



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О внесении изменения в распоряжения Главы Удмуртской Республики  
от 31 марта 2022 года № 76-РГ «Об утверждении Положения  
о проведении регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества»**

1. Внести в распоряжение Главы Удмуртской Республики от 31 марта 2022 года № 76-РГ «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» изменение, изложив Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск  
25 марта 2024 года  
№ 89-РГ

Приложение  
к распоряжению Главы  
Удмуртской Республики  
от 25 марта 2024 года № 89-РГ

«УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Удмуртской Республики  
от 31 марта 2022 года № 76-РГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении регионального этапа конкурса**  
**«Лучшие практики наставничества»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» (далее – Конкурс).

2. Цель Конкурса – комплексная поддержка предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

**3. Задачи Конкурса:**

выявление и распространение передового практического опыта наставничества;

популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;

создание условий для раскрытия и эффективного использования профессионального потенциала работников;

развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;

поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;

содействие тиражированию эффективных практик наставничества в Удмуртской Республике.

4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

## II. Понятия и определения

5. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника, с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам;

наставляемый – работник, проходящий подготовку у наставника с целью адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации и повышения профессионального мастерства;

практика – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу, достичь желаемого результата;

лучшая практика – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу, достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики.

## III. Порядок организации Конкурса

6. Организатором Конкурса является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее соответственно – Организатор, Министерство) при содействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики, Агентства по туризму Удмуртской Республики, Агентства печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики.

7. Организатор обеспечивает:

1) равные условия для всех участников Конкурса:

широкую гласность проведения Конкурса;  
недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления;

2) проведение Конкурса:

прием и обработку заявок на участие в Конкурсе;

представление заявок на участие в Конкурсе на рассмотрение экспертных групп по номинациям;

организацию заседаний Экспертного совета;

оформление решений Экспертного совета о победителях и призерах Конкурса;

3) награждение победителей и призеров Конкурса:

подготовку наград для победителей и призеров Конкурса;

организацию церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и призерам Конкурса;

4) распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

отбор не менее трех лучших практик наставничества;

организацию популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

8. Для обеспечения проведения Конкурса, распространения и тиражирования передового опыта наставничества Организатор вправе формировать организационный комитет.

9. Конкурс по каждой из номинаций считается несостоявшимся, в случае если подано менее трех заявок на участие.

#### IV. Участники Конкурса

10. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики и реализующие практики наставничества (далее – носители практик), как являющиеся так и не являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда» (далее – организации-участники).

11. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества носителями практик.

Носители практик (организации – участники) вправе подать заявку на участие в региональном этапе конкурса по одной или нескольким номинациям, указанным в соответствующих группах пункта 14 настоящего Положения.

12. Организации – участники несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки на Конкурс, а также расходы, связанные с участием в торжественной церемонии награждения победителей Конкурса в случае победы в Конкурсе.

#### V. Сроки проведения Конкурса

13. Региональный этап Конкурса проводится ежегодно, с 3 апреля по 30 июля.

Сроки проведения Конкурса:

- 1) прием заявок на участие в Конкурсе – с 3 апреля по 15 мая.  
Однократно указанный срок может быть продлен Организатором не более чем на 5 дней;
- 2) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, выбор победителей – с 16 мая по 29 июля.

## VI. Номинации Конкурса

14. Конкурс проводится по следующим номинациям:  
группа «Номинации для предприятий – участников национального проекта»:

- 1) «Прорывные технологии повышения производительности труда»;
- 2) «Профессиональное развитие молодежи»;
- 3) «Цифровые инновации на предприятии»;

группа «Специальные номинации»:

1) «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» – для предприятий, не являющихся участниками национального проекта и осуществляющих деятельность в отраслях экономики, установленных разделом 6 паспорта национального проекта;

2) «Наставничество в индустрии гостеприимства» – для предприятий сферы индустрии гостеприимства, не являющихся участниками национального проекта.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: класс 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», класс 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», класс 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

## VII. Требования к заявке на участие в Конкурсе

15. Заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) представляется по каждой из номинаций по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка, заполненная не полностью, считается недействительной и не подлежит рассмотрению.

Не допускается повторная подача одной и той же заявки и конкурсных материалов, а также участие организации – участника в одной и той же номинации Конкурса два года подряд.

16. К заявке прилагаются материалы, содержащие описание практик

наставничества по каждой из номинаций Конкурса (далее – материалы):

1) в номинации «Прорывные технологии повышения производительности труда» представляются материалы о:

реализации инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях;

инновационных решениях в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) в номинации «Профессиональное развитие молодежи» представляются материалы о реализации практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

3) в номинации «Цифровые инновации на предприятии» представляются материалы о реализации практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда;

4) в номинации «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» представляются материалы о:

реализации практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии;

практиках, направленных на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формирование культуры непрерывных улучшений в организации;

5) в номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства» представляются материалы о практиках, реализуемых в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества

предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

### VIII. Порядок и условия подачи заявок на участие в Конкурсе

17. Для участия в Конкурсе носители практик (организации – участники) направляют в адрес Организатора:

заявку на участие;

конкурсные материалы, соответствующие описанию номинации Конкурса, указанной в заявке: презентационные материалы в формате ppt (pptx) (объемом до 20 слайдов, содержащих информацию об эффектах от реализации практики, дополнительное описание практики, схемы, графики и таблицы, фотографии и другую информацию).

18. В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к заявке прилагается письменное согласие на обработку персональных данных лица, указанного в заявке в качестве наставника и контактного лица организации – участника.

19. Заявки направляются в электронном виде на адрес электронной почты [mail@me.udmtr.ru](mailto:mail@me.udmtr.ru) и в печатном виде (на бумажном носителе) по адресу: 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.214, каб.215, в срок, указанный в пункте 13 настоящего Положения.

20. Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

21. Организатор Конкурса:

регистрирует представленные конкурсные материалы в день их поступления;

формирует представленные конкурсные материалы по номинациям и в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение членам экспертных групп по номинациям Конкурса.

### IX. Порядок определения победителей Конкурса

22. Для рассмотрения и оценки конкурсных материалов и определения победителей Конкурса образуются Экспертный совет и экспертные группы по каждой номинации Конкурса.

23. Экспертный совет образуется из представителей исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, экспертного и бизнес-сообщества, представителей научных организаций и деловых объединений.

Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением Главы Удмуртской Республики.

24. Экспертные группы по номинациям Конкурса (далее – экспертные группы) образуются на основании предложений исполнительных органов Удмуртской Республики, общественных объединений предпринимателей, представителей научных и экспертных организаций.

Состав и порядок работы экспертных групп утверждается Организатором.

25. Экспертные группы рассматривают представленные Организатором конкурсные материалы в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

Каждый конкурсный материал подлежит рассмотрению не менее чем двумя членами экспертной группы. Член экспертной группы не вправе рассматривать конкурсные материалы от организации – участника, где он осуществляет непосредственную трудовую (служебную) деятельность либо является учредителем.

26. Экспертные группы оценивают конкурсные материалы по шкале от 1 до 10 баллов по следующим критериям:

1) результативность практики – степень достижения запланированного результата;

2) эффективность практики – соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых, по итогам реализации практики, результатов;

3) уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных на Конкурс;

4) возможность тиражирования практики – потенциал практики к использованию в иных организациях/предприятиях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

5) возможность роста производительности труда – влияние практики на рост производительности труда в организации.

27. Результаты оценки конкурсных материалов направляются на рассмотрение членам Экспертного совета.

Экспертный совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Экспертного совета.

28. Победители и призеры Конкурса определяются Экспертным советом по каждой номинации Конкурса по итогам рейтинговой оценки.

29. Экспертный совет в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов оценки конкурсных материалов:

1) осуществляет расчет среднеарифметического значения баллов каждой организации – участника. Для этого сумма баллов, выставленных экспертной группой по каждой указанной в заявке практике, делится на количество членов экспертной группы, рассматривающих эту заявку (далее – рейтинговая оценка);

2) проводит ранжирование полученных комплексных оценок и утверждает рейтинг организаций – участников по каждой номинации Конкурса.

В случае равенства полученных рейтинговых оценок приоритет имеет организация – участник, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки конкурсных материалов, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 26 настоящего Положения.

30. Победителями Конкурса признаются организации – участники, занявшие 1 место в рейтинге в каждой из номинаций Конкурса.

31. Призерами Конкурса признаются организации – участники, занявшие 2 и 3 места в рейтинге в каждой из номинаций Конкурса.



32. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины его членов.

33. Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос.

В случае равенства голосов членов Экспертного совета голос председателя Экспертного совета является решающим.

34. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.

Оригинал протокола хранится у Организатора.

35. Экспертный совет отбирает и рекомендует не менее трех эффективных практик наставничества для их дальнейшей популяризации и тиражирования на территории Удмуртской Республики.

#### Х. Награждение победителей и призеров Конкурса

36. Организации – участники, признанные победителями и призерами Конкурса, награждаются дипломами.

Наставники организации – участника, признанной победителем либо призером Конкурса, награждаются почетными грамотами и (или) памятными значками.

37. Победители Конкурса допускаются к участию во Всероссийском этапе конкурса «Лучшие практики наставничества».

38. Дата и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса определяется Организатором.

39. Организации – участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, поощряются благодарственными письмами или сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором.

40. Информация об итогах Конкурса, а также о дате и месте награждения победителей и призеров Конкурса размещается Организатором на его официальном сайте (<http://me.udmurt.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации.

41. Финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.



Приложение  
к Положению о проведении  
регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества»

**ЗАЯВКА**  
на участие в региональном этапе конкурса  
«Лучшие практики наставничества» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации, который представляет организация	Удмуртская Республика
2	Наименование организации – участника	полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
3	ИНН организации	
4	Адрес организации	
5	Вид экономической деятельности организации	указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ
6	Численность сотрудников организации	выберите один из вариантов: до 100 чел. (включительно); от 101 до 500 чел.; от 501 до 1 000 чел.; от 1001 до 3 000 чел.; от 3001 до 10 000 чел.; свыше 10 000 чел.
7	Номинация в Конкурсе	название номинации в соответствии с пунктом 14 Положения о Конкурсе
8	Название практики	краткое и полное название реализованной практики наставничества
9	Целевая аудитория	конечные выгодоприобретатели практики наставничества
10	Решаемая проблема	проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики

11	Предмет наставничества	информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12	Описание практики («дорожная карта» внедрения)	действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения
13	Внутренние нормативные документы	перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)
14	Количественные и качественные показатели	количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») Экономический эффект от реализации практики (количественный показатель)
15	Результативность практики	степень достижения запланированного результата
16	Использованные ресурсы	перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.)
17	Эффективность практики	соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов
18	Условия для реализации практики	перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.)

19	Возможность тиражирования практики	потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях
20	Возможность роста производительности труда	способность оказать влияние на рост производительности труда в организации
21	Время, в течение которого практика реализуется	указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется
22	Зрелость практики	выберите один из вариантов: 1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; 2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение; 3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 4) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации – участника
21	Наставник (наставники) организации – участника	
21.1	Ф. И. О. наставника	
21.2	Должность наставника	
22	Представитель организации – участника	
22.1	Ф. И. О. представителя	
22.2	Должность представителя	

22.3	Рабочий телефон представителя	
22.4	Мобильный телефон представителя	
22.5	Электронная почта представителя	

Наставник  
организации – участника

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Руководитель  
организации – участника

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.».

