Совета Общественного совета, член Совета Общественного совета представляет Общественному совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте программы работы Общественного совета.

ГЛАВА 7. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Статья 30. Общие положения

Общественный совет на своем первом пленарном заседании утверждает перечень комиссий Общественного совета (далее - комиссии) и их названия. Кандидатуры Председателей комиссий и их заместителей предлагаются членами Общественного совета. Персональный состав комиссий утверждается на следующем после первого заседания Общественного совета на основании волеизъявления членов палаты.

Статья 31. Полномочия комиссий Общественной палаты Общественного совета

Комиссии Общественного совета:

- вносят предложения по формированию примерного плана работы Общественного совета текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом и Советом Общественного совета;
- осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета и Совета Общественного совета;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- в соответствии с решением Общественного совета, Совета Общественного совета создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и программ органов государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики и информируют Совет Общественного совета о персональном составе указанных рабочих групп;
- представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественного совета;
- в соответствии с решениями Общественного совета и Совета Общественного совета готовят проекты запросов и Совета Общественного совета в органы государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;
- в соответствии с решением Общественного совета, Совета Общественного совета осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета о направлении представителей Общественного совета для участия в работе комитетов и комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
- в соответствии с решением Общественного совета, Совета Общественного совета организуют публичные мероприятия Общественного совета;
- проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Общественный совет;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- предлагают Общественному совету (Совету Общественного совета) направить запросы в органы государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики и организации, действующие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по

вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

Статья 32. Порядок формирования комиссий Общественного совета

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного созыва. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.
2. Численный состав каждой комиссии определяется Советом Общественного совета, но не может быть менее 3 и более 10 членов Совета.
3. Член Общественного совета может быть членом только одной комиссии. Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии. Члены Совета, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.
4. По предложению членов Общественного совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и протоколируется.
5. На пленарном заседании Общественного совета может быть принято решение о наделении граждан, не являющихся членами Общественного совета, статусом консультанта-эксперта Общественного совета и включении их в состав комиссий Общественного совета в качестве членов с правом совещательного голоса. Положение о консультантах-экспертах Общественного совета утверждается на пленарном заседании Общественного совета.

Статья 33. Порядок избрания Председателей комиссий Общественного совета и их заместителей

1. Председатели комиссий утверждаются Общественным советом на первом заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Кандидатуры на должность Председателя комиссии предлагаются членами Совета. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре отдельно, так и по единому списку. Решение об избрании оформляется протоколом заседания Общественного совета.
2. Член Общественного совета, претендующий на должность Председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной комиссии.
3. Решение об освобождении Председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Решения об освобождении оформляются протоколом Общественного совета.
4. В случае досрочного освобождения от обязанностей Председателя комиссии решение об избрании нового Председателя комиссии принимается по представлению Совета Общественного совета на пленарном заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании Председателя комиссии оформляется протоколом Общественного совета.
5. Заместители Председателей комиссий палаты избираются на первом заседании соответствующей комиссии Общественного совета.

Статья 34. Полномочия и функции Председателя комиссии Общественного совета

1. Председатель комиссии Общественного совета:
 - вносит предложения о порядке работы комиссии;
 - направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
 - уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;

- созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- информирует Совет Общественного совета о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя комиссии заместителю Председателя комиссии;
- по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественного совета в период между ее заседаниями, Председатель комиссии Общественного совета вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественного совета методом опроса членов комиссии Общественного совета. Решение комиссии Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
- обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии;
- в соответствии с планом, утвержденным Общественным советом, обеспечивает освещение деятельности комиссии в СМИ;
- координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель Председателя комиссии Общественного совета осуществляют функции Председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественного совета

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета является ее заседание.
2. Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий. Протоколы ведутся одним из членов комиссии по поручению Председателя комиссии.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в квартал.
4. Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание проводит Председатель комиссии или заместитель Председателя комиссии, уполномоченный Председателем.
6. Член Общественного совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать Председателя комиссии.
7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.
8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
9. По предложению комиссии Общественного совета, Общественный совет, Совет Общественного совета приглашают представителей органов государственной власти местного самоуправления на свои заседания.
10. По предложению комиссии Общественного совета, Общественный совет, Совет Общественного совета незамедлительно запрашивают документы и материалы, необходимые для деятельности комиссии, у руководителей органов государственной власти и местного

самоуправления и иных организаций. Соответствующие запросы направляются Председателем Общественного совета.

Статья 36. Порядок принятия решений комиссии Общественного совета методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии Общественного совета по предложению Председателя комиссии Общественного совета комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественного совета.
2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные Председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественного совета.
3. Члены комиссии в течение установленного Председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив Председателю комиссии заполненные ими опросные листы.
4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.
5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов поданных «за» и «против» является равным, решение считается непринятым, и вопрос отправляется на доработку. В таком случае вопрос с учетом высказанных замечаний дорабатывается и направляется на утверждение комиссии.
6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 37. Рабочие группы Общественного совета

1. Для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по решению Общественного совета, Совета Общественного совета и комиссий Общественного совета могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественного совета.
2. Рабочая группа:
 - привлекает экспертов;
 - запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественного совета;
 - привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
 - вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
 - решает вопросы организации своей деятельности;
 - участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» Удмуртской Республики;
 - предлагают Общественному совету направить представителей рабочей группы для участия в работе комиссий и рабочих групп Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Статья 38. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.
2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании рабочей группы.
3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.
4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

Статья 39. Экспертные (консультационные) группы

1. Комиссия и рабочие группы вправе создавать экспертные группы из независимых специалистов и представителей общественных объединений с приглашением к участию в их работе представителей исполнительных органов власти, научных и иных негосударственных организаций.
2. Объединения граждан Удмуртской Республики могут принимать участие в деятельности Общественного совета путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественного совета и экспертных (консультативных) групп, создаваемых комиссиями и рабочими группами Общественного совета.

ГЛАВА 8. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 40. Общий порядок формирования Общественного совета

1. Порядок формирования Общественного совета осуществляется в соответствии со статьей 5 Положения.

Статья 41. Порядок и процедура довыборов в члены Общественного совета

1. В случае, если состав Общественного совета не будет полностью сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета, довыборы в члены Общественного совета производятся в соответствии со статьей 7 Положения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 42. Основные положения

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Законом, в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Грубое нарушение Кодекса этики членов Общественного совета является одним оснований прекращения полномочий члена Общественного совета.
(в редакции, принятой на пленарном заседании Общественной палаты Удмуртской Республики 18 февраля 2016 г.).

Статья 43. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета

1. Член Общественного совета обязан уведомить Совет Общественного совета о наличии основания для прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета и предоставить в Совет Общественного совета необходимые документы.

2. Прекращение полномочий члена Общественного совета по основаниям, предусмотренным пунктами 2-9 статьи 5 Положения, осуществляется в порядке, установленном частями 3 – 10 настоящей статьи и статьей 44 Регламента на основании установленных законом документов и доклада Председателя Общественного совета или по его поручению другого члена Общественного совета.

Прекращение полномочий члена Общественного совета по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 5 Положения, считается произошедшим автоматически с истечением установленного срока (без рассмотрения данного вопроса и принятия по нему какого-либо решения).

3. Подготовку материалов по прекращению полномочий члена Общественного совета по основаниям, осуществляет Совет Общественного совета.

4. В случае выявления оснований для прекращения полномочий члена Общественного совета, Председатель комиссии (или рабочей группы), в состав которой входит член Общественного совета, чьи полномочия подлежат прекращению, обязан направить в Совет Общественного совета сообщение о наличии таких оснований. В случае поступления в Совет Общественного совета данного сообщения в отсутствие уведомления, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, Совет Общественного совета направляет запрос, в котором предлагает члену Общественного совета представить письменное мнение по вопросу прекращения его полномочий.

5. Решением Совета Общественного совета член Общественного совета, в отношении которого поступило сообщение, предусмотренное частью 4 настоящей статьи, может быть приглашен на заседание Совета Общественного совета, где ему предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета Общественного совета.

На заседание Совета Общественного совета могут быть приглашены иные лица, где им предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета Общественного совета.

Решением Совета Общественного совета от органов государственной власти и местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

Совет Общественного совета вправе принять дополнительные меры для проверки оснований прекращения полномочий члена Общественного совета.

6. Вопрос прекращения полномочий члена Общественного совета рассматривается на пленарном заседании Общественного совета по представлению Совета Общественного совета.

Вопрос прекращения полномочий члена Общественного совета выносится на ближайшее пленарное заседание Общественного совета после поступления в Совет Общественного совета уведомления члена Общественного совета, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, либо направления члену Общественного совета запроса, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

По решению Совета Общественного совета вопрос прекращения полномочий может быть вынесен на одно из следующих пленарных заседаний Общественного совета.

7. Вопрос о прекращении полномочий члена рассматривается на пленарном заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на пленарном заседании Общественного совета без уважительной причины члена Общественного совета, в отношении которого внесено

представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественного совета.

8. Представление на заседании Общественного совета зачитывает Председатель Общественного совета или по его поручению другой член Общественного совета.

9. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета в течение времени, установленного Общественного совета.

По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественного совета.

10. Вопрос приостановления полномочий члена Общественного совета решается Советом Общественного совета.

Вопрос приостановления полномочий члена Общественного совета выносится на ближайшее заседание Совета после поступления в Совет Общественного совета уведомления члена Общественного совета о наличии оснований для приостановления полномочий (часть 1 настоящей статьи), либо иным образом сведений о наличии оснований для приостановления полномочий члена Общественного совета.

По решению Совета Общественного совета вопрос приостановления полномочий может быть отложен и рассмотрен на одном из следующих заседаний Совета Общественного совета.

11. Совет Общественного совета вправе принять меры для проверки оснований приостановления полномочий члена Общественного совета.

Решением Совета Общественного совета от местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

12. После прекращения оснований для приостановления полномочий члена Общественного совета, Советом Общественного совета принимается решение о возобновлении полномочий.

Статья 44. Порядок принятия решения о прекращении полномочий члена Общественного совета

1. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена принимается по усмотрению Общественного совета тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета в связи с его заявлением о выходе из состава Общественного совета может приниматься методом опроса членов Общественного совета.

2. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Совета.

3. Решения Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета оформляется протоколом.

ГЛАВА 10. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 45. Порядок проведения экспертизы

1. На заседании Совета Общественного совета рассматриваются проекты нормативных правовых актов, поступившие членам Совета Общественного совета, как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания очередного Совета Общественного совета.

2. Совет Общественного совета в соответствии со статьей 11 Положения:

- принимает решение о проведении экспертизы проекта нормативного правового акта и подготовки проекта заключения Общественного совета по результатам экспертизы (далее - проекта заключения);

- определяет комиссию Общественного совета, ответственную за подготовку проекта заключения, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии Общественного совета, определяет данную комиссию в качестве соисполнителя по данному проекту заключения;
- устанавливает срок представления комиссией Общественного совета проекта заключения на заседание Совета Общественного совета;
- рассылает для ознакомления данный проект во все комиссии Общественного совета;
- в период между заседаниями Совет Общественного совета рассылает для ознакомления в комиссии Общественного совета проект нормативного правового акта, в отношении которого принято решение о проведении экспертизы.

3. Проект нормативного правового акта, рассмотренный Советом Общественного совета, но в отношении которого не принято решение о проведении экспертизы, направляется в комиссии Общественного совета к сведению. Комиссия Общественного совета вправе предложить повторно рассмотреть проект нормативного правового акта с целью проведения его экспертизы.

4. В период между заседаниями Общественного совета, по предложению Совета Общественного совета, комиссия Общественного совета создает рабочую группу для подготовки проекта заключения Общественного совета.

Статья 46. Порядок рассмотрения заключений

1. Подготовленный рабочей группой проект заключения Общественного совета по проекту нормативного правового акта подлежит рассмотрению соответствующей комиссией Общественного совета.

2. Представленный рабочей группой проект заключения Общественного совета по проекту нормативного правового акта считается одобренным соответствующей комиссией, если за проект заключения проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

3. Одобренный комиссией проект заключения Общественного совета по соответствующему проекту нормативного правового акта направляется в Совет Общественного совета.

4. Совет Общественного совета включает подготовленный рабочей группой проект заключения Общественного совета в повестку дня очередного заседания Общественного совета или в установленном порядке осуществляет процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета.

5. В случае одобрения текста заключения по проекту нормативного правового акта, заключение Общественного совета в соответствии с Положением направляется соответствующим субъектам.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 47. Общие положения

Общественный совет ежегодно подготавливает и публикует доклад Общественного совета о своей деятельности за истекший год.

Статья 48. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета о состоянии гражданского общества в Удмуртской Республике

Для подготовки ежегодного доклада Общественный совет образует рабочую группу, в состав которой входят руководители всех комиссий Общественного совета и иные лица по решению Общественного совета. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными

комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

Статья 49. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественного совета. Совет Общественного совета определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественного совета на заседании Общественного совета и выносит его на заседание Общественного совета. Ежегодный доклад Общественного совета принимается членами Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Совета. Результат голосования оформляется протоколом Общественного совета.
2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественного совета по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.
3. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Совета, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественного совета.
4. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, И ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

Статья 50. Решение об участии в работе Общественного совета общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественного совета

Представители общественных объединений, представители которых не вошли в состав Общественного совета, решением Совета Общественного совета включаются в комиссии и рабочие группы, приглашаются на пленарные заседания Общественного совета, на заседания Совета, комиссий Общественного совета, на общественные слушания.

ГЛАВА 13. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 51. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета

1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Совета.
2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.
3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета, внесенные комиссиями Совета, включаются Советом Общественного совета без голосования в календарь рассмотрения вопросов Общественного совета и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на следующем после их внесения заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

Статья 52. Порядок разьяснения Регламента

Разьяснение положений Регламента во время заседания Совета может осуществляться присутствующими на заседании Совета членами Совета. При наличии у членов Совета либо у Председательствующего возражений против приведенных разьяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании Совета с обязательным приглашением на заседание членов Совета, имевших возражения против приведенных разьяснений. Решение Совета по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественного совета.

Статья 53. О проектах решений, не рассмотренных Общественного совета текущего созыва

Решения, не принятые Общественным советом до окончания срока ее полномочий, рассматриваются Общественным советом следующего созыва в порядке, установленном Положением и настоящим Регламентом, на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение Общественным советом предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Общественным советом нового созыва.
