



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»
«Удмурт Элькуньсы Якшур-Бодья ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об Управлении финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в сети «Интернет» и опубликовать в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Якшур-Бодьинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

С.В. Поторочин

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»**

А.В. Леконцев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКШУР-БОДЬИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление финансов) является отраслевым (функциональным) органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Якшур-Бодьинского района) с правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия по составлению бюджета и организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет Якшур-Бодьинского района), а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

1.2. Управление финансов является финансовым органом муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование), со всеми полномочиями согласно налоговому и бюджетному законодательству Российской Федерации.

1.3. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и органов исполнительной власти Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Управление финансов является муниципальным казённым учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.5. Управление финансов обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, бланки установленного образца, круглую печать с изображением герба Удмуртской Республики, иные служебные печати и штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.6. Управление финансов открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления финансов осуществляется за счет средств бюджета Якшур-Бодьинского района на основании бюджетной сметы.

1.8. Управление финансов ведет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

1.9. Управление финансов осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями, учреждениями любой организационно-правовой формы, а также с гражданами по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Управления финансов.

1.10. Управление финансов принимает правовые акты муниципального образования в форме приказов. Приказы Управления финансов могут иметь нормативный и ненормативный характер.

Приказы, имеющие нормативный характер, обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования.

Приказы, имеющие ненормативный характер, издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления финансов.

Нормативные правовые акты Управления финансов подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Опубликование нормативных правовых актов Управления финансов в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» является их официальной публикацией.

1.11. Управление финансов осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Якшур-Бодьинского района, главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, главного распорядителя и получателя бюджетных средств бюджета Якшур-Бодьинского района (далее - главный администратор (администратор) доходов, главный администратор (администратора) источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель (получатель) бюджетных средств) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.12. Предельная штатная численность и структура Управления финансов утверждается постановлением Администрацией Якшур-Бодьинского района.

Работники Управления финансов, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.13. Официальное полное наименование: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование – УФ Якшур-Бодьинского района.

1.14. Юридический адрес Управления финансов: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, село Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д.69.

Почтовый адрес Управления финансов: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, село Якшур-Бодья, ул. Пушиной, д.69.

2. Основные задачи Управления финансов

2.1. Основными задачами Управления финансов являются:

1) участие в разработке и реализации основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального образования в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой системы;

2) составление проекта бюджета Якшур-Бодьинского района, отчёта об исполнении бюджета Якшур-Бодьинского района;

3) организация исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района, управление средствами бюджета Якшур-Бодьинского района на основе единства кассы и подведомственности расходов;

4) организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Якшур-Бодьинского района, а также сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений муниципального образования;

5) организационно-методическое руководство бюджетным процессом в муниципальном образовании в целях развития и совершенствования бюджетного процесса и учёта, совершенствования методов бюджетного планирования, финансирования и отчётности;

6) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

7) подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3. Полномочия Управления финансов

Управление финансов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает предложения по выработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах своей компетенции, осуществляет контроль в сфере закупок в пределах своей компетенции;

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Администрацию Якшур-Бодьинского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.3. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов принимает в форме приказов следующие муниципальные правовые акты:

1) перечень и коды целевых статей расходов бюджета Якшур-Бодьинского района;

2) перечень аналитических кодов, используемых для учета кассовых операций, осуществляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования за счет средств от приносящей доход деятельности;

3) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Якшур-Бодьинского района и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), включая внесение изменений в них;

5) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района;

6) порядок исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района;

7) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района;

8) порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) порядок исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;

10) порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предоставление которых осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными в решении о бюджете Якшур-Бодьинского района;

11) случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде финансового года (предельных объемов финансирования);

12) порядок составления бюджетной отчетности;

13) порядок завершения операций по исполнению бюджета Якшур-Бодьинского района в текущем финансовом году;

14) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

15) порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

16) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) порядок ведения сводного реестра участников и не участников бюджетного процесса по муниципальному образованию;

18) порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

19) порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Якшур-Бодьинского района;

20) порядок предоставления информации о результатах рассмотрения дел в суде главными распорядителями средств бюджета Якшур-Бодьинского района;

21) порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

22) ведомственный стандарт по осуществлению Управлением финансов полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

23) порядок взаимодействия при осуществлении контроля Управления финансов с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

24) иные положения и порядки в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. Осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект муниципального правового акта по утверждению перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления

муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

2) разрабатывает проект муниципального правового акта по утверждению перечня кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

3) разрабатывает прогноз параметров бюджета Якшур-Бодьинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

4) разрабатывает проект бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

5) непосредственно составляет проект бюджета Якшур-Бодьинского района на очередной финансовый год и на плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Якшур-Бодьинского района в установленном порядке;

6) координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением о бюджете Якшур-Бодьинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

7) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, принципов назначения и присвоения структуры;

8) формирует и ведёт реестр источников доходов бюджета Якшур-Бодьинского района и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики;

9) формирует перечень налоговых расходов, осуществляет оценку, анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов муниципального образования;

10) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в решение о бюджете Якшур-Бодьинского района в процессе его исполнения;

11) разрабатывает проекты муниципальных программ в установленной сфере деятельности и участвует в их реализации;

12) совершенствует методы бюджетного планирования, осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и в области составления и исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района;

13) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и предоставляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики;

14) проводит оценку эффективности вновь принимаемых расходных обязательств в целях осуществления конкурсного распределения

180

принимаемых расходных обязательств;

15) разрабатывает предложения по установлению нормативов распределения неналоговых доходов в бюджет Якшур-Бодьинского района;

16) составляет, ведет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Якшур-Бодьинского района, вносит изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

18) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района;

19) производит расчет и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района;

20) осуществляет учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;

21) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства при организации исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района;

22) осуществляет учет операций со средствами на едином счете бюджета Якшур-Бодьинского района;

23) включает информацию в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

24) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования в соответствии с законодательством;

25) организует исполнение бюджета Якшур-Бодьинского района по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета Якшур-Бодьинского района в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

26) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов;

27) осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) формирует и ведет Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

29) организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Якшур-Бодьинского района и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности. Принимает бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района, проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

31) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Якшур-Бодьинского района и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

32) принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования от главных распорядителей бюджетных средств, проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

33) формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

34) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Якшур-Бодьинского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района;

35) осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления финансов;

36) осуществляет полномочия заказчика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Управления финансов;

37) ведет Муниципальную долговую книгу муниципального образования, учитывает информацию о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в долговой книге и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

38) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления ему муниципальной гарантии муниципального образования, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантами платежей по выданным муниципальным гарантиям;

39) участвует в работе по привлечению муниципальным образованием бюджетных кредитов на пополнение остатков средств бюджета Якшур-Бодьинского района, на финансирование дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования;

40) выступает по поручению Администрации Якшур-Бодьинского района заемщиком в отношениях с кредитными организациями по

привлечению кредитов на финансирование дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района и (или) погашение долговых обязательств;

41) выступает по поручению Администрации Якшур-Бодьинского района заемщиком в отношениях с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике по привлечению бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета Якшур-Бодьинского района;

42) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Якшур-Бодьинского района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Якшур-Бодьинского района, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Якшур-Бодьинского района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Якшур-Бодьинского района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Якшур-Бодьинского района;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

43) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному контролю проводит проверки, ревизии, обследования; направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; формирует уведомления о применении бюджетных мер принуждения; назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

44) осуществляет контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета Якшур-Бодьинского района;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

45) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд бюджета Якшур-Бодьинского района в пределах полномочий, установленных законодательством;

46) принимает участие в контрольных мероприятиях по осуществлению муниципального финансового контроля по распоряжению органов местного самоуправления муниципального образования;

47) осуществляет информационный обмен между Управлением финансов и муниципальными учреждениями муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района с применением электронного документооборота на основании Регламентов о порядке и условиях обмена информацией;

48) обеспечивает бесперебойное функционирование автоматизированных информационных систем бюджетного процесса в Управлении финансов;

49) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

50) участвует в реализации на территории муниципального образования государственных программ Российской Федерации и Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

51) осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

52) разрабатывает предложения по повышению эффективности управления муниципальными финансами;

53) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда и предельной численности работников организаций, финансируемых из бюджета Якшур-Бодьинского района;

54) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального образования, объему бюджетных ассигнований на содержание указанных органов;

55) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению финансов бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных

обязательств;

56) осуществляет мероприятия по обеспечению открытости и прозрачности бюджетного процесса;

57) осуществляет мониторинг финансового менеджмента в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

58) организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении финансов, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Управления финансов;

59) организует обеспечение безопасных условий труда работников Управления финансов;

60) осуществляет бюджетные полномочия:

а) главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района в установленной сфере деятельности;

б) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района по осуществлению внутреннего финансового аудита;

61) организует и обеспечивает в установленном порядке в пределах компетенции Управления финансов:

а) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

б) мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления финансов;

в) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении финансов;

62) осуществляет мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности;

63) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов;

64) осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интернированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243 «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

65) участвует в организации и реализации мероприятий по сопровождению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании;

66) осуществляет контроль за исполнением соглашения о мерах по социально – экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, заключенным между Администрацией Якшур-Бодьинского района и Министерством финансов Удмуртской Республики;

67) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Управления финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Права и обязанности Управления финансов

4.1. Управление финансов в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, семинары и конференции в установленной сфере деятельности;

2) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

3) разрабатывать и утверждать материалы в установленной сфере деятельности, оказывать методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления муниципального образования и их структурным подразделениям, муниципальным учреждениям муниципального образования;

4) осуществлять сбор, проверку и анализ отчётности по использованию средств бюджета Якшур-Бодьинского района, бюджетных смет получателей бюджетных средств;

5) привлекать научные учреждения, консультантов, экспертов, работающих в государственных и негосударственных организациях, в том числе на платной основе;

6) представлять в установленном порядке свои интересы в судебных и иных органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов;

7) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе муниципального образования предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов, в том числе проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

8) вносить предложения об отмене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования или о приостановлении их действия;

9) издавать правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Управления финансов, в том числе:

правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности;

правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Якшур-Бодьинского района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования;

10) вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета Якшур-Бодьинского района;

11) открывать, переоформлять и закрывать лицевые и иные счета по учету операций со средствами бюджета Якшур-Бодьинского района, для учета средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, администратора поступлений доходов и администратора источников финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района Управления финансов в соответствии с законодательством;

12) запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Якшур-Бодьинского района информацию и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Управление финансов;

13) в установленном порядке представлять муниципальных служащих Управления финансов, а также иных лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и знаками отличия Удмуртской Республики, к присвоению почетных званий Удмуртской Республики, знаками отличия и грамотами органов местного самоуправления муниципального образования;

14) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Управление финансов обязано своевременно и качественно выполнять функции, определённые настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет на основе принципа единоначалия начальник Управления финансов (далее – начальник Управления).

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от замещаемой должности Главой муниципального образования на условиях трудового договора.

5.3. Начальник Управления является должностным лицом Администрации Якшур-Бодьинского района, в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе муниципального образования и первому заместителю главы Администрации Якшур-Бодьинского района.

Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления финансов в соответствии со штатным расписанием.

Заместитель начальника Управления финансов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных начальником Управления. В случае отсутствия начальника Управления исполняет его обязанности.

5.4. Начальник Управления:

1) организует деятельность Управления финансов и несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление финансов;

2) выступает без доверенности от имени Управления финансов, заключает договоры, контракты, соглашения, представляет интересы Управления финансов по всем вопросам его деятельности;

3) издаёт правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления финансов;

4) представляет на рассмотрение Главе муниципального образования проекты правовых актов, иные документы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления финансов;

5) подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления финансов;

6) в пределах своей компетенции даёт поручения, разъяснения, а также издаёт методические и инструктивные письма;

7) проводит совещания по вопросам деятельности Управления финансов, участвует в заседаниях координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Управления финансов;

8) разрабатывает и вносит на согласование Главе муниципального образования структуру и штатную численность Управления финансов, а также предложения по внесению в неё изменений;

9) утверждает штатное расписание по согласованию с Главой муниципального образования, бюджетную смету Управления финансов;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления финансов;

11) осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников Управления финансов;

12) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов и организацией трудовых отношений;

13) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Управления финансов;

14) в установленном порядке применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Управления финансов;

15) в установленном порядке представляет муниципальных служащих и иных работников Управления финансов к присвоению почётных званий и наград;

16) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления финансов правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

17) обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении финансов;

18) распоряжается имуществом, закреплённым за Управлением финансов;

19) распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными на обеспечение деятельности Управления финансов в соответствии с бюджетной сметой;

20) выдаёт в установленном порядке доверенности на представление интересов Управления финансов;

21) обеспечивает соблюдение в Управлении финансов финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики;

22) ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

5.5. Структурными подразделениями Управления финансов являются отделы, секторы. Секторы могут входить в отделы.

Структурные подразделения Управления финансов осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

5.6. Муниципальные служащие и иные работники Управления финансов несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ликвидация и реорганизация Управления финансов

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления финансов осуществляется по решению Совета депутатов муниципального образования на основании представления Главы муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Управления финансов всем его сотрудникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6.3. При реорганизации Управления финансов все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Управления финансов документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. В случае ликвидации Управления финансов муниципальное имущество муниципального образования, закреплённое за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

6.5. Ликвидация Управления финансов считается завершённой, а Управление финансов прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования и утверждаются Советом депутатов муниципального образования.